

## INTRODUZIONE

L'obiettivo del seguente documento, nell'ottica di una politica preventiva in materia di sicurezza, è quella di fornire al personale e agli ospiti dei Laboratori Nazionali di Frascati le informazioni necessarie al controllo e alla gestione delle emergenze.

Tenuto presente:

- del livello di elevata professionalità e della competenza tecnico-scientifica del personale delle unità di ricerca e dei servizi negli specifici ruoli lavorativi,
- della costante presenza nei LNF di servizi dotati di specifiche competenze nel campo della prevenzione e protezione dai rischi (Servizi di Prevenzione e Protezione, Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro), in possesso di strutturazione adeguata e di elevato grado di operatività raggiunto in molti anni di attività,
- delle capacità e della professionalità nel complesso acquisite, anche tramite appositi corsi di formazione, nell'affrontare le tematiche emergenti con il D.Lgs.81/08,
- della presenza di una commissione ad hoc dei LNF che costituisce il comune riferimento culturale nel campo della prevenzione,
- del costante confronto tecnico-scientifico con le analoghe istituzioni nazionali ed internazionali,
- degli investimenti economici abitualmente e costantemente effettuati in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori,
- della più ampia disponibilità della Direzione nei confronti delle istanze dei lavoratori in materia di tutela del personale,
- dello standard dei luoghi di lavoro dei LNF,
- del basso indice di attualizzazione dell'evento incidentale correlato a persone desumibile dai dati del registro infortuni, a cose e all'ambiente nel corso dei molti anni di attività,

possiamo assumere con elevata attendibilità che la probabilità di accadimento delle emergenze può essere ragionevolmente valutata come "molto bassa", soprattutto per quanto riguarda gli eventi dannosi intermedi e gravi.

E' comunque necessario redigere un documento per garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'attività nel suo complesso.

Come è noto infatti lo stato di emergenza può essere provocato spesso da situazioni non gravi ma che possono in più o meno tempo aumentare di proporzioni e quindi determinare lo stato di allarme.

E' quindi necessario (e questo costituisce la base di ogni programma di sicurezza) che chiunque venga a conoscenza di situazioni di pericolo ne dia immediata comunicazione nei modi e nelle forme stabilite da questo piano di emergenza interno.

## OBIETTIVI

Il presente piano di emergenza ha l'obiettivo di:

- ridurre al minimo, tramite pratiche misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino alcune situazioni incidentali.
- possano propagarsi rapidamente e liberamente.
- fare in modo che le persone presenti nell'attività sappiano sempre come comportarsi sia in caso di incendio che di altro evento pericoloso per la loro incolumità.

Per evitare o ridurre al minimo la probabilità che si verifichi qualsiasi situazione di pericolo nei LNF, si procede con regolarità:

- alla manutenzione degli impianti.
- all'adeguamento degli stessi in base alle normative vigenti.
- al controllo accurato del rispetto sull'osservanza dei divieti e delle disposizioni di sicurezza.

I compiti di programmare, organizzare e verificare la sicurezza sono attualmente espletati dal Servizio di Prevenzione e Protezione avvalendosi di personale altamente qualificato e responsabilizzato.

## ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

Perché si possa attuare il piano di emergenza è necessario che:

- a. il personale sia sensibilizzato e formato.
- b. gli Ospiti e gli Associati siano informati.
- c. i percorsi di esodo da seguire per raggiungere i luoghi sicuri siano adeguatamente segnalati.
- d. i mezzi di estinzione e di intervento siano correttamente installati ed adeguatamente segnalati.
- e. i compiti da svolgere in caso di emergenza abbiano una precisa designazione ed assegnazione.

## FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

E' necessario che il personale conosca le problematiche di intervento in modo da evitare, per quanto possibile, situazioni di confusione e panico. Da qui la necessità di far seguire diversi corsi di formazione.

Tale corso è stato basato su argomenti riguardanti le norme di sicurezza vigenti, doveri e diritti dei lavoratori, principi di prevenzione incendi ed infortuni con riferimenti normativi indicati dalla Lettera Circ.M.I. n° 770/6104 del 12/03/1997. Inoltre, sono state evidenziate le principali cause d'incendio, le misure di prevenzione, le misure di protezione attiva e passiva previste nell'attività, le procedure di intervento, l'uso di mezzi antincendio. La squadra di emergenza è stata formata anche in termini di primo soccorso (Basic Life Support Defibrillator).

