



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE
Unità per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica bilaterale e multilaterale

Roma, 10 aprile 2015

Prot. nr. 0075740

Dr. ALESSANDRO CALCATERRA
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
(INFN)
Laboratori Nazionali di Frascati
Via Enrico Fermi 40
00044 FRASCATI

Oggetto: Anno finanziario 2015. Assegnazione di contributo per il progetto
“Realizzazione di un prototipo di rivelatore di tracce cariche di forma cilindrica
con tecnica GEM (Gas Electron Multiplier) e lettura analogica dei dati” – CINA

In relazione alla richiesta di contributo per l'anno 2015 per la realizzazione dell'iniziativa citata in oggetto, questa Unità comunica che, d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevede di concedere un contributo dell'ammontare di **€ 30000,00 (trentamila/00)**, assegnabile solo a seguito di una Sua **dichiarazione di formale accettazione del contributo stesso e delle condizioni di erogazione qui di seguito illustrate, da inviarsi** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dgsp.unita-cst@cert.esteri.it **entro 15 giorni** dalla ricezione della presente.

L'iniziativa dovrà essere realizzata secondo il piano di lavoro presentato e concludersi (ivi comprese fatturazioni e pagamenti) entro il 31 dicembre 2015. L'eventuale sostituzione del responsabile di progetto dovrà tempestivamente e formalmente essere comunicata a questa Unità. Per modifiche dell'attività prevista - sia sul piano scientifico, sia su quello finanziario - dovrà essere richiesta l'autorizzazione preventiva di questa Unità. In particolare, ove sopravvenute esigenze rendessero necessarie variazioni delle voci di spesa preventivate, è possibile presentare **(entro e non oltre il 31 agosto 2015) una tempestiva e motivata richiesta di rimodulazione del preventivo, che potrà aver seguito solo se espressamente autorizzata da questa Unità.**

Si richiede inoltre di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito dell'iniziativa (manifesti, pubblicazioni, siti web, newsletter ecc.) e sulle eventuali attrezzature donate alla parte straniera la dicitura *“Con il contributo del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese”* nonché – ove graficamente possibile – il logo di questo Ministero. **Tale formale riconoscimento del sostegno al progetto è presupposto indispensabile per l'ammissibilità della spesa da parte di questa Unità.**

La mancata realizzazione dell'iniziativa, con conseguente rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata per iscritto tempestivamente, **entro il 31 agosto 2015**, alla scrivente Unità. L'omissione di detta comunicazione costituirà motivo ostativo alla concessione di contributi per gli anni successivi.

Il contributo assegnato sarà erogato ad iniziativa conclusa, su presentazione, **entro il 16 marzo 2016**, di apposita rendicontazione, datata e firmata dal responsabile scientifico del progetto, riferita all'esercizio finanziario 2015. Il plico cartaceo – che non va anticipato via mail - andrà inviato a:

MAECI - DGSP – Unità per la Cooperazione scientifica e tecnologica
Settore contabile
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA

e dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Relazione scientifica, in due originali timbrati e firmati**, che dia conto delle attività svolte indicando le tematiche affrontate e i risultati ottenuti, non solo in termini prettamente scientifici, ma anche in termini di miglioramento dei rapporti di cooperazione con il Paese partner. Alla relazione andranno allegati:
 - o **una scheda che elenchi** a) le occasioni in cui è stata data visibilità al progetto (es. convegni, pubblicazioni, siti web), b) gli incontri con l'Addetto scientifico della nostra Ambasciata / Rappresentanza diplomatica, ove presente, finalizzati a ottimizzare detta visibilità, c) quali e quanti studiosi del Paese partner siano stati coinvolti nelle attività (nome, qualifica, struttura di appartenenza, ecc.).
 - o **copia del materiale cartaceo e digitale prodotto per l'iniziativa**, che dovrà riportare il logo del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

La relazione scientifica dovrà inoltre essere coerente ed esplicativa delle voci di spesa del rendiconto contabile.

