

A tutto il personale dipendente, ospite e associato dei LNF

Al Servizio di Presidenza INFN

Al Gruppo Collegato di Cosenza

e p.c. Al Direttore Generale INFN  
Dr. Bruno Quarta

**OGGETTO: Nuove procedure di accesso**

Vista la necessità di avere un controllo degli accessi nel territorio dei Laboratori Nazionali di Frascati e dell'Amministrazione Centrale (nel seguito definiti "Centro"), in caso di emergenza o per una corretta gestione della logistica in occasione degli eventi, si comunicano le nuove procedure che entreranno in vigore dal 1 luglio 2017:

**1. Accesso Visitatori e Ditte**

I visitatori giornalieri riceveranno un badge dopo essere stati registrati in portineria e aver lasciato un documento di identità. Potranno accedere solo se autorizzati da un dipendente di riferimento che si assumerà la responsabilità della loro presenza all'interno del Centro. La procedura di "accesso Ditte" non cambia, rimanendo a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dei LNF.

**2. Badge Visitatori e Ditte**

I Servizi Generali dei LNF hanno provveduto ad un restyling dei badge di accesso. Tutti i visitatori e le ditte in visita giornaliera dovranno indossare il badge. All'interno del porta-badge saranno inserite le informazioni basilari in caso di emergenza.



3. Accessi per attività di divulgazione a cura del SIDS-LNF: visite, matinée della scienza, stage per studenti, corsi per docenti, public lecture

- L'ingresso sarà consentito con accesso esclusivamente pedonale e dal cancello secondario (lato Stazione Tor Vergata): le auto dei visitatori dovranno essere parcheggiate all'esterno e i bus potranno entrare esclusivamente per il tempo necessario alla "salita/discesa" dei visitatori. Al termine della visita l'apertura del cancello verrà ripetuta dalla guardia che verificherà, insieme a un referente LNF, l'effettiva uscita di tutti i visitatori e i bus.
- Nel caso di scuole in visita e partecipanti alle matinée, verrà trasmesso al Servizio di Vigilanza l'elenco dei partecipanti, ma solo il docente accompagnatore riceverà un badge e il pieghevole con le norme di sicurezza, dopo aver lasciato alla portineria dell'ingresso secondario un documento di identità.
- Nel caso di stage per studenti, corsi per docenti e public lecture, sarà fornita al Servizio di Vigilanza la lista dei partecipanti completa di tutti i nominativi. Nei casi eccezionali di partecipanti non registrati, non potendo lo stesso Servizio gestire l'autorizzazione all'accesso, verranno indicati una segretaria e un responsabile di riferimento per l'evento che possano essere contattati dalla Vigilanza in caso di necessità.
- Tutti i partecipanti a stage per studenti e corsi per docenti dovranno essere muniti di badge temporaneo da indossare per tutta la durata dell'evento. Sarà fornito alle segreterie, via email, il file con le informazioni basilari in caso di emergenza da inserire nel porta-badge.
- I Servizi Generali hanno predisposto sulla propria pagina web un apposito modulo di richiesta per l'apertura del cancello secondario.

4. Conferenze e Meeting

- La lista dei partecipanti alla conferenza/meeting deve essere fornita al Servizio di Vigilanza completa di tutti i nominativi. Nei casi eccezionali di partecipanti non registrati, non potendo lo stesso Servizio gestire l'autorizzazione all'accesso, verranno indicati una segretaria e un responsabile di riferimento per l'evento che possano essere contattati dalla Vigilanza in caso di necessità.
- L'entrata dal cancello secondario (lato Stazione Tor Vergata), da richiedersi tramite modulo di richiesta (vedi punto 3) è subordinata all'effettiva necessità in termini di quantità di partecipanti che ne faranno richiesta.
- Tutti i partecipanti a Conferenze dovranno essere muniti di badge temporaneo da indossare per tutta la durata dell'evento. Sarà fornito alle segreterie, via email, il file con le informazioni basilari in caso di emergenza da inserire nel porta-badge.

5. Borsisti, Associati, Ospiti e Dipendenti altre sedi INFN

Vista la necessità di stabilire l'effettiva presenza di queste figure all'interno del Centro in caso di emergenza, si sta studiando un sistema di verifica dell'accesso, diverso dal controllo orario, che ne permetta il censimento.

6. Pensionati, ex dipendenti e parenti

- Saranno autorizzati all'accesso, se privi della qualifica di "ospite", solo dopo essere stati registrati in portineria e aver lasciato un documento di identità, ovvero saranno equiparati ai visitatori giornalieri (vedi punto 1).
- Si ricorda che i parenti minorenni devono essere registrati, su apposito modulo presente in guardiana, dal dipendente che si assume la responsabilità della loro presenza all'interno del Centro.

7. Tornello (lato Stazione Tor Vergata)

Si ricorda che l'accesso dal tornello è consentito esclusivamente agli autorizzati tramite badge in corso di validità. *Chiunque si introduca o favorisca l'accesso di persone prive di autorizzazione incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 614 del CP.*

**LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI DELL'INFN**

**IL DIRETTORE**

*(Dott. Pierluigi Campana)*

