

Subject: Fwd: lettera di assegnazione ufficiale Progetto Prof. Calcaterra GR 2014

From: Alessandro Calcaterra <Alessandro.Calcaterra@Inf.infn.it>

Date: 7/17/2014 11:05 AM

To: Alessandro Calcaterra <acal@Inf.infn.it>

Da: Barbaro Pina

Inviato: venerdì 18 aprile 2014 14.36

A: 'acal@Inf.infn.it'

Oggetto: lettera di assegnazione 2014



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE

Unità per la cooperazione scientifica e tecnologica

Roma, 17 aprile 2014

Prot. nr. 0090692

Dott. ALESSANDRO CALCATERRA

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
(INFN)

Laboratori Nazionali di Frascati

Via Enrico Fermi 40

00044 Frascati

Oggetto: Anno 2014. Assegnazione di contributo per il progetto: "Realizzazione di un prototipo di rivelatore di tracce cariche di forma cilindrica con tecnica GEM (Gas Electron Multiplier) e lettura analogica dei dati" - CINA.

In relazione alla richiesta di contributo per l'anno 2014 per la realizzazione dell'iniziativa citata in oggetto, questa Unità comunica che, d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevede di concedere un contributo dell'ammontare di € **30000 (trentamila/00 Euro)** che dovrà essere erogato solo a seguito della ricezione via posta certificata PEC (dgsp.unita-cst@cert.esteri.it) di una **dichiarazione formale di accettazione del contributo e delle relative condizioni di erogazione da inviarsi entro 15 giorni** dalla ricezione della presente lettera di assegnazione.

L'iniziativa dovrà essere realizzata secondo il piano di lavoro presentato. Per qualsiasi modifica dell'attività prevista dovrà essere obbligatoriamente richiesta l'**autorizzazione preventiva** di questa Unità. Ove sopravvenute esigenze rendessero necessarie variazioni economiche delle voci di spesa preventivate, è possibile presentare una **tempestiva, motivata richiesta di rimodulazione** del preventivo entro il 31 agosto 2014. Tale rimodulazione potrà aver luogo solo se espressamente autorizzata da questa Unità.

Si richiede inoltre di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito dell'iniziativa (manifesti, pubblicazioni, ecc.) e sulle eventuali attrezzature donate alla parte straniera la dicitura "*Con il contributo del Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese*".

La mancata realizzazione dell'iniziativa, con la conseguente rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata per iscritto tempestivamente, e comunque non oltre il **31 agosto 2014** all'Unità scrivente. L'omissione della suddetta comunicazione costituirà motivo ostativo alla concessione di contributi per gli anni successivi.

Il contributo assegnato sarà erogato ad iniziativa conclusa, su presentazione, **entro il termine di 60 giorni dalla data di completamento dell'attività** (che dovrà obbligatoriamente concludersi entro il corrente anno), di apposita **rendicontazione, datata e firmata dal responsabile scientifico del progetto** con relativa documentazione, riferita all'esercizio finanziario **2014**. Detta documentazione dovrà essere così costituita:

1. **Relazione scientifica**, in duplice copia, che darà conto delle attività svolte, con particolare riguardo alla collaborazione internazionale effettuata durante lo svolgimento del progetto, indicando, tra l'altro, le tematiche affrontate ed i risultati ottenuti. Dovrà essere allegata anche una scheda riguardante le occasioni in cui è stata data visibilità al progetto (ad esempio convegni, pubblicazioni, siti web). Poiché l'iniziativa è prevista da un Protocollo bilaterale tra l'Italia e un Paese estero, dal resoconto scientifico dovrà emergere con chiarezza **quali e quanti ricercatori / studiosi di tale Paese sono stati coinvolti** (nome, qualifica, struttura di appartenenza, ecc.), **nonché il contributo apportato dall'iniziativa al miglioramento dei rapporti scientifici e tecnologici** con il Paese in questione. Dovrà essere allegata **copia dell'eventuale materiale prodotto** per l'iniziativa, che dovrà riportare il logo del Ministero degli Affari Esteri e in caso di finanziamento da parte del MIUR, del logo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, che ha fornito il co-finanziamento (manifesti, pubblicazioni, ecc.). La relazione scientifica dovrà inoltre essere coerente ed esplicativa delle spese contenute nel rendiconto contabile.

