

**ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL PERMESSO CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA'**  
**(D.Lgs. 105 del 30/06/2022)**

Per poter usufruire di tale permesso sarà necessaria un'email di richiesta

1) da inviare ai seguenti indirizzi:

- proprio Responsabile di attività
- [gestioneorario@Inf.infn.it](mailto:gestioneorario@Inf.infn.it)

2) con oggetto:

richiesta permesso congedo obbligatorio di paternità - (D. Lgs. 105/2022)

3) con testo:

Il sottoscritto richiede il permesso in oggetto per il periodo dal ..... al.....

- con riferimento alla data presunta del parto ..... (specificare)
- (oppure in alternativa) con riferimento al nome del figlio/della figlia .....  
(specificare)

**N.B.** Si ricorda ai dipendenti che tale permesso:

- viene attribuito se la richiesta viene effettuata con un preavviso di almeno 5 giorni
- è attribuito fino a un massimo di 10 giorni lavorativi nel periodo dai 2 mesi antecedenti il parto ed entro i 5 mesi successivi al parto
- è frazionabile in giorni ma non a ore
- è retribuito per intero e concorre alla maturazione dei giorni di ferie e della tredicesima