Il secondo corso, meno approfondito, è indirizzato a tutto il personale e tratta dei principi generali delle norme antincendio e antinfortunistiche, dei diritti e dei doveri dei lavoratori, dei principi di prevenzione e protezione, dei mezzi antincendi presenti nell'attività, dello schema organizzativo del piano di emergenza, delle procedure di intervento.

## INFORMAZIONE

Sono installati, nei principali luoghi frequentati dal pubblico e lungo i corridoi dei vari plessi, cartelli indicanti il comportamento da tenere in caso di emergenza con l'invito alla calma, in quanto il personale è preparato e sa come comportarsi in caso di emergenza. Tali cartelli indicano chiaramente le misure di emergenza da adottare per salvaguardare l'incolumità delle persone.

Inoltre una scheda comportamentale in Italiano ed in Inglese contenente le procedure da seguire in caso di emergenza viene consegnata al personale delle ditte esterne, ai visitatori ed agli ospiti nel momento in cui questi entrano nella struttura dei LNF.

## PERCORSI

Risultano segnalati adeguatamente tutti i percorsi che conducono in luoghi sicuri tramite apposita segnaletica. Tali percorsi sono illuminati con impianto elettrico normale e disicurezza (segnaletica secondo D.Lgs. 493/96). Tutti i percorsi di uscita sono tenuti sgombri da materiale e le porte sono dotate di congegni di facile apertura a spinta (maniglioni antipanico).

## MEZZI ED ATTREZZATURE DI PRONTO INTERVENTO

Sono distribuiti ed opportunamente segnalati i mezzi di estinzione e le attrezzature di intervento distinti in:

- mezzi di estinzione portatili costituiti da estintori di tipo approvato dal Ministero dell'Interno;
- mezzi fissi tipo naspì ed idranti;
- impianti automatizzati di spegnimento (FM200, CO2, etc.);
- attrezzature ausiliarie disoccorso necessarie di intervento (asce, pale, corde, etc.);
- mezzi di protezione individuali (autorespiratori, guanti, maschere, cappucci, etc.).

Si fa rilevare che tutti i mezzi di estinzione sono tenuti in perfetta efficienza e controllati secondo una scaletta temporale con manutenzione programmata da personale esperto (art.34 del D.P.R. 547/55).

E' comunque a disposizione un opportuno registro, secondo quanto richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998, dove sono indicati i bollettini delle visite periodiche di manutenzione ordinaria o straordinaria sui nostri impianti.

## COMPITI

Il personale è in grado di reagire con prontezza al verificarsi di un'emergenza secondo le procedure e gli incarichi a ciascuno assegnati.

## FUNZIONAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA

Perché un piano di emergenza funzioni correttamente è necessario che siano previsti:

A) Responsabili dell'organizzazione operativa e del coordinamento delle azioni contemplate nel piano di emergenza:

1. Responsabile della Sicurezza Generale:

ad esso è affidata la responsabilità generale dell'organizzazione e del coordinamento di tutto quanto previsto dal presente piano di emergenza. Tale compito compete direttamente ad una figura professionale incaricata dal Direttore dei Laboratori e che per l'occasione assume la denominazione di RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE (RCG) In caso di sua assenza sarà sostituito da personale opportunamente designato dal Direttore dei Laboratori (Responsabile Divisione Ricerca, Responsabile Divisione Acceleratori, etc..)

B) Responsabili dell'esecuzione operativa delle azioni di intervento contemplate nel piano di emergenza.

Le azioni di intervento per far fronte alla situazione di emergenza sono svolte da personale tecnico specializzato diistituto e le varie posizioni sono state così individuate:

- 1 RESPONSABILE ANELLO DI ACCUMULAZIONE DAΦNE (RAD) (SLIMOS, Shift Leader In Matter of Safety, Figura dichiarata)
- 2 RESPONSABILI ESPERIMENTI DAΦNE (RED) (SLIMOS, Shift Leader In Matter of Safety, Figura dichiarata)
- 3 GUARDIA GIURATA IN SERVIZIO PRESSO LA CENTRALE DI CONTROLLO (ACT)
- 4 ADDETTO EMERGENZE (AE) (Squadra GEPS) Scheda intervento: n. 1

Inoltre i suddetti sono affiancati dai seguenti uomini e mezzi:

- da due vigili del fuoco aziendali reperiti dal servizio di vigilanza (presidio in Guardiania) che controllino costantemente l'efficienza delle attrezzature nel presidio, dovranno essere sempre presenti in servizio e non dovranno, per nessuna ragione assentarsi dalla sede dell'attività,
- un impianto altoparlante disposto in zona Guardiania (Presidio) in grado di essere attivato in condizioni di emergenza.
- impianti di rivelazione di incendio presenti attualmente nei locali dei fabbricati considerati a più alto rischio.
- una centrale di controllo, posizionata in Guardiania LNF e continuamente monitorata, in grado di individuare esattamente il punto dove si è presentata l'emergenza.

