

Manuale degli aggiornamenti apportati al programma di protocollazione WebRainbow per utenti protocollatori

Autore: [Roberto Prizio](#)
Data Creazione: 22/11/2005
Ultimo Aggiornamento: 09/11/2006
Riferimenti:
Versione: 1

Registro dei cambiamenti

Date	Author	Version	Change Reference
22/11/2005	Roberto Prizio	1	No Previous Document
09/11/2006	Roberto Prizio	2	Correzioni varie

Approvazioni



Name	Position

Numero Copia _____





Distribuzione

Copy No.	Name	Location
1		
2		
3		
4		

		Pagina 3 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	Data 13/11/2006	

INTRODUZIONE	4
GESTIONE PASSWORD	5
CONSULTAZIONE/RICERCA PROTOCOLLI	8
Aggiunta di campi nella tabella di consultazione dei protocolli	8
GESTIONE LISTE VALORI	24
MODIFICHE COMUNI ALLA MASCHERA DI PROTOCOLLAZIONE ARRIVO/PARTENZA	38
AGGIUNTA CAMPI MASCHERA PROTOCOLLO IN ARRIVO	45
MODIFICHE E AGGIUNTA CAMPI DELLA MASCHERA DI PROTOCOLLO IN PARTENZA	48
Differenze di layout nella maschera di Protocollazione in Partenza	50

 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		<i>Pagina</i> 4 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	<i>Data</i> 13/11/2006	

INTRODUZIONE

Il presente documento elenca e descrive con dovizia di particolari la lista delle modifiche e delle novità introdotte nella nuova versione.

Nel seguito sono riportate le nuove funzionalità applicative o le modifiche a funzionalità applicative esistenti che hanno impatto sull' interfaccia utente.

La modalità di presentazione di tutte le funzionalità introdotte sarà la seguente:

- una prima sezione che enuncia la funzionalità introdotta
- una seconda sezione corredata da una o più figure esplicative del funzionamento
- una terza sezione che rimarca le differenze con la versione 3.7.A1 ad oggi operativa presso l' INFN o segnala la funzionalità come nuova.

GESTIONE PASSWORD

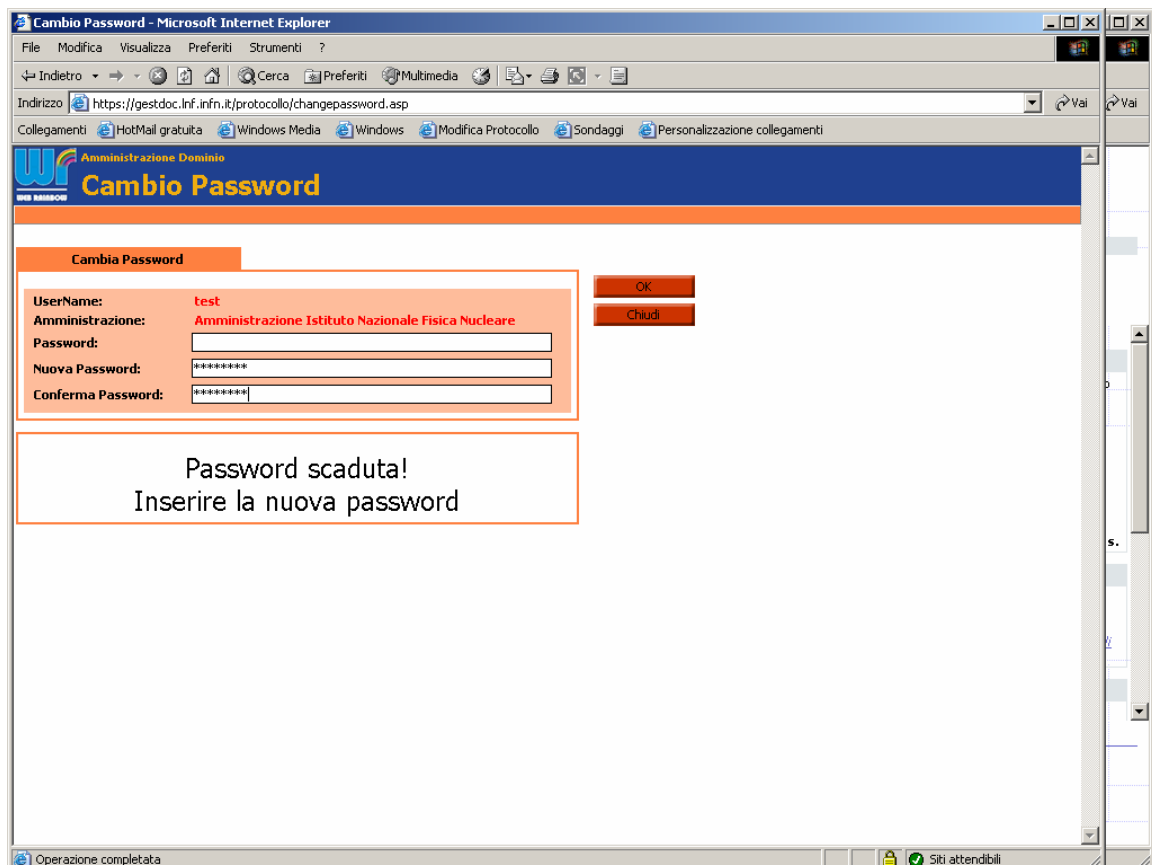
Primo collegamento al sistema

- Da questa nuova versione l'utente che si collega la prima volta al sistema deve introdurre una password di almeno 8 caratteri alfanumerici che verrà generata "random" dal sistema e comunicata dall'amministratore locale all'utente; tale operazione si applica anche nel caso in cui l'utente voglia procedere al "cambio password".



Funzionamento

- Nella maschera che appare al primo collegamento al sistema documentale viene richiesto all'utente di introdurre una password che dovrà poi ripetere ogni qual volta intende collegarsi al sistema così come mostrato in figura

Figura



Come si evince dalla figura occorre riempire il campo "Nuova Password" **con almeno 8 caratteri alfanumerici**; lo stesso valore immesso nel campo "Nuova Password" andrà poi inserito nel campo "Conferma Password".

 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		<i>Pagina</i> 6 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollo per utenti protocollatori</i>	<i>Data</i> 13/11/2006	

Differenze con attuale versione

L'utente quando si collega può inserire anche una password vuota

Cambio password

- Da questa nuova versione l'utente che vuole cambiare password al sistema deve introdurre una nuova password di almeno 8 caratteri alfanumerici

Funzionamento

- Nella maschera che appare al cambio password viene richiesto all'utente di introdurre una password che dovrà poi ripetere ogni qual volta intende collegarsi al sistema così come mostrato in figura

Cambia Password

UserName:	test
Amministrazione:	Istituto Nazionale Fisica Nucleare
Password:	<input type="password"/>
Nuova Password:	<input type="password"/>
Conferma Password:	<input type="password"/>

Chiudi

Cambio PASSWORD effettuato

Differenze con attuale versione

L'utente può inserire anche una password vuota

CONSULTAZIONE/RICERCA PROTOCOLLI

Aggiunta di campi nella tabella di consultazione dei protocolli

Campo Assegnatari

- E' ora possibile, nella tabella di consultazione dei protocolli, visionare, oltre alle informazioni già presenti nella precedente versione, anche gli *'Assegnatari'* dei singoli protocolli .

