

Disciplinare organizzativo dei Laboratori Nazionali INFN di Frascati

*(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'INFN,
e dell'articolo 7, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)*

A cura dell'Ufficio Ordinamento
del Direttore Generale

28 febbraio 2018

Art. 1

Laboratori Nazionali di Frascati

1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera b) dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 9, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto, mettendoli a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale, anche interdisciplinare, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Ente.
2. I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2

Direzione dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita dal Consiglio Direttivo mediante elezione.
2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica, unitamente al funzionamento organizzativo e amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta l'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.

Art. 3

Comitato Scientifico

1. Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.

Art. 4

Consiglio dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) la ricognizione e il consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 5

Struttura Organizzativa dei Laboratori Nazionali di Frascati

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:
 - Divisione Ricerca
 - Divisione Acceleratori
 - Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
 - Servizio Amministrazione
 - Servizio di Direzione
 - Servizio del Personale
 - Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
 - Servizio di Prevenzione e Protezione
 - Servizio Valorizzazione delle Conoscenze
2. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, alle Divisioni definite al precedente comma 1 è preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore o tecnologo, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca.
3. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
4. Il Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.
5. Il Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai Responsabili dei Servizi di appartenenza del funzionamento degli stessi provvedendo all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 6

Divisione Ricerca

1. Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
 - svolge attività di ricerca sperimentali e teoriche in fisica subnucleare, astro-particellare, nucleare e interdisciplinare, nonché attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
 - gestisce e promuove le risorse di calcolo e di rete per i Laboratori, per le attività di ricerca e per il Sistema Informativo dell'INFN;
 - cura la divulgazione e l'informazione scientifica dei Laboratori;
 - gestisce la documentazione scientifica dei Laboratori.
4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore, tecnologo e tecnico afferente ai gruppi di ricerca che operano all'interno della Divisione.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei suoi Servizi;
- fornisce supporto per le attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori locali delle linee scientifiche dell'Ente;
- cura l'organizzazione di conferenze, workshop e scuole assegnate all'Ufficio;
- fornisce supporto di segreteria all'organizzazione dei seminari.

Ufficio Biblioteca e Documentazione Scientifica:

- gestisce la biblioteca e la documentazione scientifica interna;
- coadiuva in caso di necessità l'Ufficio Segreteria di Divisione.

Reparto Sviluppo e Costruzione Rivelatori:

- sviluppa, realizza e collauda i rivelatori per le attività di ricerca; provvede alla loro installazione, operazione e manutenzione negli apparati sperimentali.

Reparto Supporto Attività Sperimentali:

- fornisce assistenza tecnica alle attività dei gruppi di ricerca della Divisione.

5. La Divisione si avvale di Servizi:

Servizio Elettronica e Automazione:

- cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti e apparati elettronici, nonché sistemi di automazione e controllo;
- fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Automatismi e Controlli;
- Reparto Progettazione elettronica;
- Reparto Microelettronica e CAD.

Servizio Meccanica:

- cura la progettazione meccanica e fornisce supporto alla realizzazione e all'installazione di apparati sperimentali dedicati alle attività dei gruppi di ricerca.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione Rivelatori;
- Reparto Costruzioni Meccaniche.

Servizio Calcolo:

- gestisce le risorse di calcolo centralizzate e i collegamenti in rete all'interno e all'esterno dei Laboratori, curandone l'installazione e lo sviluppo;
- fornisce assistenza all'utenza per tutti i problemi di accesso alle risorse di calcolo e alla rete di comunicazione;
- fornisce supporto al calcolo scientifico;
- fornisce supporto per il Sistema Informativo dell'INFN.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Reti e Servizi Generali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Calcolo Scientifico.

Servizio Luce di Sincrotrone:

- cura il progetto, la costruzione, l'operazione, la manutenzione e lo sviluppo delle linee di luce di Sincrotrone di DAFNE;
- fornisce supporto agli utenti per l'uso delle linee di luce;
- fornisce supporto agli utenti delle linee di luce del Laboratorio Sparc_Lab.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Meccanica e Tecnologie;
- Reparto Funzionamento.

Servizio Informazione e Divulgazione Scientifica:

- promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate;
- promuove e organizza visite nei Laboratori, eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica, interni e/o esterni ai Laboratori, curandone il database;
- gestisce i contenuti e la pagina web dei Laboratori;
- fornisce supporto all'organizzazione di conferenze e convegni scientifici.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Ufficio Comunicazione;
- Ufficio Educazione e Divulgazione Scientifica;
- Reparto Grafica e Archivio Immagini;
- Reparto Multimedia e Allestimenti Espositivi.

Con riferimento all'articolo 22, punto 5, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, in relazione alle proprie esigenze il Servizio si può avvalere di un Referente Locale per la Terza Missione nominato dal Direttore.

6. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
8. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 7

Divisione Acceleratori

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività della Divisione Acceleratori:
 - opera gli acceleratori del Laboratorio per gli esperimenti di fisica subnucleare, nucleare, struttura della materia e applicazioni multidisciplinari;
 - svolge attività di studio, progettazione e realizzazione di componenti per gli acceleratori interni ed esterni al Laboratorio, in collaborazione con i principali Istituti di Ricerca esteri;
 - studia, sviluppa e realizza acceleratori di particelle di nuova concezione;
 - svolge attività di formazione in fisica e tecnologia degli acceleratori per studenti e personale tecnico scientifico in collaborazione con Università e altri Enti di Ricerca.
4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore e tecnologo che studia, progetta, realizza ed opera, in collaborazione con i Servizi, progetti di acceleratori interni ed esterni ai Laboratori.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione;
- fornisce supporto per le attività di segreteria scientifica e di organizzazione al Responsabile di Divisione, ai Responsabili di Servizio e ai Responsabili di Progetto afferenti alla Divisione;
- cura l'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, scuole e meeting della Divisione;
- cura e gestisce gli accessi degli utenti delle infrastrutture sperimentali della Divisione;
- gestisce i server del documentale e delle stampanti centralizzate della Divisione.

Servizio Elettronica e Diagnostica:

- sviluppa, realizza e installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori;
- cura il progetto, la manutenzione e il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura, di sincronizzazione, di stabilizzazione e degli impulsatori per l'iniezione dei fasci;
- partecipa alle misure di dinamica dei fasci e alla loro interpretazione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Impianti.

Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Magneti e Alimentatori.

Servizio Ingegneria Meccanica:

- cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti meccanici degli acceleratori, la loro installazione e allineamento nelle macchine;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ufficio Tecnico;
- Reparto Meccanica e Saldatura;
- Reparto Installazione e Allineamento.

Servizio LINAC:

- cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti e dei controlli degli acceleratori lineari (LINAC e SPARC_LAB) e dei sistemi a radiofrequenza;
- progetta, realizza e installa sistemi di interlock degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e manutenzione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti di Potenza;
- Reparto Elettronica;
- Reparto Sicurezze.

Servizio Radiofrequenza:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti a Radiofrequenza;
- Reparto Controlli Radiofrequenza.

Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di ultravuoto e componenti a radiofrequenza per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ultravuoto;
- Reparto Tecnologie Meccaniche e Brasature.

Servizio Sistemi di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito dell'operazione degli acceleratori;
- svolge attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Sistemi.

Servizio Laser:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori Nazionali;
- collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser.

5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
7. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 8

Divisione Tecnica e dei Servizi Generali

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:
 - assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali;
 - svolge attività di progettazione e di supporto alle attività sperimentali;
 - cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale;
 - cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché le esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle e delle attività sperimentali;
 - cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori.

4. La Divisione si articola come segue:

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione;
- fornisce supporto per le attività organizzative al Responsabile di Divisione e ai Responsabili di Servizio afferenti alla Divisione;
- gestisce l'archiviazione dei documenti tecnico-amministrativi sul sistema documentale della Divisione ed il suo protocollo;
- gestisce le richieste di supporto alla Divisione.

Servizio Edilizia:

- sovrintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture.

Servizi Generali:

- cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori e dell'Amministrazione Centrale, quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze.

Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:

- cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti, utensileria e materiali di uso generale;
- cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali, la spedizione dei materiali e la corrispondenza.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Reparto Magazzino Centrale;
- Ufficio Approvvigionamento e Distribuzione Posta.

Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:

- cura l'ingegnerizzazione, la costruzione in sede, l'installazione, la verifica dimensionale e il calcolo strutturale di componenti meccanici per gli apparati sperimentali, e le infrastrutture di ricerca dei Laboratori;
- opera l'officina meccanica e ne manutiene il parco macchine;
- cura l'immagazzinamento e la distribuzione di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione Meccanica;
- Reparto Officina Meccanica;
- Reparto Metrologia e Allineamento;
- Reparto Magazzino Metalli.

Servizio Impianti Elettrici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali;
- cura la gestione e manutenzione della centrale telefonica e degli impianti voce, intervenendo direttamente per riparazioni e modifiche delle utenze interne. Effettua il servizio di centralino;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Elettrici;
- Reparto Impianti Telefonici.

Servizio Impianti a Fluido:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Raffreddamento;
- Reparto Impianti Condizionamento.

5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
7. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 9

Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza, in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto;
 - aggiornamento normative per quanto di competenza;
 - rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
 - predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
 - gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
 - contabilità pagamenti, emissione mandati e reversali;
 - gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
 - contabilità degli impegni e riscontro fatture;
 - gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
 - gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
 - gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
 - gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/contabile);
 - supporto amministrativo ai Responsabili del procedimento;
 - contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
 - gestione del fondo economale;
 - gestione protocollo corrispondenza e fatture;
 - aggiornamento archivi relativi all'attività del Servizio;
 - gestione import-export, rapporti con autorità doganali e tenuta partita iva per gli scambi UE;
 - gestione conti nei laboratori esteri (CERN, Fermilab, ecc.);
 - compensi ospiti ricercatori (Seminari, FAI, CSN);
 - supporto amministrativo-contabile conferenze;
 - incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
 - pratiche contratti UE e rendicontazione secondo la normativa europea;
 - autorizzazione e liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
 - gestione finanziamenti per convenzioni e accordi con Università e altri Enti.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Rapporti con l'Estero e Segreteria;
 - Ufficio Ordinativi e Contratti;
 - Ufficio Impegno e Riscontro;