## Gestione delle presenze

Tutti i preposti alle azioni sopra indicate e comunque tutti coloro che risulteranno titolari diretti di scheda comportamentale (RAD, RED) per azioni di intervento in emergenza, saranno tenuti, in loro assenza, a darne comunicazione al Datore di lavoro il quale procederà prontamente alla temporanea sostituzione dell'assente con un preposto alle sue stesse operazioni.

## SCHEMA DI FUNZIONAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA

- Segnale di allarme: arriva nella centrale di controllo sempre presidiata. Tale segnale può essersi attivato automaticamente o per intervento manuale a seguito dell'azionamento di un pulsante di allarme.
- Dalla centrale viene individuato il luogo dove è segnalato l'allarme.
- Viene avvisata la squadra GEPS, mentre uno o due VV.FF. aziendali si recano immediatamente sul luogo dell'allarme.
- Nel frattempo il servizio di vigilanza provvede ad informare il Responsabile del Coordinamento Generale e/o nel caso, gli altri responsabili previsti.

A seguito della segnalazione di allarme, tutti i responsabili dell'organizzazione operativa e del coordinamento delle azioni contemplate nel piano d'emergenza (RCG, RAD, RED e AE) dovranno sospendere immediatamente le attività in corso e porre in sicurezza il proprio posto di lavoro

Si possono verificare vari casi: a) Falso allarme b) Incendio di proporzioni contenute c) Incendio di grandi dimensioni

a) Falso allarme: la squadra di emergenza, dopo aver verificato il falso allarme, avverte la sala controllo che informa le persone già allertate.

b) Incendio di proporzioni contenute: la squadra di emergenza dopo aver verificato che è in atto l'incendio deve:

1. togliere la tensione dai quadri principali (alimentazione 220 V) o dalle apparecchiature interessate ed intercettare eventuali condotte di sostanze pericolose (es. gas).
2. affrontare l'incendio con gli estintori, gli idranti e quanto altro a disposizione dei mezzi antincendio usando anche i mezzi di protezione personali se ritenuto necessario.
3. procedere a sfollare la zona interessata dall'incendio utilizzando le vie di esodo, aprendo le porte delle uscite di emergenza e richiudendole immediatamente dopo il passaggio delle persone.
4. portare le persone nei punti di raccolta previsti dal presente Piano di Emergenza.

Le procedure di cui sopra, sono guidate dal responsabile coordinamento generale che coordina il tutto e, a seconda delle esigenze del momento, può decidere anche di non procedere allo sfollamento del fabbricato o del piano.

Spento l'incendio, si provvederà ad informare la centrale di controllo che avvertirà le persone poste precedentemente instato di allarme.

c) Incendio di grandi dimensioni: la squadra d'emergenza, recata sul luogo dell'allarme, dovrà:

- 1 togliere la tensione dai quadri principali (alimentazione 220 V) o dalle apparecchiature interessate ed intercettare eventuali condotte disostanze pericolose (es. gas);
- 2 affrontare l'incendio con gli estintori, gli idranti e quanto altro a disposizione deimezzi antincendio usando anche i mezzi di protezione personali se ritenuto necessario.
- 3 ravvisata l'impossibilità di spegnere il fuoco, deve isolarlo per quanto è possibile chiudendo le porte delle stanze interessate e avvisando immediatamente la centrale e il responsabile del coordinamento generale di detta impossibilità fornendo tutte le informazioni del caso: la centrale o il RCG provvederanno a chiamare i VV.FF.
- 4 procedere di evacuazione dell'area attraverso le vie di esodo, aprendo le porte delle uscite di emergenza e richiudendole immediatamente dopo il passaggio delle persone (porte di compartimentazione).
- 5 portare le persone nei punti di raccolta previsti dal presente Piano di Emergenza.
- 6 collaborare con i VV.FF.F. al loro arrivo e rimanere a loro disposizione.

