



Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Bando di concorso LNF/C7/23215

Laboratori Nazionali di Frascati, via Enrico Fermi 54, Frascati (RM)
aula Touschek

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al “Protocollo per svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021 e dall’art. 3 del decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL’AREA

Il luogo scelto per lo svolgimento del concorso - Laboratori Nazionali di Frascati, via Enrico Fermi 54, Frascati (RM) - ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: i Laboratori sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione di Tor Vergata;
- sono presenti due ingressi di cui uno riservato ai candidati al civico n. 60 di via Enrico Fermi;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- vi è disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (come dalle indicazioni riportate nel Rapporto ISS-COVID-19 n. 20/2020 aggiornamento del 7 luglio 2020)

L’aula Touschek, scelta per il concorso, è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.

L’aula Touschek è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del criterio della distanza “droplet”. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Inoltre, l’aula Touschek (aula concorso) ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall’aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Sarà previsto il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici. Tale criterio è garantito in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell’area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all’interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

I candidati accederanno all’area concorsuale attraverso un accesso loro riservato. All’ingresso sarà misurata loro la temperatura. Successivamente i candidati saranno invitati a detergersi le mani utilizzando un apposito dispenser lavamani, sarà consegnato un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione con le indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla sua eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l’area di transito.

Sono previsti tempi dilatati per l’accesso all’area concorsuale, preventivamente è stato fissato l’orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d’ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l’intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. E' garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su appositi raccoglitori. E' garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione risulta disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Al momento dell'identificazione ricevono una penna monouso.

Come già descritto, a tutti i candidati è fornito un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione in numero congruo. I candidati sono stati informati sull'uso obbligatorio ed esclusivo dei facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'INFN, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme al facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche potranno svolgersi anche in modalità telematica.

L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorso-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permette la misurazione automatica.

E' disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Saranno allegate le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio e dei LNF.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto, munito di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione è invitato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, è così identificato:

- 3 componenti della commissione;
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione;
- 1 persona addetta all'accoglienza che controllerà la temperatura, farà detergere le mani, consegnerà i facciali filtranti FFP2 e le istruzioni per l'uso. Infine avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso l'accoglienza;
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetti alla pulizia.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Per l'adeguata informazione ai candidati e per la formazione del personale addetto, suindicato, sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata via PEC una lettera come da allegato con tutte le informazioni necessarie per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link con il presente Piano Operativo. Nella stessa comunicazione è indicato che tra la documentazione da presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale c'è la certificazione verde COVID-19;
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e la raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- Al personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono avere la certificazione verde COVID-19.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusa la commissione esaminatrice, è stato formato sull'attuazione del presente protocollo, durante una riunione avvenuta in via telematica (in presenza) il giorno 20 dicembre 2021.

Frascati, 17 dicembre 2021

OGGETTO: Concorso LNF/C7/23215 per titoli ed esami per 1 posto con il profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato presso i Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN - convocazione prove scritte.

Il Candidato è invitato a presentarsi il giorno, alle **ore** presso i Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN in Via Enrico Fermi, 60 (civico dedicato all'ingresso dei soli candidati della procedura concorsuale) – Frascati (RM). La prova si terrà nell'Aula Touschek secondo l'orario di seguito indicato:

Prova scritta – ore 10.00

La Commissione esaminatrice ha stabilito che, secondo quanto disposto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n.76, la prova scritta sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e avrà la durata di 60 minuti ciascuna.

Durante le prove, a pena di esclusione, non sarà consentito l'uso di carta da scrivere e la consultazione di appunti manoscritti, libri, dizionari, codici, testo o pubblicazioni di qualunque specie, né l'utilizzo di materiali/dispositivi diversi da quelli consegnati per lo svolgimento della prova.

Si ricorda al candidato che per sostenere la prova del concorso dovrà:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde (Green Pass) oppure l'equivalente EU digital COVID certificate (D.L. 23 luglio 2021 n.105), per ulteriori informazioni consultare il sito: <https://www.dgc.gov.it/web/>;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'INFN, in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova;
- 6) consegnare l'autodichiarazione allegata. Il candidato è pregato di presentarsi con l'autodichiarazione già compilata, da firmare al momento della consegna.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale al Candidato sarà misurata la temperatura corporea. Qualora il candidato all'atto della misurazione presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Ricordiamo inoltre che:

- per tutta la durata della prova sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente;
- ai candidati è raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- lo spostamento anche minimo delle postazioni che saranno assegnate è vietato.

A partire dai 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale sarà disponibile all'indirizzo web: <http://www.lnf.infn.it/funz/concorsi/job.html> congiuntamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art.10, comma 9, del D.L. 1 aprile 2021 n.44, adottato con nota prot. DPF-0025239-P-15/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato in data 15 aprile 2021.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione il candidato dovrà trasmettere copia scansionata del documento di identità che si intende presentare in sede concorsuale entro il **14 gennaio 2022** a mezzo email ordinaria da inviare all'Ufficio Concorsi all'indirizzo bucInf@lnf.infn.it

Infine si chiede al candidato di segnalare eventuali necessità per il parcheggio se disabili, immunodepressi o con particolari esigenze. I candidati che segnalano un eventuale stato di gravidanza, disabilità o altre necessità certificate, hanno diritto alla priorità in entrata ed uscita.

Si allega nota informativa sul trattamento di dati personali in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Dott. Salvatore Fiore