2. Rendiconto contabile, così articolato:

- a) **Dichiarazione di cofinanziamento, in due originali timbrati e firmati**, relativa all'impiego di fondi propri e/o di altri contributi ricevuti per la realizzazione dell'iniziativa (con l'indicazione dei soggetti erogatori e degli importi corrispondenti).
- b) **Riepilogo consuntivo, in due originali timbrati e firmati**, di tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAECI) per la realizzazione dell'iniziativa, che dovranno corrispondere al preventivo a suo tempo allegato alla richiesta di contributo o alla rimodulazione autorizzata da questa Unità.
- c) **Distinta analitica, in due originali timbrati e firmati**, di tutta la documentazione allegata, numerando ogni allegato e indicando per ciascuna voce il tipo di spesa effettuata, i beneficiari della spesa e l'importo. Il modello allegato di distinta contiene, in calce, una dichiarazione inerente la conformità agli originali dell'intera documentazione allegata in copia. **Non sarà, pertanto, necessario apporre la dichiarazione di conformità su ogni singolo documento giustificativo.**
- d) **Documentazione giustificativa** (fatture e/o ricevute) di tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate da MAECI) direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, in unica copia **semplice**, ordinate rispettando la sequenza delle voci della distinta analitica. Eventuali fatture emesse all'estero dovranno essere tradotte (per sunto), con indicazione dell'importo espresso **anche in Euro al cambio del giorno del pagamento. Non verranno accettate dichiarazioni di spesa senza copie dei giustificativi.**

Si precisa quanto segue:

- a) **I soli Enti che abbiano un collegio di Revisori dei Conti potranno omettere l'invio della documentazione giustificativa** di cui al punto 2.d). In tal caso la documentazione richiesta è solo quella di cui ai punti 2.a), b) e c), accompagnata da una breve **relazione del collegio dei Revisori dei conti** che illustri l'attuazione del progetto e attesti che le spese sostenute sono certificate da regolare documentazione contabile. Quest'ultima dovrà essere trattenuta agli atti dell'Ente, secondo le norme vigenti, per eventuali controlli di questo Ministero. **La documentazione potrà, in questo caso, essere inviata entro 31 marzo 2016.**
- b) Il costo totale del progetto e di conseguenza il contributo assegnato sono da ritenersi comprensivi di eventuali oneri aggiuntivi (contributivi, fiscali, ecc.) il cui pagamento è comunque a carico di codesto Ente.
- c) La rendicontazione del monte orario **espressamente dedicato al progetto** (c.d. *time sheet*) di ogni unità di personale a tempo indeterminato va accompagnata da idonea certificazione rilasciata a norma di legge dal Responsabile scientifico e controfirmata dal Responsabile legale del Centro di gestione del Progetto, attestante l'entità di detto monte orario.

- d) I contratti stipulati a diverso titolo (es. per consulenze) e le fatture (anche quelle per l'acquisto di attrezzature) dovranno contenere un riferimento che garantisca la loro univoca riconducibilità al progetto per il quale i fondi sono stati richiesti.
- e) I soggetti di diritto privato destinatari del contributo dovranno garantire che l'uso e la rendicontazione del medesimo siano conformi alla legislazione vigente in materia di sovvenzioni pubbliche alle imprese nel settore della ricerca scientifica.
- f) Il contributo di cui alla presente lettera è stato calcolato in relazione al costo totale del preventivo presentato. **Una riduzione del costo complessivo del progetto potrà, pertanto, comportare una proporzionale riduzione del contributo.**
- g) Qualora gli elementi forniti da codesta struttura non risultino esaustivi, oppure la rendicontazione non sia completa e coerente con il preventivo allegato alla richiesta di contributo, **questa Unità si riserva la facoltà di ridurre l'ammontare del contributo o non liquidarlo.**

Con separato messaggio di posta elettronica verranno inviati:

- a) Logo di questo Ministero in formato .tiff e in formato vettoriale .ai (per riproduzione anche in grandi formati);
- b) Modello dichiarazione di cofinanziamento;
- c) Modello riepilogo consuntivo;
- d) Modello distinta analitica.

Il Capo dell'Unità

Min. Plen. Roberto Cantone