Tutte le suddette procedure saranno automaticamente effettuate salvo diverso parere del responsabile generale della sicurezza. L'operatore di servizio nella centrale di controllo deve annotare:

- Gli orari di inizio emergenza.
- I tempi di intervento.
- Gli orari di chiamata delle persone intervenute.
- I tempi di arrivo delle squadre dei VV.FF.

All'arrivo dei VV.FF. dovranno essere fornite le planimetrie dell'attività e dovranno essere fornite dall'operatore in servizio presso la centrale di controllo le informazioni sulla situazione esistente e sui provvedimenti adottati.

Inoltre, l'operatore della centrale di controllo accompagnerà i VV.FF. sul luogo dell'incendio e resterà a loro disposizione. Dopo l'arrivo dei VV.FF. tutte le operazioni seguenti saranno coordinate da questi ultimi e pertanto il personale operativo resterà a loro disposizione.

Comunque, per un funzionamento completo del Piano di Emergenza, è necessario che ogni persona, facente riferimento alla squadra di gestione dell'emergenze, sappia esattamente cosa fare e qualisono i propri incarichi. Per questo motivo sono redatte delle schede sulle procedure che ciascun incaricato dovrà seguire. Ogni scheda contiene sinteticamente i compiti da svolgere e l'insieme di queste schede costituisce il Piano di Emergenza.

## AZIONI DI INTERVENTO

In condizioni di emergenza la centrale di controllo, tramite il sistema di rivelazione, riceve l'allarme ed avvia la sequenza di procedure. In caso di mancata disattivazione da parte dell'operatore, l'impianto allerta telefonicamente e contemporaneamente gli addetti alla sicurezza e gli altri Enti di controllo (Vigili del Fuoco, etc.) che interverranno sul posto.

### Addetti all'acceleratore DaΦne (RAD), agli esperimenti (RED) e addetti alle emergenze (AE)

A seguito della segnalazione di primo allarme "RAD", "RED" e "AE" dovranno sospendere immediatamente le normali attività in corso e porre in sicurezza il proprio posto di lavoro.

Ottenuto da "RCG" il benestare per l'avvio delle operazioni di intervento di competenza e le indicazioni del luogo di incendio dalla centrale di controllo, provvederanno ad indossare i mezzi di protezione personali necessari.

Sempre almeno in coppia, al fine di fornire assistenza reciproca l'uno all'altro, si avvicineranno al luogo dove risulta l'emergenza e, adottando le opportune cautele che la situazione consiglierà, valuteranno l'entità dell'evento e la probabile evoluzione prevedibile riferendone in sintesi al "RCG".

### Azioni di intervento antincendio

Nel caso in cui l'emergenza in atto evolva in un incendio i su indicati responsabili "RAD", "RED", "AE", solo su ordine di "RCG" e da questo coordinati, opereranno congiuntamente per controllare lo sviluppo dell'incendio, mantenerlo circoscritto o se possibile estinguerlo, con azioni che saranno di volta in volta valutate.

Tale azione di intervento dovrà essere praticata in assoluta sicurezza per gli addetti operanti e dovrà essere immediatamente interrotta all'arrivo dei Vigili del Fuoco nell'Istituto, ai quali dovranno essere comunicate tutte le informazioni relative alla situazione in essere.

### Guardia Giurata in servizio presso la centrale di controllo – "ACT"

Al segnale 1^ ALLARME, "ACT" dovrà sospendere immediatamente le normali attività e predisporre operativamente per eseguire con immediatezza tutte le comunicazioni telefoniche richieste dai responsabili del coordinamento nel corso dell'emergenza.

In particolare i referenti delle comunicazioni telefoniche e le procedure di avviso da eseguire sono indicate successivamente nella relativa scheda comportamentale.

## VERIFICA DELLE PRESENZE IN EMERGENZA

Al verificarsi dell'emergenza, per meglio disciplinare l'abbandono del posto di lavoro al segnale di 1^ ALLARME e l'evacuazione, al segnale di 2^ ALLARME, dall'area interessata dei Laboratori, si rende necessario che alcuni operatori, chiamati a svolgere compiti specifici in relazione alla propria posizione di lavoro, provvedano sistematicamente al controllo del personale dipendente e, in ogni caso, di tutte le persone al momento presenti nell'Istituto. Viene individuata la seguente funzione di controllo:

### Addetto controllo nel luogo di raduno controllo – "ACR"

Tale ruolo è rivestito da un componente della squadra GEPS. (La corrispondente scheda comportamentale sarà affidata di volta in volta ad un addetto alle emergenze designato da "RCG" al momento dell'emergenza).

