



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

Oggetto: Attivazione Lavoro Agile, anno 2024.

Si ricorda che, ai fini dell'attivazione di quanto in oggetto, il personale dipendente dei livelli IV-VIII, sia a tempo determinato che indeterminato, con un'anzianità di servizio di almeno sei mesi, potrà presentare apposita domanda di lavoro agile al Direttore della Struttura di afferenza, entro il **30 novembre** c.a, così come previsto dal [Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile nell'INFN](#), approvato con deliberazione n.15814 del 26 febbraio 2021.

La domanda di cui trattasi dovrà essere corredata dagli allegati 1, 2 e 3 indicati nel disciplinare e reperibili al seguente [link](#).

Entro i 15 giorni successivi alla ricezione delle domande, i Direttori delle Strutture valuteranno le stesse per l'eventuale sottoscrizione dell'accordo individuale e gli accordi avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024 per un periodo di 12 mesi.

Per la sottoscrizione degli accordi è consigliabile l'utilizzo della firma digitale.

Ciascuna Struttura potrà bilanciare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria organizzazione assicurando la prevalenza, per ciascun dipendente, del lavoro in presenza.

I referenti delle Strutture designati per la comunicazione in via telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come da circolare n. 3116 del 17 ottobre 2022, dovranno provvedere ad assolvere agli obblighi di comunicazione entro il giorno 20 del mese successivo all'inizio della prestazione di lavoro in modalità agile.

Per opportuna competenza si rimanda al DM n. 149 del 22 agosto 2022 nel quale sono state definite le modalità per assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 23, primo comma, della Legge n. 81/2017.

Per una corretta e puntuale mappatura interna, entro il primo giorno del mese successivo alla relativa attivazione dell'accordo agile, le Strutture provvederanno altresì a trasmettere l'[allegato 4 "Report Accordi Lavoro Agile"](#), utilizzando il portale della [Direzione Risorse Umane/Richiesta Procedimenti](#).

Ringraziando per la cortese collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si inviano i migliori saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA
NUCLEARE**
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)