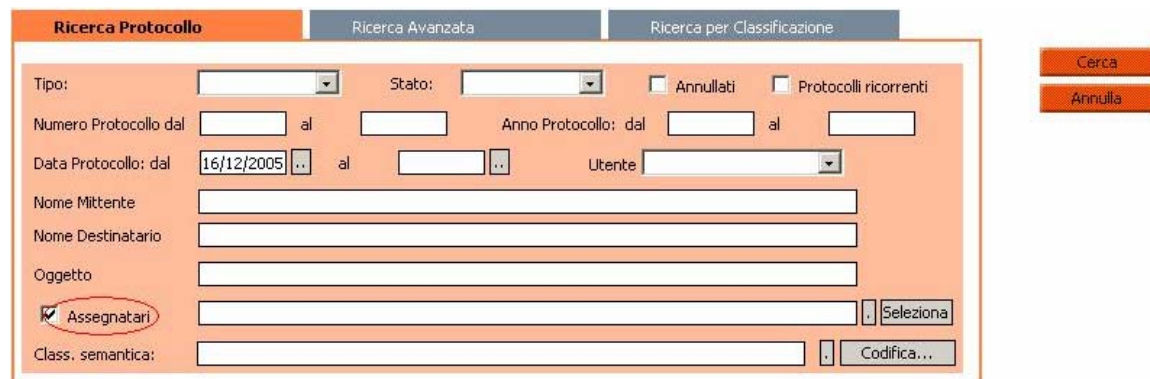
La visualizzazione degli *'Assegnatari'* è facoltativa, a discrezione dell'utente che può decidere se visionarli o meno tramite una checkbox.

La scelta di rendere la visualizzazione degli *'Assegnatari'* facoltativa è stata dettata da ragioni di performance del meccanismo di ricerca dei protocolli desiderati, che risulta più lento nel caso in cui debbano essere ricercati anche gli *'Assegnatari'* per ogni protocollo visualizzato.

Funzionamento

- Nel form di consultazione/ricerca dei protocolli è stato aggiunto un *filtro di ricerca* per *'Assegnatari'*, attivo nel caso in cui l'utente abbia selezionato la checkbox relativa alla visualizzazione stessa degli *'Assegnatari'* così come mostrato nelle figure 1 e 2 e 3

Figura 1



The screenshot shows a web interface for searching protocols. It features three tabs: 'Ricerca Protocollo' (selected), 'Ricerca Avanzata', and 'Ricerca per Classificazione'. The search form includes the following fields and controls:

- Tipo:** dropdown menu
- Stato:** dropdown menu
- Annullati
- Protocolli ricorrenti
- Numero Protocollo dal:** input field
- al:** input field
- Anno Protocollo: dal:** input field
- al:** input field
- Data Protocollo: dal:** date picker (16/12/2005)
- al:** date picker
- Utente:** dropdown menu
- Nome Mittente:** text input field
- Nome Destinatario:** text input field
- Oggetto:** text input field
- Assegnatari** (checkbox is circled in red)
- Class. semantica:** text input field
- Seleziona:** button
- Codifica...:** button

On the right side of the form, there are two buttons: 'Cerca' and 'Annulla'.

Se l'utente decide di ricercare tutti i protocolli per un determinato Assegnatario deve premere sul bottone **Seleziona** così come indicato in figura

Figura 2

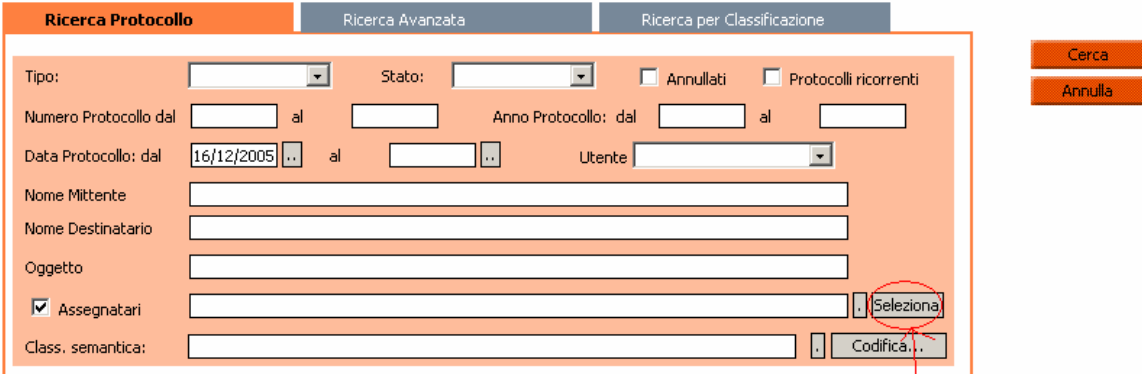
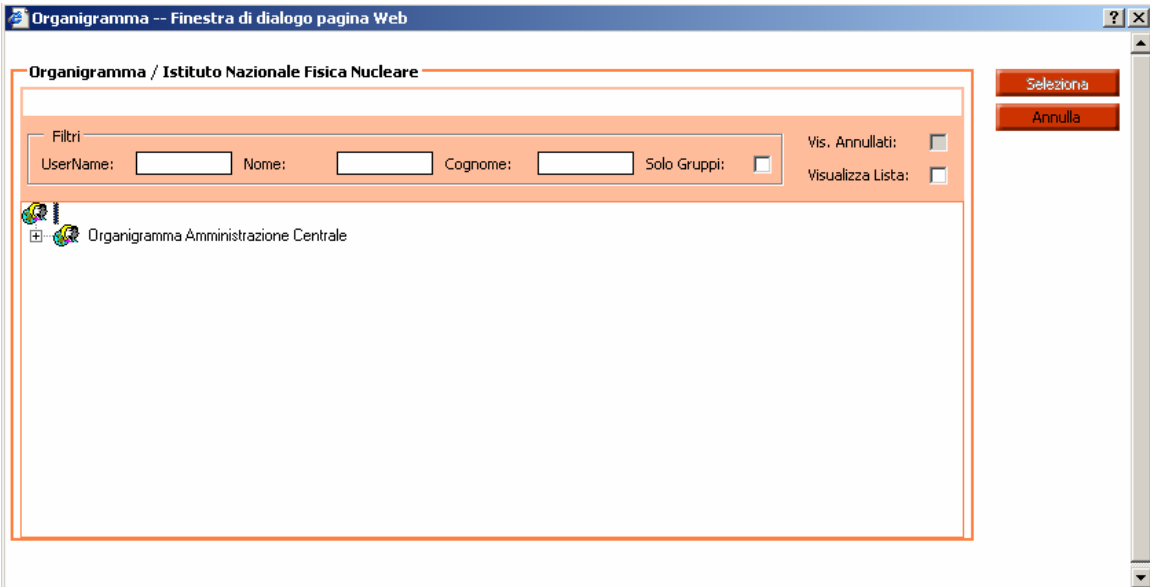