### Personale addetto ai vari stabili

In caso di emergenza, per la verifica della presenza del personale nel luogo di raduno, saranno disponibili gli elenchi del personale nell'area.

Tale elenco sarà messo a disposizione del presidio da parte dell'ufficio amministrativo.

Al segnale di 1^ ALLARME, sarà compito di ognuno sospendere la propria attività lavorativa e mettere in sicurezza tutti i posti di lavoro.

Giunti al luogo del raduno, si provvederà alla verifica nominale del personale da parte di "ACR".

### Personale di ditte o imprese esterne

Tutto il personale presente nei Laboratori, dipendente da imprese esterne titolari dell'appalto dei lavori o dipendente da ditte incaricate per lavori di manutenzione e/o assistenza tecnica, resta affidato, per le azioni di controllo in emergenza, al proprio Capo Cantiere e/o al Tecnico responsabile esterno.

Al segnale di 1^ ALLARME, sarà compito di ognuno dei responsabili sopra indicati ordinare la sospensione di ogni attività lavorativa e la messa in sicurezza di tutti i posti di lavoro interessati dall'emergenza; si accerteranno inoltre che tutto il personale ad essi affidato si avvi con sollecitudine verso il luogo del raduno e vi si recheranno essi stessi al più presto.

Giunti al luogo di raduno provvederanno all'appello nominale il cui esito dovrà essere immediatamente comunicato ad "ACR" al quale compete il controllo generale di tutto il personale nel luogo di raduno.

### Visitatori– Personale esterno

Eventuali visitatori restano affidati, per i rispettivi comportamenti in caso di emergenza, al personale dipendente dei Laboratori con il quale in quel momento si trovano in contatto.

Al segnale di 1^ ALLARME, sarà compito di ognuno sospendere la propria attività lavorativa e mettere in sicurezza tutti i posti di lavoro.

Giunti al luogo del raduno, si provvederà alla verifica nominale del personale da parte di "ACR".



## Controllo generale

Come in parte già riferito nei precedenti paragrafi, durante l'emergenza il controllo generale del personale dipendente dei Laboratori e di tutti gli altri soggetti esterni presenti nei Laboratori è affidato al componente della squadra GEPS addetto al controllo ("ACR").

Al segnale di 1^ ALLARME è di sua diretta competenza l'esecuzione delle azioni di controllo delle presenze nel luogo di raduno e dell'uscita dai Laboratori delle persone non appartenenti allo stesso.

Inoltre dovrà provvedere a compendiare gli esiti delle azioni di controllo eseguite da tutte le altre funzioni preposte comunicando la regolarità delle presenze o le eventuali assenze al Responsabile del Coordinamento Generale "RCG" al quale compete l'attivazione delle operazioni di ricerca degli eventuali dispersi.

Al segnale di 2^ ALLARME e all'ordine di evacuazione impartito da "RCG" procederà all'abbandono del luogo di raduno unitamente a tutto il personale ivi presente, indirizzando disciplinatamente l'esodo verso la pubblica via (vedasi pianta allegata e relativa alla viabilità degli automezzi in caso di emergenza).

## MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Manutenzione programmata che organizza ed attua la periodica e puntuale verifica della corretta funzionalità dei sistemi e degli impianti automatici.

Sono sottoposti a verifica funzionale e a manutenzione gli impianti e le apparecchiature di sicurezza con le seguenti scadenze periodiche:

### Mensile:

- impianto di illuminazione disicurezza;
- impianto di comunicazione a mezzo altoparlante;

Con particolare riferimento alla obbligatorietà di esecuzione delle seguenti operazioni di verifica:

## CENTRALE DI CONTROLLO

- Alimentatore generale
- Alimentatore schede
- Schede di zona
- Schede di rilevamento anomalie
- Schede di comando ed attuazione
- Schede di attivazione generale impianto elettrico
- Schede di disattivazione generale impianto elettrico
- Carica e scarica accumulatori di sicurezza

## ALTRE

- Funzionalità generale dei segnalatori acustico–luminosi
- Funzionalità del sistema di disattivazione generale dell'impianto elettrico.

### Semestrale

- impianto di spegnimento automatico predisposto su alcune zone del centro.

