

Al Responsabile di Divisione

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO AI LNF PER IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE

Il / La ..... chiede l'accesso ai LNF  
(Divisione / Servizio / Esperimento)

per il sottoelencato personale della Ditta: .....

per il periodo dal..... al .....dalle ore ..... alle ore .....

sabato ..... e/o domenica .....

Le persone svolgeranno attività con rischio da radiazioni ionizzanti: SI  NO

Descrizione dell'attività:

Si allega il verbale di sopralluogo  non si allega il verbale di sopralluogo perché

Elenco del personale da autorizzare:

- |     |                      |     |                      |
|-----|----------------------|-----|----------------------|
| 1)  | <input type="text"/> | 14) | <input type="text"/> |
| 2)  | <input type="text"/> | 15) | <input type="text"/> |
| 3)  | <input type="text"/> | 16) | <input type="text"/> |
| 4)  | <input type="text"/> | 17) | <input type="text"/> |
| 5)  | <input type="text"/> | 18) | <input type="text"/> |
| 6)  | <input type="text"/> | 19) | <input type="text"/> |
| 7)  | <input type="text"/> | 20) | <input type="text"/> |
| 8)  | <input type="text"/> | 21) | <input type="text"/> |
| 9)  | <input type="text"/> | 22) | <input type="text"/> |
| 10) | <input type="text"/> | 23) | <input type="text"/> |
| 11) | <input type="text"/> | 24) | <input type="text"/> |
| 12) | <input type="text"/> | 25) | <input type="text"/> |
| 13) | <input type="text"/> | 26) | <input type="text"/> |

Per eventuali informazioni contattare:	Nome del Responsabile <input type="text"/>
Tel.:	Visto del Responsabile .....

## PRINCIPALI COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'UNITÀ/DIVISIONE E DEL PREPOSTO

Spetta al **Responsabile di Divisione / Servizio** disporre preventivamente le misure necessarie per la corretta esecuzione dell'attività lavorativa globalmente intesa e dunque anche scegliere le persone idonee a svolgere le funzioni di Preposto. Al Responsabile spetta anche informare il personale a lui assegnato che non potrà essere svolta attività lavorativa in assenza del Preposto.

Le persone prescelte ed indicate come **Preposti** dai Responsabili di Divisione / Servizio, oltre ad essere tecnicamente capaci di seguire le singole fasi dell'attività lavorativa in svolgimento presso la Divisione stessa, dovranno garantire l'osservanza delle disposizioni impartite dalla Direzione e dai Responsabili in materia di organizzazione e sicurezza sul lavoro.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita dai LNF il Preposto è tenuto a segnalare al Servizio di Vigilanza la sua presenza e quella del personale a lui affidato.

Il Preposto **dichiara** di essere a conoscenza delle norme di sicurezza sul lavoro e del funzionamento degli impianti e delle attrezzature del laboratorio in cui svolge le sue attività e di saper intervenire su di essi in caso di necessità.

Firme per presa visione:

Preposti (in stampatello)

Firme