Figura 3



Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

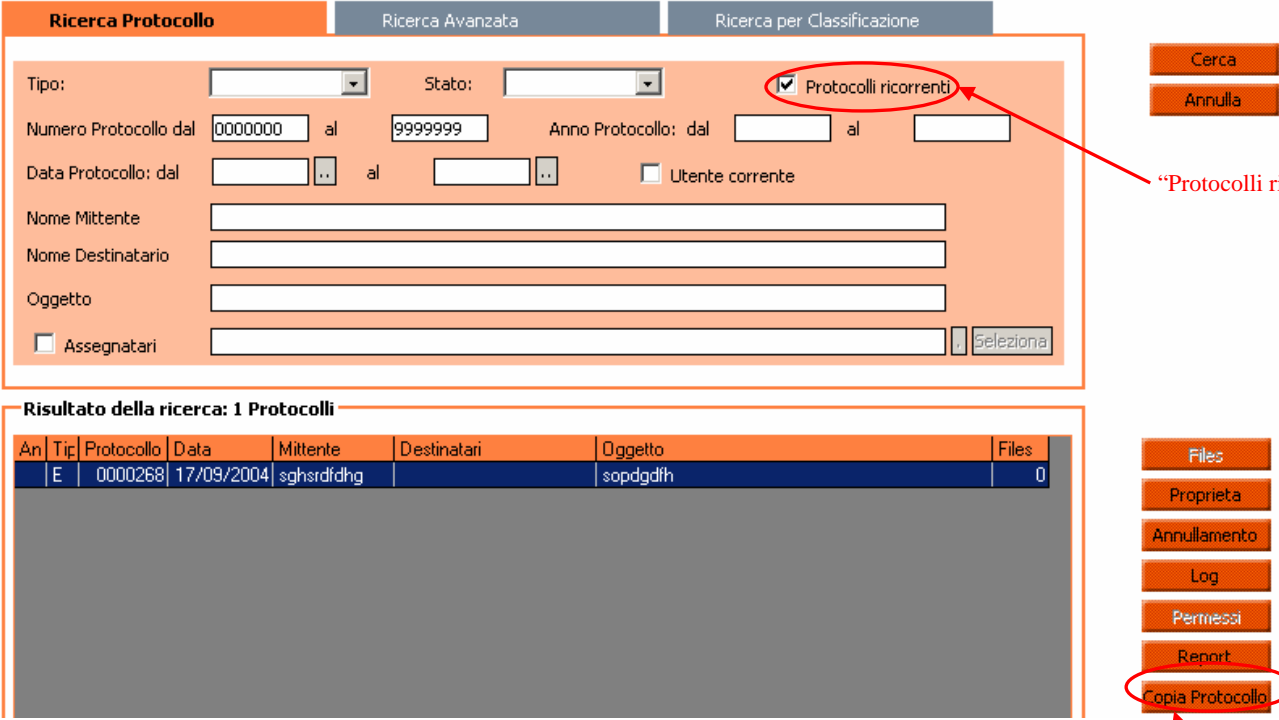
Campo Protocolli ricorrenti

- In Consultazione è possibile effettuare una ricerca dei protocolli ricorrenti di cui l'utente ha il permesso di lettura. Tali protocolli sono definiti come "ricorrenti" dal protocollatore in fase di immissione dati nelle maschere di protocollazione di *arrivo/partenza* e definiscono in generale quei protocolli che per il loro particolare contenuto sono da considerarsi ricorrenti nella documentazione da protocollare (ad esempio le domande di assunzione, i bandi di concorso, etc.) .

Funzionamento

- Dalla maschera di consultazione è possibile cercare i protocolli ricorrenti facendo il check sulla checkbox "Protocolli ricorrenti" così come mostrato in figura.

Figura





The screenshot shows the 'Ricerca Protocollo' interface with the following elements:

- Search Filters:**
 - Tipo: [dropdown]
 - Stato: [dropdown]
 - Protocolli ricorrenti (highlighted with a red circle)
 - Numero Protocollo dal 0000000 al 9999999
 - Anno Protocollo: dal [] al []
 - Data Protocollo: dal [] al []
 - Utente corrente
 - Nome Mittente: [input]
 - Nome Destinatario: [input]
 - Oggetto: [input]
 - Assegnatari
 - [input] Selezione
- Results:**

Risultato della ricerca: 1 Protocolli

An	Tip	Protocollo	Data	Mittente	Destinatari	Oggetto	Files
E		0000268	17/09/2004	sghsrfdhgh		sopdgdfh	0
- Actions:**
 - Cerca
 - Annulla
 - Files
 - Proprieta
 - Annullamento
 - Log
 - Permessi
 - Report
 - Copia Protocollo (highlighted with a red circle)

Red arrows point from the text labels "Protocolli ricorrenti" and "Copia Protocollo" to their respective elements in the interface.

		<i>Pagina</i> 11 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti</i> <i>protocollatori</i>	<i>Data</i> 13/11/2006	

Una volta selezionato il protocollo ricorrente di interesse per il protocollatore è possibile attivare la funzione “copia protocollo” evidenziata nella figura precedente;

in questa maniera il protocollo ricorrente selezionato viene “copiato” dall’ambiente “ricerca” a quello di “protocollazione” per cui, cambiando i dati differenti, è possibile ottenere più velocemente una nuova registrazione di protocollo.

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell’attuale versione

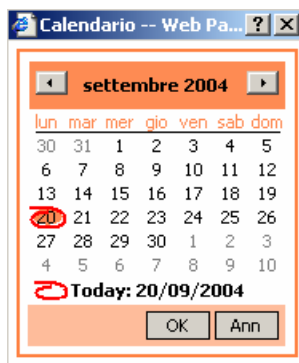
Ricerca per data con l' ausilio del calendario automatico

- E' ora possibile, nella maschera di consultazione cercare per data utilizzando l'impostazione grafica di un calendario su tutti i campi che presentano la data come tipologia di dato

Funzionamento

- Nel form di consultazione dei protocolli è stato aggiunto un bottone di ausilio per la formazione in automatico della data da ricercare

Figura



Differenze con attuale versione

L' utente deve inserire manualmente il campo data con il formato corretto.