- impianto di rivelazione incendi disposto negli edifici.
- impianto di spegnimento incendio a mezzo idranti.
- impianti di speiamento incendi a mezzo estintori mobili.
- sistemi di compartimentazione degli ambienti.
- uscite di soccorso ed emergenza.

Tutte le operazioni di controllo, di verifica e gli interventi di manutenzione sono documentati in appositi registri o schedari.

## SISTEMI DI COMUNICAZIONE

Sistema di comunicazione interna fra i vari soggetti preposti al coordinamento, all'intervento e al controllo per l'attuazione del piano di emergenza

Nel corso dell'emergenza le comunicazioni generali interne verranno effettuate mediante altoparlante e tutti i mezzi adatti allo scopo messi a disposizione dei Laboratori dal Responsabile del Coordinamento Generale "RCG", che si avvarrà anche di un addetto libero da compiti specifici, il quale rimarrà a propria disposizione per eventuale trasmissione di ordini verbali.

Le comunicazioni interne fra i responsabili del coordinamento e i vari addetti alle azioni di intervento e di

EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	(06.9403) 5555
PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA MUNICIPALE	113

controllo verranno effettuate mediante impianti telefonici per cui nella scheda comportamentale saranno evidenziati i numeri telefonici di riferimento.

Sistema di comunicazione esterna per il pronto intervento sul posto dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Pubblica Sicurezza

In situazione di emergenza, nel caso il Responsabile del Coordinamento Generale "RCG" o, in sua assenza, un suo delegato ravvisi la necessità dell'intervento sul posto dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Pubblica Sicurezza, provvederà a farlo. Sarà comunque inviata comunicazione al Direttore dei Laboratori tramite il personale in guardiania.

In relazione al presente Piano di Emergenza, gli Enti sopra citati sono stati debitamente informati verbalmente e con annotazione scritta. Diseguito sono riportati i numeri telefonici di maggiore rilevanza:

PRONTO SOCCORSO

ORGANIZZAZIONE DEL PRONTO SOCCORSO

Per le piccole necessità di automedicazione sono dislocate in tutti gli edifici le cassette di primo soccorso.

La camera di medicazione, tramite un accordo con l'ENEA, è stata individuata presso il servizio di Medicina del Lavoro del suddetto Ente: in tale sede è previsto un presidio con un medico e tre infermieri che garantiscono l'assistenza dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 19.30; nella giornata di sabato e' garantita la presenza di un medico INFN dalle ore 8.00 alle 17.00; al di fuori di tale orario si deve fare riferimento al pronto soccorso pubblico tramite il numero telefonico 118.

In caso di infortunio o malore che rendano necessario un intervento di primo soccorso nel luogo dove si trova la persona interessata, sarà attivata la Squadra di Gestione delle Emergenze e di Primo Soccorso (GEPS) tramite il numero telefonico 5555.

In caso di necessità la GEPS farà riferimento al personale sanitario della camera di medicazione in caso di non trasportabilità dell'interessato presso la camera di medicazione, sarà messa a disposizione l'autoambulanza dell'ENEA dopo valutazione della congruità della richiesta da parte del personale del suddetto Ente.

#### MEZZI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO

#### CONTENUTO ARMADIO MEZZI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO

- 2 Autorespiratori aria 4 l. con maschera facciale intera con dispositivo a sovrappressione e manometro per controllo della carica, bardatura con schienale, autonomia 25 minuti (con relative istruzioni);
- 6 maschere ingrado diessere collegate anche conl 'autorespiratore + 2 filtri.
- 6 elmetti convisiera ribaltabile (2 nell'armadio e 4 insala GEPS).
- piccozzino in acciaio mod. VV.FF. aziendale completo di guaina di cuoio.
- 2 coperta antifiamma con custodia + 2 paia guanti anticalore.
- 4 paia guanti anticalore (gialli) + 2 paia guanti rischio elettrico.
- corda di salvataggio in nylon diam. 16 mm. da mt. 10 con moschettone di sicurezza.
- corda di salvataggio in nylon diam. 10 mm. da mt. 20 con aggancio.
- cintura di sicurezza mod. VV.FF. aziendale completa di anelli+ imbragatura.
- 2 manichette in rayon per attacco idrante esterno UNI 45.
- 6 tute omologate per protezione antincendio.
- 2 tute omologate per protezione chimica.
- estintore portatile a polvere chimica polivalente da 6 Kg. omologato dal M.I. (armadio esterno).

