



Ministero degli Affari Esteri

**DIREZIONE GENERALE
PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE
Unità per la cooperazione scientifica e tecnologica**

Roma, 16/04/2013
Prot. nr. 0085340

Dr. ALESSANDRO
CALCATERRA
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
(INFN)
Via Enrico Fermi 40
00044 Frascati

Oggetto: Anno 2013. Assegnazione di contributo per il progetto: “Realizzazione di un prototipo di rivelatore di tracce cariche di forma cilindrica con tecnica GEM (Gas Electron Multiplier) e lettura analogica dei dati” – Protocollo Esecutivo ITALIA-CINA.

In relazione alla richiesta di contributo per l’anno 2013 per la realizzazione dell’iniziativa citata in oggetto, Le comunico che, d’intesa con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, si prevede di concedere un contributo dell’ammontare di **€ 40000 (quarantamila/00 Euro)**.

A tal fine, entro e **non oltre 15 giorni dalla data della presente, la S.V. dovrà comunicare alla scrivente Unità l’accettazione ovvero il rifiuto di detto contributo**, anticipando la comunicazione via mail all’indirizzo progetti.st@esteri.it . In caso di omissione di tale comunicazione, questa Amministrazione non potrà procedere all’impegno di spesa.

La mancata realizzazione dell’iniziativa, con la conseguente rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata per iscritto tempestivamente, e comunque non oltre il **1 luglio 2013** alla scrivente Unità. L’omissione della suddetta comunicazione costituirà motivo ostativo alla concessione di contributi per gli anni successivi.

L’iniziativa dovrà essere realizzata secondo il piano di lavoro presentato. Per qualsiasi modifica dell’attività prevista dovrà essere obbligatoriamente richiesta la **preventiva autorizzazione** di questa Unità. Ove sopravvenute esigenze rendessero necessarie variazioni economiche delle voci di spesa preventivate, è possibile presentare **una tempestiva, motivata richiesta di rimodulazione** del preventivo **entro il 31 agosto 2013**. Tale rimodulazione potrà aver luogo solo se espressamente autorizzata da questa Unità. Si richiede inoltre di apporre su tutto il materiale prodotto nell’ambito dell’iniziativa (manifesti, pubblicazioni, ecc.) e sulle eventuali attrezzature donate alla parte straniera la dicitura “*Con il contributo del Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese*”.

Entro e non oltre il 31 agosto 2013 dovrà essere trasmessa a questa Unità una **relazione esplicativa sottoscritta dal Responsabile del progetto sullo stato di avanzamento dello stesso alla data del 20 agosto 2013**, contenente preferibilmente la relativa documentazione

giustificativa. **Le attività già effettuate non dovranno essere inferiori al 30% di quelle previste**. Tale relazione dovrà essere **anticipata via e-mail** all'indirizzo progetti.st@esteri.it.

Nel caso in cui dalla suddetta relazione si evinca il mancato raggiungimento del 30% delle attività svolte alla data del 20 agosto 2013, l'Amministrazione approfondirà lo stato di effettivo avanzamento delle attività riservandosi la facoltà di valutare un'eventuale revisione del piano finanziario o, in ultima istanza, la riassegnazione dei fondi.

Il contributo assegnato sarà erogato ad iniziativa conclusa, su presentazione, **entro il termine di 75 giorni dalla data di completamento dell'attività** (che dovrà obbligatoriamente concludersi entro il corrente anno), di apposita **rendicontazione, firmata e datata dal Responsabile scientifico del progetto** con relativa documentazione, riferita all'esercizio finanziario **2013**. Dovranno essere presentati:

1. Relazione scientifica, in duplice copia, che darà conto delle attività svolte, con particolare riguardo alla collaborazione internazionale effettuata durante lo svolgimento del progetto, indicando, tra l'altro, le tematiche affrontate ed i risultati ottenuti. Dovrà essere allegata anche una scheda riguardante le occasioni in cui è stata data visibilità al progetto (ad esempio convegni, pubblicazioni, siti web).