- Ufficio Rendicontazione Fondi Esterni;
 - Ufficio Economato e Missioni;
 - Ufficio Ragioneria e Patrimonio.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
 6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
 7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 10

Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - documentazione dei programmi e degli obiettivi;
 - corrispondenza del Direttore e archivio di Direzione;
 - diffusione delle comunicazioni interne;
 - tenuta del protocollo informatico e degli account di posta elettronica istituzionali;
 - gestione, verifica e applicazione della normativa relativa all'accesso nell'area dei Laboratori;
 - coordinamento del pool di autisti LNF-AC;
 - organizzazione delle riunioni indette dal Direttore, tra le quali il Consiglio di Laboratorio;
 - predisposizione degli atti e organizzazione delle riunioni del Comitato Scientifico dei LNF;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - accordi con Istituzioni nazionali e internazionali;
 - rapporti istituzionali con il territorio;
 - stipula e gestione delle convenzioni con gli Atenei nazionali e internazionali;
 - coordinamento delle richieste di tirocini curriculari ed extracurriculari in ambito universitario e regionale e cura dell'iter amministrativo;
 - consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
 - elezioni dei rappresentanti in seno al Consiglio di Laboratorio;
 - cura degli aspetti amministrativi e organizzativi della squadra GEPS (Gestione Emergenza Primo Soccorso).
4. Il Servizio è dotato di un Ufficio di Segreteria che risponde direttamente al Direttore.
5. All'Ufficio di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore.
6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 11

Servizio del Personale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. **Compiti e attività del Servizio:**
 - applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;
 - rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
 - rapporti con Università, altri Enti Pubblici e Società Assicurative;
 - gestione dell'organigramma e della struttura fine;
 - gestione delle procedure relative ai concorsi e selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato e per l'attribuzione degli assegni di ricerca e delle borse di studio, per i Laboratori Nazionali e il Gruppo Collegato di Cosenza;
 - assunzione del personale dipendente e del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - adempimenti per le progressioni di carriera dei dipendenti;
 - rilevazione e controllo dell'orario di lavoro, gestione delle presenze e delle assenze del personale dipendente;
 - adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie;
 - adempimenti per l'assistenza sanitaria all'estero e per gli altri benefici assistenziali e sociali per il personale dipendente, assegnista, borsista e associato;
 - adempimenti in caso di infortunio sul lavoro;
 - gestione dei borsisti e degli assegnisti di ricerca;
 - incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;
 - gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;
 - realizzazione e gestione dei database dei dati anagrafici e professionali del personale dipendente, assegnista, borsista e associato, reportistica dei dati, pagine web del Servizio;
 - gestione della PEC del Servizio e protocollazione dei documenti in uscita e entrata riguardanti il personale dipendente, assegnista e borsista;
 - diffusione delle comunicazioni interne inerenti il personale dipendente, assegnista, borsista, ospite e associato;
 - consulenza nelle materie di competenza.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione del Personale;
 - Ufficio Concorsi, Borse di Studio, Utenti Esterni;
 - Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.

6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 12

Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - cura gli aspetti radio-protezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti;
 - assicura la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e in linea con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i necessari adempimenti;
 - assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti e i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti;
 - collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:
 - Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria;
 - Reparto Sorveglianza Fisica Operativa;
 - Reparto Infermeria e Segreteria Medica.
5. Agli Uffici e Reparti può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 13

Servizio Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - svolge i compiti previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni e integrazioni;
 - cura l'informazione e la formazione, le manutenzioni, le verifiche e i relativi collaudi di impianti soggetti a norme speciali. Segue le problematiche relative alla gestione ambientale, smaltimento dei rifiuti speciali, inquinamento elettromagnetico ed acustico.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi Professionali e Segreteria;
 - Ufficio Tecnico Operativo.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 14

Servizio Valorizzazione delle Conoscenze

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - coordina le attività relative ai Fondi Esterni, alla Formazione Interna e al Trasferimento Tecnologico dei Laboratori Nazionali;
 - promuove e fornisce supporto alla partecipazione a bandi europei, ministeriali, regionali o di altre istituzioni italiane o estere;
 - cura la preparazione e l'attuazione del programma formativo destinato al personale dei Laboratori Nazionali;
 - promuove e fornisce supporto alle iniziative di Trasferimento Tecnologico e alla valorizzazione economica dei programmi di ricerca a essi riferibili;
 - fornisce supporto a eventi relativi alle precedenti tematiche che si tengono nei Laboratori o fuori di essi;
 - cura i rapporti con gli Enti Territoriali per le materie di propria competenza.
4. In relazione alle proprie esigenze, il Servizio si può avvalere delle seguenti figure, nominate dal Direttore:
 - Referente Locale per i Fondi Esterni;
 - Referenti Locali per la Formazione INFN (con riferimento all'articolo 23, punto 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento);
 - Referenti Locali per il Trasferimento Tecnologico (con riferimento all'articolo 18, punto 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento).
5. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 15

Norme finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato o integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.