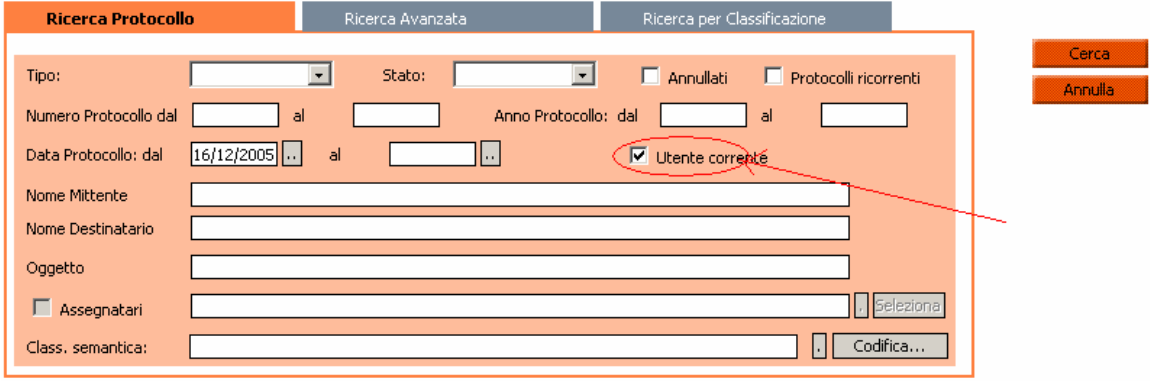
Campo Utente corrente

- Sulla maschera di Consultazione è ora possibile visualizzare i protocolli emessi da sé stessi.

Funzionamento

- Un Utente “protocollatore” può selezionare esclusivamente se stesso utilizzando la checkbox denominata **Utente corrente**, visualizzando **solamente i protocolli emessi da sé stesso**

Figura



The screenshot shows a search interface with three tabs: "Ricerca Protocollo" (selected), "Ricerca Avanzata", and "Ricerca per Classificazione". The "Ricerca Protocollo" tab contains several search criteria: "Tipo:" (dropdown), "Stato:" (dropdown), "Annullati" (checkbox), "Protocolli ricorrenti" (checkbox), "Numero Protocollo dal" (input) "al" (input), "Anno Protocollo: dal" (input) "al" (input), "Data Protocollo: dal" (date picker) "16/12/2005" "al" (date picker), "Nome Mittente" (text input), "Nome Destinatario" (text input), "Oggetto" (text input), "Assegnatari" (checkbox), "Class. semantica:" (input), "Selezione" (button), and "Codifica..." (button). A red circle highlights the "Utente corrente" checkbox, which is checked, and a red arrow points to it from the right. To the right of the search form are two buttons: "Cerca" and "Annulla".

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

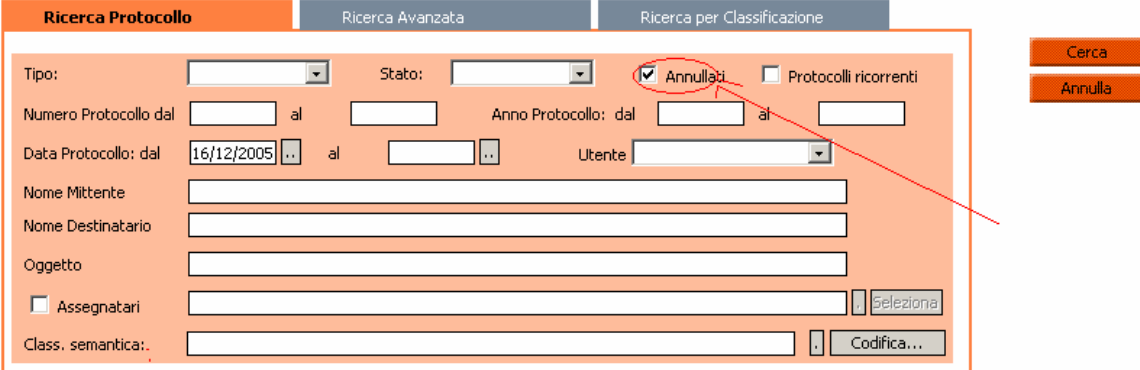
Campo Annullati

- Sulla maschera di Consultazione l'utente protocollatore può visualizzare i protocolli annullati sui quali ha il permesso di lettura.

Funzionamento

- Un Utente “protocollatore” può selezionare esclusivamente i protocolli annullati di cui ha la visibilità in lettura utilizzando la checkbox denominata **Annullati**

Figura



The image shows a web interface for searching protocols. It has three tabs: 'Ricerca Protocollo' (selected), 'Ricerca Avanzata', and 'Ricerca per Classificazione'. The 'Ricerca Protocollo' tab contains several search criteria: 'Tipo:' (dropdown), 'Stato:' (dropdown), a checked 'Annullati' checkbox (circled in red), and an unchecked 'Protocolli ricorrenti' checkbox. Below these are fields for 'Numero Protocollo dal' to 'al', 'Anno Protocollo: dal' to 'al', 'Data Protocollo: dal' (with '16/12/2005' entered), 'al', and 'Utente' (dropdown). There are also text input fields for 'Nome Mittente', 'Nome Destinatario', and 'Oggetto'. At the bottom, there is an 'Assegnatari' checkbox, a 'Seleziona' button, and a 'Class. semantica:' field with a 'Codifica...' button. To the right of the form are two orange buttons: 'Cerca' and 'Annulla'.

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

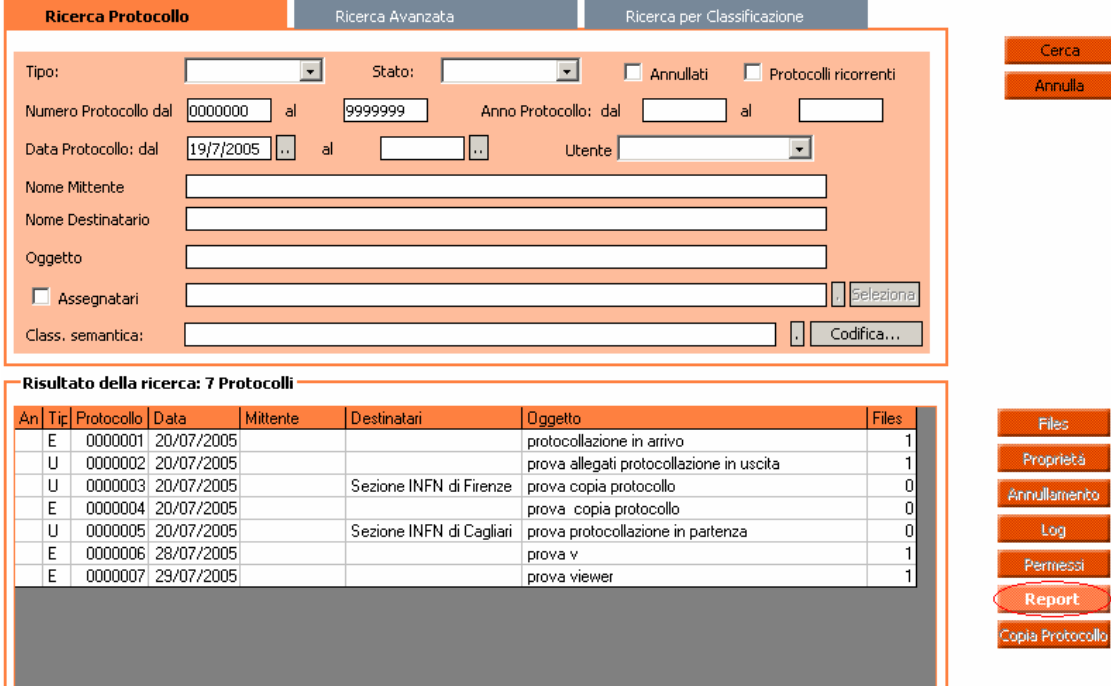
Aggiunta di campi nel report dei protocolli consultati

- Nel report sono stati aggiunti i campi relativi al **‘Tipo’** di protocollo **‘arrivo/partenza’** e ai **‘Destinatari’** dei protocolli in **partenza**.
 Inoltre nel caso in cui l’utente avesse precedentemente selezionato la checkbox relativa alla visualizzazione degli **‘Assegnatari’**, possono essere visualizzati sul report anche gli **‘Assegnatari’** di ogni singolo protocollo .