Poiché l'iniziativa è prevista da un Protocollo bilaterale tra l'Italia e un Paese estero, dal resoconto scientifico dovrà emergere con chiarezza **quali e quanti ricercatori / studiosi di tale Paese sono stati coinvolti** (nome, qualifica, struttura di appartenenza, ecc.), **nonché il contributo apportato dall'iniziativa al miglioramento dei rapporti scientifici e tecnologici** con il Paese in questione. Dovrà essere allegata **copia** dell'eventuale **materiale prodotto** per l'iniziativa (manifesti, pubblicazioni, ecc.). La relazione scientifica dovrà inoltre essere coerente ed esplicativa delle spese contenute nel rendiconto contabile.

2 . Rendiconto contabile contenente:

- a. Dichiarazione di cofinanziamento, in duplice copia, relativa all'impiego di fondi propri e/o di altri contributi ricevuti** per la realizzazione dell'iniziativa (con l'indicazione degli Enti erogatori e degli importi corrispondenti).
- b. Riepilogo consuntivo, in duplice copia, di tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAE)** per la realizzazione dell'iniziativa, **che dovranno corrispondere al preventivo a suo tempo allegato alla richiesta di contributo.**
- c. Distinta analitica, in duplice copia**, di tutta la documentazione allegata, numerando ogni allegato e indicando per ciascuna voce il tipo di spesa effettuata, i beneficiari della spesa e l'importo.
- d. Documentazione consuntiva costituita da fatture o ricevute in unica copia** conforme firmata dal responsabile dell'Ente, ordinate secondo le voci del riepilogo, di **tutte le spese sostenute (non solo quelle finanziate dal MAE)** e direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa. Cumulativamente tra loro le spese per il personale strutturato e/o le spese di gestione della struttura non possono essere superiori al 10% del costo totale del progetto. I costi per l'eventuale acquisto di attrezzature inventariabili sono ammissibili nella misura max del 10% del costo totale del progetto. Anche tali voci di spesa vanno documentate con gli allegati. Le spese riguardanti stampe o pubblicazioni saranno accettate soltanto dietro presentazione di copia del materiale prodotto. Eventuali fatture emesse all'estero dovranno essere tradotte integralmente, con indicazioni dell'importo espresso anche in Euro al cambio del giorno di emissione del titolo di spesa. **Non saranno accettate, IN NESSUN CASO, dichiarazioni di spesa senza fatture o ricevute in copia conforme.**
- e. Le coordinate bancarie dovranno essere aggiornate o confermate.**

Gli Enti pubblici (e solo essi) potranno, qualora ritenuto opportuno, **omettere** l'invio della documentazione di cui al **punto 2 d**. In tal caso la documentazione di cui al **punto 2 b** dovrà essere accompagnata da una breve **relazione del collegio dei revisori dei conti dell'Ente** che illustri l'attuazione del progetto e attesti conclusivamente che le spese sostenute sono certificate da

regolare documentazione contabile. Tale documentazione contabile **dovrà essere trattenuta agli atti dell'Ente**, secondo le norme vigenti, per eventuali **controlli di questo Ministero**. Il riepilogo del bilancio consuntivo **con la relazione dei revisori** dovrà essere inviato **entro 90 giorni** dal termine dell'iniziativa.

Si sottolinea che il contributo di cui alla presente lettera è stato assegnato in relazione al costo totale del preventivo presentato. **Un'eventuale riduzione del costo complessivo del progetto potrà comportare una riduzione proporzionale del contributo.**

Si fa inoltre presente che qualora gli elementi forniti da codesta struttura non risultino esaustivi, oppure la rendicontazione non sia completa o coerente con il bilancio preventivo allegato alla richiesta di contributo, **questa Unità si riserva la facoltà di ridurre l'ammontare del contributo o di non assegnare il contributo stesso.**

Il costo totale del progetto e di conseguenza il contributo assegnato sono da ritenersi comprensivi di eventuali oneri aggiuntivi (contributivi, fiscali, ecc.) il cui pagamento è comunque a carico di codesto Ente.

Il Capo dell'Unità
Min. Plen. Roberto Cantone



*Ministero degli Affari Esteri
DGSP – UST
Piazzale Farnesina 1
00135 Roma*

progetti.st@esteri.it