



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e, p.c. Ai componenti della Giunta Esecutiva
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: polizza sanitaria INFN per il rimborso di spese mediche e sanitarie.

Con deliberazione di GE n. 12391 del 30/04/2020 l'Istituto ha affidato alla Società Poste Assicura S.p.A. in ATI con la Compagnia Reale Mutua di Assicurazioni il contratto relativo al servizio assicurativo per il rimborso delle spese mediche e sanitarie per il personale dipendente e per i titolari di assegno di ricerca e borsa di studio erogati dall'INFN, con contributo a carico dell'Istituto.

Tale servizio è esteso anche al personale associato, comandato e al personale INFN in pensione, con contributo a proprio carico.

Vi è inoltre la possibilità per tutte le categorie sopra menzionate di inserire in copertura i rispettivi nuclei familiari. Solo per i dipendenti e titolari di assegni di ricerca e borse di studio erogate dall'INFN, in caso di adesione dei propri familiari, è possibile rateizzare l'importo dei contributi con trattenuta sullo stipendio.

Per gli associati, comandati, pensionati e loro eventuali familiari, il contributo annuale dovrà essere versato, a cura degli interessati, in un'unica soluzione direttamente a Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita. I dettagli e le coordinate bancarie sono reperibili nel modulo di adesione.

Per nucleo familiare si intende, oltre al capo nucleo (dipendente/titolare di assegno di ricerca o borsa di studio/pensionato/associato/comandato), il coniuge/partner unito civilmente o in alternativa convivente more-uxorio (indipendentemente dal genere) e i figli risultanti dal certificato di stato di famiglia; sono comunque compresi i figli non conviventi purché studenti fino a 26 anni di età. Sono altresì compresi nel nucleo familiare gli ascendenti, i suoceri, i fratelli, i nipoti (intesi come i figli dei figli) e i coniugi dei figli, purché conviventi e risultanti dal certificato di stato di famiglia.

La nuova polizza sanitaria avrà validità 01/07/2020 – 30/06/2022 (salvo eventuale rinnovo).

Pur comprendendo il periodo critico che si sta vivendo e preso atto del limitato tempo a disposizione prima dell'avvio del nuovo contratto, si richiede cortesemente a tutto il personale di attenersi alle indicazioni di seguito riportate e di rispettare puntualmente le tempistiche stabilite.

Entro il 25/06/2020:

- **TUTTI i dipendenti, gli assegnisti e i borsisti** che hanno contratti con durata maggiore di tre mesi devono compilare il form di adesione/non adesione via web (indicando anche eventuali familiari) accedendo al [link](#). Inoltre, **SOLO** i dipendenti, gli assegnisti e i borsisti che hanno inserito i propri familiari nell'adesione via web devono inviare il modulo di adesione, opportunamente sottoscritto,



all'ufficio competente della propria Struttura INFN che lo conserverà e lo trasmetterà solo in caso di eventuale richiesta da parte della Società;

- **gli associati (a qualunque titolo) e i comandati** che intendono aderire alla polizza devono prima compilare il form di adesione via web (indicando anche eventuali familiari) accedendo al [link](#) e poi devono inviare il modulo, opportunamente sottoscritto, a: ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it insieme alla copia del bonifico effettuato attestante il pagamento del contributo;
- **i pensionati** che intendono aderire alla polizza devono prima compilare il pdf editabile di adesione (indicando anche eventuali familiari) scaricabile al seguente [link](#) e poi devono sottoscriverlo e inviarlo a: ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it insieme alla copia del bonifico effettuato attestante il pagamento del contributo.

Il personale dipendente, assegnista e borsista che NON intende inserire in polizza alcun familiare NON deve consegnare alcun modulo; in questo caso è necessaria solo la propria adesione via web.

La copertura sarà valida dal giorno 01/07/2020 SOLO SE saranno rispettate le suddette indicazioni.

Le condizioni di assicurazione da visionare per tutte le categorie prima di aderire, le strutture convenzionate e le istruzioni operative da seguire a partire dal 01/07/2020 sono disponibili a questo [link](#).

Tutte le operazioni previste dalle condizioni di polizza possono essere effettuate a partire dal 01/07/2020 accedendo al portale del Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa Postevita tramite questo [link](#) (es.: prenotazioni di visite, inserimento del proprio IBAN, richieste di rimborsi, etc.). Al termine dell'inserimento delle anagrafiche da parte del Fondo, le persone che hanno aderito riceveranno un Welcome Kit Iscritto contenente le credenziali per accedere al suddetto portale.

A partire dal 01/07/2020, in caso di nuove assunzioni o nuove attribuzioni di assegni di ricerca o borse di studio in corso d'anno, oppure in caso di inclusione di nuovi familiari a seguito di variazione dello stato di famiglia per matrimonio/unione civile, inizio di convivenza more uxorio e nascita/adozione di figli, gli uffici competenti delle Strutture devono inviare a: ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it il modulo compilato e sottoscritto reperibile al [link](#). In caso di proroghe o rinnovi di contratto oppure cambi di profilo (dipendente/assegnista/borsista) e variazioni dei dati degli assicurati (es.: residenza, stato di famiglia, etc.) gli uffici competenti delle Strutture devono inviare solo una comunicazione via e-mail all'indirizzo: ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it.

Le Strutture dell'Istituto sono pregate di dare la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale dipendente in servizio, ai titolari di assegni di ricerca e borse di studio erogate dall'INFN, al proprio personale associato, comandato e a quello INFN in pensione.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

