



Ai Direttori delle Strutture dell'INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale
Al Servizio di Presidenza INFN

e.p.c. Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: *Concessione di sussidi in favore dei dipendenti INFN, anno 2020.*

Con deliberazione n. 12399 del 27 giugno 2012 il Consiglio Direttivo ha adottato il "Disciplinare per la concessione dei sussidi in favore dei dipendenti dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare", entrato in vigore il giorno stesso della deliberazione indicata.

Con la circolare n. 103/2012/DG del 19 luglio 2012, è stato fissato il calendario per l'intera procedura.

Per quanto sopra, per l'anno 2020 le domande dovranno essere presentate **nel periodo 1 gennaio - 29 febbraio**, relativamente alle spese sostenute nell'anno 2019.

Si ricorda inoltre che le domande dovranno essere presentate solo ed esclusivamente per via elettronica (allegando i documenti di spesa con file pdf), ed inviando, alla scrivente Direzione, il solo modulo di domanda debitamente compilato, stampato e sottoscritto, tramite le segreterie delle Strutture INFN di appartenenza, in quanto non verranno considerate le domande inoltrate dai singoli dipendenti.

Di seguito si indicano i termini procedurali per la concessione dei sussidi per l'anno 2020:

Scadenze	Attività
Dal 1 gennaio al 29 febbraio 2020	Presentazione domande relative alle sole spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019
Dal 1 marzo al 31 maggio 2020	Esame istruttorio delle domande da parte di apposito Ufficio dell'Amministrazione Centrale
Entro il 31 luglio 2020	Riunione della Commissione e formazione della graduatoria
Entro 30 giorni dalla riunione della Commissione	Informazione al dipendente dell'esito della richiesta (con comunicazione effettuata via e-mail)
Entro il 30 settembre 2020	Possibilità del dipendente di presentare richiesta di riesame della domanda

Nell'invitare a dare massima diffusione del contenuto della presente nota, si inviano cordiali saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.