

- Ai Direttori delle Strutture
- Al Direttore Generale
- Al Direttore delle Direzioni e dei Servizi dell'AC
- Al Servizio di Presidenza

e p. c. Alle Segreterie Nazionali
dei Sindacati FLC CGIL
FIR CISL - UIL RUA
USI/RdB Ricerca - ANPRI
Loro Sedi

OGGETTO: applicazione art. 65 CCNL 1998-2001.

In relazione all'attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 65 del CCNL 1998-2001, concernente l'assegnazione di tecnologi o di primi tecnologi ai profili, rispettivamente, di ricercatore e primo ricercatore e viceversa, si fa presente quanto segue:

- l'assegnazione può essere disposta nei confronti del personale che abbia maturato nel profilo di inquadramento una anzianità effettiva non inferiore ad anni 5 e che risulti in possesso dei requisiti anche professionali propri del profilo di destinazione;
- l'assegnazione è disposta a richiesta dell'interessato;
- le domande, indirizzate al Presidente dell'INFN, devono essere presentate entro il 15 giugno 2015, al Direttore della Struttura di appartenenza che provvederà a trasmetterle a questa Direzione tramite il Sistema Informativo di Alfresco. La Direzione provvederà ad emettere una circolare con cadenza annuale per avviare le procedure indicate in oggetto. Si ricorda che gli effetti di tali procedure decorreranno dal 31 dicembre dell'anno di svolgimento delle procedure stesse;
- la documentazione dovrà essere fornita in formato elettronico tramite file PDF e dovrà essere composta:
 - a) dalla domanda di passaggio sottoscritta dall'interessato;
 - b) dal curriculum vitae e attività svolta idoneo ad attestare il possesso dei requisiti anche professionali propri del profilo di destinazione, sottoscritto dall'interessato;

- c) dall'elenco delle pubblicazioni con l'evidenza delle cinque pubblicazioni maggiormente significative firmato dall'interessato;
 - d) dalla documentazione – anche in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) come da fac-simile allegato alla presente - idonea ad attestare il possesso dei requisiti richiesti;
 - e) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- tutta la documentazione dovrà essere raccolta in un unico file compresso;
 - la Direzione successivamente fornirà ai Direttori le indicazioni necessarie per accedere al sistema Alfresco e caricare la relativa documentazione;
 - le richieste, eventualmente già presentate alla data della presente nota, potranno essere integrate dalla ulteriore documentazione che gli interessati ritenessero opportuno sottoporre all'esame dell'INFN.

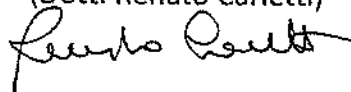
Si invitano le SS. LL. a dare alla presente la massima diffusione possibile tra il personale interessato.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario e si inviano i migliori saluti.

INFN - DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Il Direttore

(Dott. Renato Carletti)



SCHEMA PER LE DICHIARAZIONI

- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art 46 DPR 445/2000)
- SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 DPR 445/2000)

... sottoscritt..... (cognome e nome) nat... a
prov., il, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,
le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria
responsabilità:

-
-
-
-

Luogo e data

Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere
utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà:

dichiarazione sostitutiva di certificazioni

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, qualifica professionale
....., conseguito il, presso, con il seguente
punteggio
- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione / specializzazione / formazione
/ aggiornamento , conseguito il, presso,
con il seguente esito finale

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- che la copia del seguente documento, composta da n. fogli, è
conforme all'originale;
- di aver svolto la seguente attività lavorativa , presso
..... con qualifica di, nel periodo

Note

- 1) le dichiarazioni devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutte le
indicazioni che le rendano utilizzabili per le finalità per le quali sono state rese;
- 2) nei casi di utilizzazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la/il
sottoscrittrice/sottoscrittore deve allegare alla dichiarazione stessa la fotocopia di un
proprio documento di identità in corso di validità, pena la nullità della dichiarazione
stessa.