Funzionamento

Dopo aver effettuato una ricerca dei protocolli emessi l’ utente attiva così come mostrato in figura il tasto **Report**

Figura



The screenshot shows a web interface for searching protocols. It features three tabs: 'Ricerca Protocollo' (selected), 'Ricerca Avanzata', and 'Ricerca per Classificazione'. The search form includes fields for 'Tipo', 'Stato', 'Numero Protocollo dal', 'Anno Protocollo dal', 'Data Protocollo dal', 'Utente', 'Nome Mittente', 'Nome Destinatario', 'Oggetto', and 'Class. semantica'. There are also checkboxes for 'Annullati', 'Protocolli ricorrenti', and 'Assegnatari'. To the right of the form are buttons for 'Cerca' and 'Annulla'. Below the form, the results are displayed in a table titled 'Risultato della ricerca: 7 Protocolli'. To the right of the table are buttons for 'Files', 'Proprietà', 'Annullamento', 'Log', 'Permessi', 'Report' (highlighted in red), and 'Copia Protocollo'.

An	Tip	Protocollo	Data	Mittente	Destinatari	Oggetto	Files
	E	0000001	20/07/2005			protocollazione in arrivo	1
	U	0000002	20/07/2005			prova allegati protocollazione in uscita	1
	U	0000003	20/07/2005		Sezione INFN di Firenze	prova copia protocollo	0
	E	0000004	20/07/2005			prova copia protocollo	0
	U	0000005	20/07/2005		Sezione INFN di Cagliari	prova protocollazione in partenza	0
	E	0000006	28/07/2005			prova v	1
	E	0000007	29/07/2005			prova viewer	1

il risultato finale sarà quello mostrato nella figura seguente

Figura 1

Report Manager -- Finestra di dialogo pagina Web

Report Protocolli

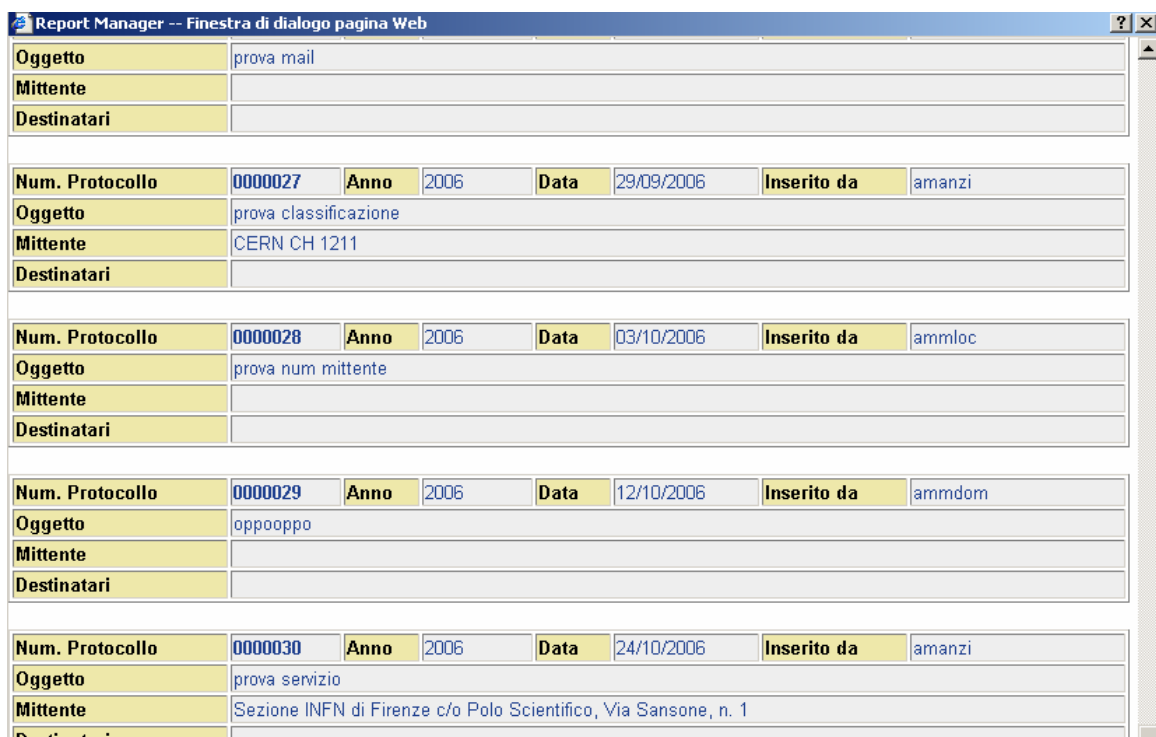
Utente : Domain Administrator Data: 29/7/2005 11.49

Num. Protocollo	0000001	Tipo	ENTRATA	Anno	2005	Data	20/07/2005
Inserito da	rum	Prot. Mitt.		Del			
Oggetto	protocollazione in arrivo						
Mittente							
Destinatari							
Num. Protocollo	0000002	Tipo	USCITA	Anno	2005	Data	20/07/2005
Inserito da	rum	Prot. Mitt.		Del			
Oggetto	prova allegati protocollazione in uscita						
Mittente							
Destinatari							
Num. Protocollo	0000003	Tipo	USCITA	Anno	2005	Data	20/07/2005
Inserito da	rum	Prot. Mitt.		Del			
Oggetto	prova copia protocollo						
Mittente							
Destinatari	Sezione INFN di Firenze c/o Polo Scientifico, Via Sansone, n. 1 Principale Sezione INFN di Milano Via G. Celoria, n. 16 Conoscenza						
Num. Protocollo	0000004	Tipo	ENTRATA	Anno	2005	Data	20/07/2005
Inserito da	rum	Prot. Mitt.		Del			

Differenze con attuale versione

Attualmente viene generato solo un sottoinsieme delle chiavi presenti nella figura sopra così come indicato nella figura seguente:

Figura 2



Report Manager -- Finestra di dialogo pagina Web							
Oggetto	prova mail						
Mittente							
Destinatari							
Num. Protocollo	0000027	Anno	2006	Data	29/09/2006	Inserito da	amanzi
Oggetto	prova classificazione						
Mittente	CERN CH 1211						
Destinatari							
Num. Protocollo	0000028	Anno	2006	Data	03/10/2006	Inserito da	ammloc
Oggetto	prova num mittente						
Mittente							
Destinatari							
Num. Protocollo	0000029	Anno	2006	Data	12/10/2006	Inserito da	ammdom
Oggetto	oppooppo						
Mittente							
Destinatari							
Num. Protocollo	0000030	Anno	2006	Data	24/10/2006	Inserito da	amanzi
Oggetto	prova servizio						
Mittente	Sezione INFN di Firenze c/o Polo Scientifico, Via Sansone, n. 1						
Destinatari							

Differenze presenti nella maschera di consultazione assegnati

Inserimento di una nota di rifiuto per le assegnazioni rifiutate

- L'assegnazione di un protocollo può essere rifiutata inserendo ora contestualmente e facoltativamente anche una "nota di rifiuto".