## PIANO DI EVACUAZIONE

Piano di evacuazione: detta le regole generali che tutti i presenti nei Laboratori devono seguire al determinarsi di una situazione di emergenza

Al determinarsi di una situazione di emergenza, tutte le persone presenti nell'Istituto dovranno attenersi alle disposizioni indicate al fine di rendere operativo il piano di evacuazione nelle fasi di 1° e 2° ALLARME.

### 1° ALLARME : EVACUAZIONE SINGOLO EDIFICIO

La sirena emette:

#### TRE SUONI BREVI RIPETUTI AD INTERVALLI REGOLARI

E' il segnale che comunica a tutto il personale presente nelle aree dei Laboratori lo "STATO DI ALLARME" dovuto al fatto che c'è stata o una situazione di emergenza oppure in particolare è in atto un possibile incendio, conseguentemente dovranno essere immediatamente attivate tutte le operazioni organizzate previste dal piano di emergenza.

Le comunicazioni di dettaglio verranno impartite direttamente dal Responsabile del Coordinamento Generale "RCG" o, in sua assenza, da un suo delegato o dalla squadra di emergenza GEPS verbalmente.

In ogni caso dovranno essere immediatamente attuate le seguenti disposizioni:

1. tutte le operazioni di lavoro all'interno dell'area interessata dovranno essere sospese
2. il personale di ditte esterne eventualmente presente nei Laboratori dovrà sospendere ogni attività, mettere in sicurezza le proprie attrezzature, quindi recarsi nel luogo del raduno ed ivi rispondere all'appello eseguito dal proprio Responsabile al controllo, il divieto all'uso dell'automezzo impone l'allontanamento a piedi.
3. tutti coloro ai quali è stata assegnata una scheda comportamentale, si atterranno a quanto previsto nella scheda stessa.
4. il personale al quale non sono stati affidati compiti inerenti il controllo dell'emergenza, quello cioè al quale non è stata assegnata una scheda comportamentale con azioni da svolgere, dovrà interrompere qualunque attività in corso, fermare le macchine a cui è addetto e recarsi al più presto nel luogo di raduno, rispondere all'appello eseguito dall'Addetto "ACR", restando in tale luogo in attesa di ulteriori disposizioni che verranno in seguito impartite dai Responsabili del Coordinamento.
5. per recarsi nel luogo di raduno, il personale presente, sia esso interno che esterno, dovrà percorrere tassativamente la via di esodo indicata nella planimetria allo scopo affissa negli edifici medesimi.

**E' VIETATO A CHIUNQUE NON PREPOSTO ALLE OPERAZIONI DI INTERVENTO AVVICINARSI AL LUOGO DELL'EMERGENZA E ALLONTANARSI DAL LUOGO DI RADUNO.**

## 2° ALLARME: EVACUAZIONE GENERALE

La sirena emette:

UN SUONO LUNGO PROLUNGATO

E' il segnale che comunica a tutto il personale presente nell'area dei Laboratori l' "ORDINE DI EVACUAZIONE" conseguente ad una situazione di grave emergenza o di un incendio di Proporzioni elevate.

Il segnale codificato di evacuazione attiva le azioni di seguito indicate:

- 1 l'abbandono dei Laboratori deve avvenire anche da parte del personale che trovasi già nel luogo di raduno
- 2 il personale addetto alle azioni di intervento deve abbandonare i Laboratori comunicando il proprio allontanamento al Responsabile del Coordinamento Generale "RCG"
- 3 i Responsabili del coordinamento dovranno provvedere agli ultimi controlli relativi all'evacuazione di tutte le persone, provvedendo a segnalare alle preposte Autorità il nuovo stato di emergenza in corso, se in assenza delle Funzioni Pubbliche sul posto (VV.FF. o VIGILI URBANI), restando infine sul posto, in condizioni di sicurezza, per prestare la propria collaborazione tecnica e organizzativa alle Funzioni Pubbliche intervenute.

L'ordine di evacuazione può essere impartito direttamente:

- a seguito di decisione autonoma del Responsabile del Coordinamento Generale "RCG", prima dell'arrivo delle strutture pubbliche di intervento allertate
- dalle funzioni pubbliche intervenute sul posto (responsabile VV.FF., ecc.) avendo assunto questi la direzione delle attività di emergenza.