2. **Rendiconto contabile contenente**
 - a) **Dichiarazione di cofinanziamento**, in duplice copia, relativa all'impiego di fondi propri e/o di altri contributi ricevuti per la realizzazione dell'iniziativa (con l'indicazione degli Enti erogatori e degli importi corrispondenti).

 - b) **Riepilogo consuntivo**, in duplice copia, di tutte le spese sostenute (non solo quelle

finanziate dal MAE/MIUR) per la realizzazione dell'iniziativa, che dovranno corrispondere al preventivo a suo tempo allegato alla richiesta di contributo e/o alla rimodulazione autorizzata da questo Ufficio o, nel caso di cofinanziamento da parte del MIUR, dall'Ufficio competente (DGIR – UFF: II).

c) **Distinta analitica**, in duplice copia, di tutta la documentazione allegata, numerando ogni allegato e indicando per ciascuna voce il tipo di spesa effettuata, i beneficiari della spesa e l'importo.

d) **Documentazione contabile** (fatture e/o ricevute) di tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAE/MIUR) e direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, in unica copia conforme, firmata dal responsabile dell'Ente e ordinate secondo le voci del riepilogo. Eventuali fatture emesse all'estero dovranno essere tradotte (per sunto), con indicazioni dell'importo espresso anche in Euro al cambio del giorno di emissione del titolo di spesa e in nessun caso verranno accettate dichiarazioni di spesa senza giustificativi.

Il costo totale del progetto e di conseguenza il contributo assegnato sono da ritenersi comprensivi di eventuali oneri aggiuntivi (contributivi, fiscali, ecc.) il cui pagamento è comunque a carico di codesto Ente.

3. **Relazione collegio revisori**

-

Gli Enti pubblici (e solo essi) potranno omettere l'invio della documentazione di cui al punto II. d. In tal caso la documentazione di cui al punto II. b dovrà essere accompagnata da una breve **relazione del collegio dei revisori dei conti dell'Ente** che illustri l'attuazione del progetto e attesti che le spese sostenute sono certificate da regolare documentazione contabile. Tale documentazione contabile dovrà essere trattenuta agli atti dell'Ente, secondo le norme vigenti, per eventuali controlli di questo Ministero o del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Il riepilogo del bilancio consuntivo con la relazione dei revisori dovrà essere inviato entro 90 giorni dal termine dell'iniziativa, ovvero il 31 marzo 2015.

La summenzionata documentazione (relazione scientifica e rendicontazione contabile) dovrà essere inviata **entro e non oltre il 15 marzo 2015**

Si sottolinea che il contributo di cui alla presente lettera è stato assegnato in relazione al costo totale del preventivo presentato. **Un'eventuale riduzione del costo complessivo del progetto potrà comportare una riduzione proporzionale del contributo.**

Si fa inoltre presente che qualora gli elementi forniti da codesta struttura non risultino esaustivi, oppure la rendicontazione non sia completa o coerente con il bilancio preventivo allegato alla richiesta di contributo, **questa Unità si riserva la facoltà di RIDURRE l'ammontare del contributo o di NON ASSEGNARE il contributo stesso.**

Il costo totale del progetto e di conseguenza il contributo assegnato sono da ritenersi comprensivi di eventuali oneri aggiuntivi (contributivi, fiscali, ecc.) il cui pagamento è comunque a carico di codesto Ente.

Il Capo dell'Unità

Min. Plen. Roberto Cantone

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. G. G.', located at the top right of the page.