Funzionamento

- Nella pagina "Consultazione Assegnati", si seleziona un protocollo e si clicca col tasto destro del mouse sul bottone "Rifiuta Assegn.".

Figura 1

Mappa Web Rainbow	
Applicazione	Funzioni
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione - Ricerca Singolo Protocollo - Ricerca Protocolli in Scadenza - CONSULTAZIONE ASSEGNATI - Protocollazione in Arrivo - Protocollazione in Partenza - Stampa del Giornale - Registri Protocollo - Log
DocMgr	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione - Consultazione Assegnati - Inserimento - Consultazione Fascicoli - Navigazione Fascicoli
Amministrazione Dominio	<ul style="list-style-type: none"> - Utenti - Ruoli - Gruppi - Organigramma - Livelli Responsabilita - Livelli Organigramma
Login	
Cambia Password	
Logout	

L'utente seleziona il protocollo di cui intende rifiutare l'assegnazione

Figura 2

Applicazioni Funzioni Strumenti Aiuto Cons. Ass. Ric. Prot.

Protocolli Assegnati

Me Stesso (Test Appl Test Appl)
 All'ufficio (Organigramma test2)

Azione:
 Tipo Assegnazione:

Data dal al
 Numero dal al
 Anno:

Oggetto:
 Origine:

Risultato della ricerca: 2 Protocolli

Tip	An	Ric	Pre	Tipo Assegn.	Protocollo	Data	Mittente	Oggetto	Files
E				Principale	0000075	07/11/2006		prova assegnazione da protocollazione in	0
U				Principale	0000076	07/11/2006	Domain Administrator	prova assegnazione da protocollazione in	0

Files

Proprietà

Riassegna

Esegui...

Preso in Carico

Annullamento

Rifiuta Assegn.

Log

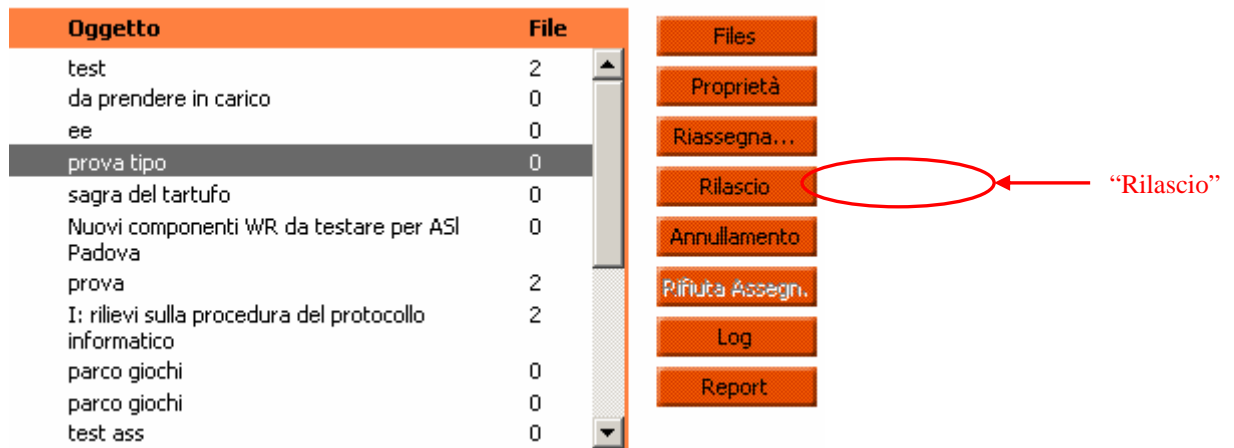
Report

Premendo sul tasto **Rifiuta Assegn.** appare la finestra di **"Rifiuto Assegnazione"**, nella quale è possibile inserire, facoltativamente, un nota esplicativa per il rifiuto dell'assegnazione. Per confermare l'operazione si preme infine il bottone "Conferma".

**MODIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DEL TASTO DI CANCELLAZIONE DELLA
“PRESA IN CARICO” DI UN PROTOCOLLO**

Funzionamento

- Da questa nuova versione il tasto “Cancella” della maschera di consultazione dei “Protocolli Assegnati” è stato rinominato “Rilascio” e ne è stata modificata la funzionalità; tale tasto, che diviene visibile nel caso in cui venga selezionato un protocollo “preso in carico”, mentre precedentemente eliminava l’assegnazione del protocollo selezionato, ora semplicemente definisce il protocollo stesso come “non preso in carico”.



Oggetto	File
test	2
da prendere in carico	0
ee	0
prova tipo	0
sagra del tartufo	0
Nuovi componenti WR da testare per ASI Padova	0
prova	2
I: rilievi sulla procedura del protocollo informatico	2
parco giochi	0
parco giochi	0
test ass	0

Files
Proprietà
Riassegna...
Rilascio
Annullamento
Più Assegn.
Log
Report

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell’attuale versione

Consultazione protocolli per denominazione voce titolare

- Sulla pagina di consultazione protocolli è possibile inserire una stringa di ricerca nel campo Ricerca per denominazione voce titolare (es. Assistenza) e quindi selezionare tutti i protocolli classificati a qualsiasi livello che rispettano la maschera di ricerca nella denominazione della voce titolare.

Funzionamento



- Nella pagina di Consultazione Protocolli, si seleziona la scheda “Ricerca per Classificazione” e si immette una stringa di ricerca nel campo apposito. Infine si preme il bottone “Cerca” per eseguire una Consultazione.



“Scheda “Ricerca per Classificazione”

“Campo di Ricerca per denominazione voce titolare”

“Cerca”



 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		Pagina 23 di 52	
	Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori	Data 13/11/2006	

Selezione rapida della voce di titolare

Da questa versione è possibile, in fase di protocollazione, ricercare la voce di Titolare desiderata in modo più rapido rispetto a quanto avveniva in precedenza, utilizzando un *metodo di ricerca rapida* analogo a quello già messo a disposizione per le assegnazioni.

Digitando il codice di una voce di Titolare nel campo della Classificazione sulla maschera principale di protocollazione e successivamente premendo il tasto “Invio” è possibile visualizzare la consueta finestra utilizzata per la classificazione, ma contenente solamente il “*ramo*” delle voci di Titolare cui la voce digitata appartiene (partendo dalla “*radice*”), e tutte le voci di Titolare “*figlie*” della voce digitata stessa.

