

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Ai Direttori delle Strutture dell'INFN

Ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale

Ai Membri della Commissione per  
la concessione di Borse di Studio  
ai figli dei dipendenti dell'INFN

Loro Sedi

**OGGETTO:** concorso borse di studio scuole secondarie di primo, scuole secondarie di secondo grado e università ai figli dei dipendenti dell'INFN - anno scolastico 2014/2015.

Allegati alla presente si trasmettono i bandi di concorso per l'assegnazione rispettivamente di n.130 borse di studio per studenti di Scuola secondaria di primo grado, n. 290 borse di studio per studenti di Scuola secondaria di secondo grado e n.130 borse di studio per studenti Universitari ai figli dei dipendenti INFN, unitamente ai moduli di domanda, che verranno inviati successivamente in congruo numero anche in formato cartaceo.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su alcuni punti particolarmente significativi dei bandi, ed in particolare in materia di autocertificazione:

- 1) all'art. 6 viene stabilito che le domande siano presentate dagli interessati esclusivamente tramite la Direzione della Struttura di appartenenza entro il 7 maggio 2015; al fine del rispetto del termine prescritto per la presentazione farà fede il timbro a data apposto sulle domande dall'Ufficio protocollo della Struttura; le domande raccolte saranno poi inviate alla Direzione Affari del Personale in unico plico entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine.
- 2) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di documentazione amministrativa, tutte le certificazioni relative all'iscrizione e al profitto scolastico degli studenti; alla composizione del nucleo familiare e al reddito dei componenti come previsto dal bando, **SONO SOSTITUITE DA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE DAL DIPENDENTE CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**Non deve essere, pertanto, prodotto alcun certificato ma va compilato e sottoscritto** dal dipendente il modulo di richiesta della borsa che contiene le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Si ricorda che nel nucleo familiare debbono intendersi compresi il/la dipendente, il/la coniuge non legalmente ed effettivamente separato o il/la convivente da almeno un biennio, i figli che non abbiano un proprio nucleo familiare e le altre persone conviventi.

Si ricorda, infine, che **“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso.... è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso”** (art. 76 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

Si rammenta che ai sensi dell'art. 71 dello stesso T. U. le amministrazioni sono tenute ad **effettuare controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

3) Per quanto specificato sopra le domande devono essere presentate **esclusivamente** attraverso la compilazione del relativo modulo.

Si pregano le SS.LL. di curare la massima diffusione dei bandi di concorso tra il personale di codesta Struttura e di provvedere affinché gli Uffici locali forniscano la necessaria assistenza ai dipendenti nella compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive ivi contenute.

Confidando in una fattiva collaborazione si rimane a disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti e si inviano i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Direzione Affari del Personale

Il Direttore

(Dr. Renato Carletti)

