

Incontro Direzione Sindacati

del 19 aprile 2017

Presenti: P.Campana, G. Carinci, A. Cecchinelli, P. De Simone, V. Ierani, L. Passamonti, D. Pierluigi, G. Pisani.

Approvazione verbali precedenti:

- 5 ottobre 2016

- 7 febbraio 2017

Situazione Ditta di pulizie: la nuova ditta di pulizie non è in regola con il pagamento dei contributi, le fatture sono state bloccate, la responsabile dei Servizi Generali ha richiesto e ricevuto nella prima metà di aprile i conteggi per procedere con il pagamento delle spettanze direttamente all'INPS, ad oggi è stata comminata una prima multa e, se la situazione non cambia, a breve ne verrà fatta un'altra, dopo di che si rescinderà il contratto.

Disponibilità dei DPI: la Responsabile del Servizio Magazzino ha informato che ci sono stati ritardi, oggi risolti, per l'esecuzione del contratto con il fornitore ABC ma si è proceduto con il riordino dei materiali richiesti. Secondo la CGIL è necessario verificare la presenza dei filtri per le maschere.

Viabilità all'ingresso dei LNF: la problematica riguarda in particolare chi viene da Roma. La soluzione proposta è quella di posizionare una telecamera per dissuadere eventuali manovre azzardate o richiedere la costituzione di una rotatoria a Città Metropolitana di Roma Capitale, nel caso si dovrà sentire il Responsabile del Servizio Edilizia.

Gettoni per tutori delle attività di formazione anno 2016: il pregresso è in pagamento si tratta di una cifra di circa 30.000 € per tutto l'INFN e i fondi utilizzati saranno quelli della formazione. Per il futuro è necessario trovare una soluzione per pagare tecnici e amministrativi (come ad esempio attraverso il riconoscimento di un maggior numero di ore di straordinario).

Utilizzo del monte ore straordinari: il Direttore ha richiesto una quota di ore extra (500) per l'organizzazione dell'Open Day e di altre iniziative di terza missione; il primo contingente di ore di straordinario è stato di 3215 ore, il secondo (maggio-dicembre) è di 7400, totale confrontabile con quello ottenuto nel 2016 e pari al 90% del 2015 (mancano sempre 50.000 €). I sindacati suggeriscono che sarebbe importante calcolare il risparmio prodotto dai pensionamenti e chiedono di sapere il numero del personale in quiescenza negli anni 2016 e 2017.

I fondi provenienti dal conto terzi sono suddivisi in varie parti: Il 15/20% va a copertura degli oneri e costi amministrativi dell'INFN; il 5% va in un fondo di incentivazione del personale; il 50% del costo personale strutturato coinvolto va su un Fondo di Valorizzazione in AC; la restante parte spetta alla Struttura, parte con la quale si potrebbero coprire una quota delle ore di straordinario mancanti. Attualmente comunque l'attività di conto terzi è abbastanza limitata nei LNF e in tutto l'INFN.

Per quel che riguarda i passaggi di livello IV-VIII (art. 54) , a seguito dei pensionamenti degli ultimi tempi, si cerca di reperire risorse utili per circa 80 lavoratori.

Provvedimento organizzativo: il Direttore ha iniziato un lavoro di rilettura e ammodernamento del disciplinare, che prevede la revisione di alcune funzioni.

Per quel che concerne la Divisione Ricerca alcuni reparti sono stati rivisitati e rinominati, per rispondere al meglio alle esigenze della Struttura.

In particolare, la proposta vede lo spostamento direttamente sotto il Responsabile di Divisione di due reparti (Reparto Sviluppo e Costruzione Rivelatori e il Reparto Supporto Attività Sperimentali) e la realizzazione di un Servizio Meccanica composto dal Reparto Officinetta e dal Reparto Progettazione.

Inoltre, il Servizio Alta Formazione esce dalla DR e diventa un Servizio che risponde direttamente al Direttore, variando il nome in Servizio Valorizzazione delle Conoscenze. I compiti del Servizio sono relativi ai Fondi Esterni, Formazione e TT .

Si apporterà una variazione anche nel Servizio Documentazione Scientifica, che diventa Servizio Educazione e Divulgazione Scientifica e vede al suo interno i seguenti Uffici e Reparti:

- Reparto Grafica e Archivio fotografico
- Reparto Multimedia e Eventi
- Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica
- Ufficio Educazione

L'Ufficio Biblioteca e Documentazione Scientifica sarà spostato direttamente sotto il Responsabile di Divisione.

Nella Divisione Tecnica saranno chiusi il Reparto Carpenteria (trasferendo tutto il materiale utile in Officina Meccanica) e l'Ufficio Postale.

Per quel che riguarda il Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro, saranno chiusi i Reparti Centro di Taratura e Smaltimento Materiali.

Una versione aggiornata del Disciplinare sarà distribuita non appena possibile.

Attraverso l'assunzione delle Categorie Protette, si cercherà di sopperire a tutte le emergenze possibili.

La riunione termine alle 16.00