All’interno della finestra è naturalmente possibile filtrare ulteriormente le voci visualizzate tramite i consueti campi di filtro o operare una selezione della voce di Titolare desiderata tramite tastiera, esattamente come avveniva in precedenza. Tali operazioni non vengono però applicate alla totalità del Titolare (come avveniva in precedenza, o come avviene tuttora richiamando il Titolare tramite il consueto tasto “Classificazione...”), ma al solo ramo di Titolare selezionato dal sistema di ricerca rapida.

		Pagina 24 di 52	
	Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori	Data 13/11/2006	

GESTIONE LISTE VALORI

Sono state introdotte delle ottimizzazioni per facilitare e minimizzare i tempi di inserimento dei campi nelle maschere di immissione dati sia in arrivo che partenza.

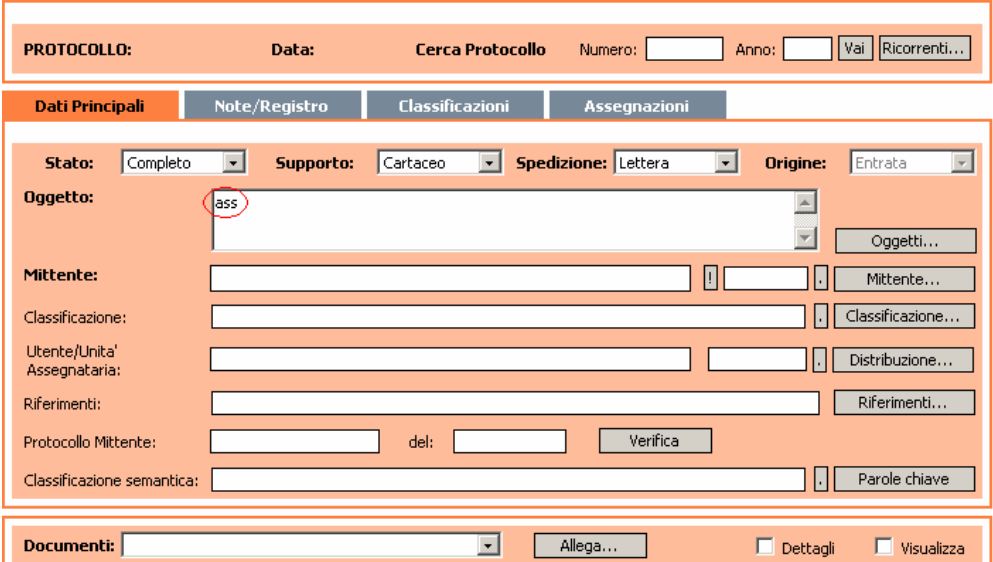
Campo Oggetto

- E' ora possibile inserire l' 'Oggetto' di un protocollo direttamente da tastiera partendo dalla maschera principale di inserimento dei protocolli senza dover necessariamente richiedere l'apposita finestra modale tramite l'utilizzo del mouse

Funzionamento

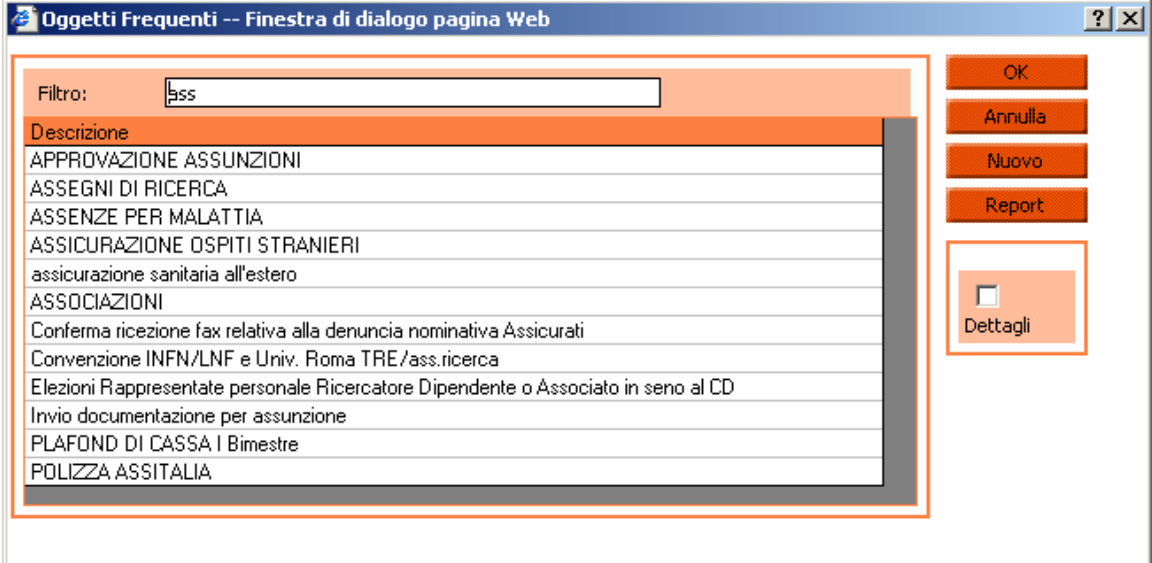
- è possibile digitare una stringa nel campo 'Oggetto' della maschera principale di protocollazione, e tramite la pressione del tasto "invio" accedere alla relativa finestra modale di selezione degli "oggetti frequenti" visualizzando esclusivamente gli oggetti contenenti la stringa digitata precedentemente. Può essere inoltre operata un'ulteriore selezione dalla finestra modale digitando altri caratteri nell'apposito campo di filtraggio (dove comunque è già apparsa la stringa inserita precedentemente nel campo 'Oggetto' della maschera principale), o modificando la stringa già presente: il filtraggio degli "oggetti frequenti" viene operato contestualmente alla digitazione di nuovi caratteri, in modo automatico. Nel caso in cui nella finestra modale venga selezionato un solo "oggetto frequente", tale voce può essere inserita nel campo 'Oggetto' della maschera principale tramite la sola pressione del tasto "invio".

Figura 1



The screenshot shows a web-based interface for managing protocols. At the top, there is a search bar with fields for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', 'Cerca Protocollo', 'Numero:', 'Anno:', and buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with 'Dati Principali' selected. The 'Dati Principali' section contains several dropdown menus: 'Stato:' (set to 'Completo'), 'Supporto:' (set to 'Cartaceo'), 'Spedizione:' (set to 'Lettera'), and 'Origine:' (set to 'Entrata'). There is also a 'N. Copie:' field set to '1' and a 'Protocolla' button. The 'Oggetto:' field contains the text 'ass'. Other fields include 'Mittente:', 'Classificazione:', 'Utente/Unità Assegnataria:', 'Riferimenti:', 'Protocollo Mittente:', and 'Classificazione semantica:'. At the bottom, there is a 'Documenti:' section with an 'Allega...' button and checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.