## SCHEDE INTERVENTO

### Scheda 1

#### Squadra GEPS (Gestione Emergenze e Primo Soccorso)

La squadra risulta essere costituita da 6 persone, in turno nella fascia obbligatoria (ossia dal Lunedì al Giovedì dalle 09:45 alle 12:15 e dalle 14:20 alle 15:50, ed il Venerdì dalle 09:45 alle 12:15). Il capoturno assegna i ruoli, disegnato indicati con le lettere alfabetiche af. Valutata l'entità dell'emergenza, si procede eventualmente all'evacuazione in tale caso:

#### 1) GEPS a:

- In caso di edifici sprovvisti di sirena propria, segnala con apposita sirena l'inizio della fase di evacuazione dell'edificio
- In caso di edifici provvisti di sirena propria, attivare la sirena (se ancora non attivata) e si comporta come f

#### 2) GEPS b+c:

Mettono in sicurezza l'area esposta ad evacuazione, intercettando tutti i centri di pericoli, quadri elettrici (solo alimentazione 220 V), valvole delgas, etc..

Nota \* Al termine, si uniscono a d+e

#### 3) GEPS d+e (aiutati da b+c appena terminati i punti precedenti):

- Affrontano l'emergenza

Nota \*\*

#### 4) GEPS f+a

- Aiutano l'evacuazione dell'area da parte del personale che lavora all'interno facendoli uscire in modo ordinato: iniziano l'evacuazione dalle stanze più vicino alle scale, mantenendo sempre il lato muro, camminando carponi e marcia indietro in caso di fuga di gas....
- Operano come squadra di ricerca e verificano che all'interno dell'edificio non sia rimasto nessuno

#### 5) GEPS a (con la collaborazione di b+c+d+e+f):

- Al termine dell'evacuazione si porta sul centro di raccolta
- Prende informazioni sulle presenze del personale giunto
- Informare il presidio del termine dell'operazione

#### 6) GEPS a,b,c,d,e,f

Rimangono a disposizione delle squadre VV.FF. e Pronto Soccorso intervenute

\* Se l'area interessata è relativa alle apparecchiature sperimentali (DAΦNE, FINUDA, KLOE), è compito dello SLIMOS di turno, porre in sicurezza le relative aree.

\*\* Nel caso di intervento in zona controllata solo i componenti GEPS classificati come categoria B possono accedere. In tal caso contattare immediatamente responsabile FISA.

## NORME COMPORTAMENTALI POSTE ALL'INGRESSO DI OGNI FABBRICATO DEI LNF

A) Se si sviluppa un incendio nel vostro ufficio e non siete in grado di spegnerlo:

- lasciate la stanza chiudendo bene la porta dietro di voi senza portare via niente;
- raggiungete l'uscita seguendo i segnali indicatori;
- avvertite immediatamente gli addetti alla sicurezza.

B) Se udite il segnale di allarme:

B-1) Se il corridoio e le scale sono praticabili:

- lasciate la stanza chiudendo bene la porta dietro di voi e raggiungete l'uscita seguendo i segnali indicatori senza portare via niente
- evitate di correre e di gridare.

B-2) Se il fumo rende impraticabile il corridoio e/o le scale:

- rientrate nella vostra stanza chiudendo la porta
- sigillate la porta, se possibile, con panni umidi, con nastro adesivo o con altro materiale per evitare il passaggio del fumo
- manifestate la vostra presenza telefonando in portineria o affacciandovi alla finestra.

N.B. Ricordatevi che le strutture del palazzo sono resistenti al fuoco e per tanto se osserverete le istruzioni sopra indicate senza farvi prendere dal panico, non correte alcun pericolo.

## CARTELLO DISPOSTO LUNGO I CORRIDOI

In prossimità delle scale e degli ascensori risultano poste in opera delle planimetrie del piano con l'indicazione del luogo in cui si trova e le vie di esodo da percorrere per uscire dal piano stesso.

In prossimità delle scale e degli ascensori su tutti i piani sono posizionati cartelli che vietano l'uso degli ascensori in caso di allarme.

PORTINERIA E' disposto in portineria un cartello con le indicazioni sul da farsi in caso d'incendio.

## CONTROLLI DI FINE EMERGENZA

A fine emergenza, prima del riavviamento degli impianti, il Responsabile del Coordinamento Generale "RCG" dovrà impartire disposizioni in merito alla esecuzione di controlli e verifiche al fine di accertare sia la causa dell'emergenza sia lo stato di efficienza e la funzionalità degli impianti, delle linee e delle apparecchiature interessate dall'emergenza stessa.

Conseguentemente dovrà disporre per gli eventuali lavori di ripristino.