Figura 2



The screenshot shows a dialog box titled 'Oggetti Frequenti -- Finestra di dialogo pagina Web'. It features a search filter field containing 'ass'. Below the filter is a list of search results with the following descriptions: APPROVAZIONE ASSUNZIONI, ASSEGNATI DI RICERCA, ASSENZE PER MALATTIA, ASSICURAZIONE OSPITI STRANIERI, assicurazione sanitaria all'estero, ASSOCIAZIONI, Conferma ricezione fax relativa alla denuncia nominativa Assicurati, Convenzione INFN/LNF e Univ. Roma TRE/ass.ricerca, Elezioni Rappresentate personale Ricercatore Dipendente o Associato in seno al CD, Invio documentazione per assunzione, PLAFOND DI CASSA I Bimestre, and POLIZZA ASSITALIA. On the right side of the dialog, there are buttons for 'OK', 'Annulla', 'Nuovo', 'Report', and a 'Dettagli' button with a checkbox.

Differenze con attuale versione

E' rimasta comunque la possibilità di effettuare queste selezioni anche tramite l'utilizzo del mouse, come nella precedente versione.

		Pagina 26 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	Data 13/11/2006	

Campo Classificazione

- Analogamente all’inserimento dell’”Oggetto”, è ora possibile inserire la ‘Classificazione’ di un protocollo direttamente da tastiera partendo dalla maschera principale di inserimento dei protocolli, senza dover necessariamente richiedere l’apposita finestra modale tramite l’utilizzo del mouse.

Funzionamento

- è possibile digitare un codice (ad esempio 2.2) nel campo ‘Classificazione’ della maschera principale di protocollazione, e tramite la pressione del tasto “invio” accedere alla relativa finestra modale di selezione delle voci di Titolare dove verrà selezionata la sola voce descritta dal codice precedentemente inserito nella maschera principale di protocollazione. Tale selezione può essere modificata anche dalla finestra modale intervenendo sull’apposito campo di filtraggio (dove comunque è già apparsa la stringa inserita precedentemente nel campo ‘Classificazione’ della maschera principale): la selezione delle voci di Titolare viene operata contestualmente alla digitazione di nuovi caratteri, in modo automatico. Una volta selezionata la voce di Titolare desiderata, è possibile classificare il protocollo tramite la sola pressione del tasto “invio”. Nel caso in cui la voce di Titolare descritta dall’utente sia inesistente, apparirà un messaggio di avviso.

E’ rimasta comunque la possibilità di effettuare queste selezioni anche tramite l’utilizzo del mouse, come nella precedente versione.

Figura 1

PROTOCOLLO: **Data:** **Cerca** Numero: Anno:

Dati Principali **Altri Dati** **Classificazioni** **Assegnazioni**

Stato: **Supporto:** **Spedizione:** **Origine:** N. Copie:

Oggetto:

Mittente:

Classificazione:

Utente/Unità Assegnataria:

Riferimenti:

Protocollo Mittente: del:

Classificazione semantica:

Documenti: Dettagli Visualizza

Figura 2

Titolario -- Finestra di dialogo pagina Web ? X



Titolario

Scelta Veloce: Visualizza Lista

Filtri
 Codice: Denominazione:

Codice	Denominazione
2	ORGANI DIRETTIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA
2.2	Consiglio Direttivo

Differenze con attuale versione

 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		<i>Pagina</i> 28 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	<i>Data</i> 13/11/2006	

E' rimasta comunque la possibilità di effettuare queste selezioni anche tramite l'utilizzo del mouse sul tasto "classificazione", come nella precedente versione.

Campo Mittente/Destinatari(inserimento nuovo valore nella lista)

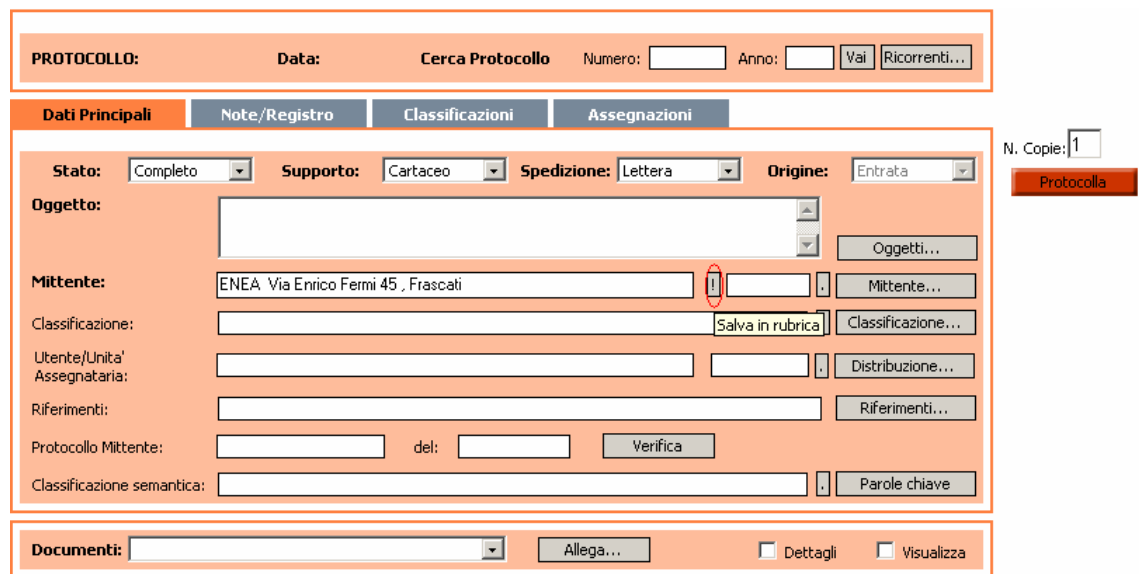
- Nella pagina principale di inserimento dei protocolli in **arrivo/partenza** è stato aggiunto un bottone per il “salvataggio rapido” in Rubrica del/dei Mittente/Destinatari, senza dover necessariamente utilizzare le apposite finestre modali per la consultazione e l’inserimento dei ‘Corrispondenti’.

Funzionamento

tramite la sola pressione del bottone contrassegnato dal simbolo “!”, è possibile memorizzare in Rubrica il ‘Corrispondente’ inserito nella maschera principale di protocollazione.

Nel caso in cui il ‘Corrispondente’ di cui si richiede il salvataggio sia già esistente, verrà visualizzato un messaggio di avviso.

Figura



The screenshot shows a web-based form for entering protocol data. At the top, there are search fields for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', and 'Cerca Protocollo', along with input boxes for 'Numero:' and 'Anno:', and buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with 'Dati Principali' selected. The 'Dati Principali' section contains several fields: 'Stato:' (dropdown: Completo), 'Supporto:' (dropdown: Cartaceo), 'Spedizione:' (dropdown: Lettera), and 'Origine:' (dropdown: Entrata). The 'Oggetto:' field is empty. The 'Mittente:' field contains 'ENEA Via Enrico Fermi 45, Frascati' and has a small '!' icon to its right, which is circled in red. To the right of the 'Mittente:' field is a 'N. Copie:' input box with the value '1' and a 'Protocolla' button. Below the 'Mittente:' field are buttons for 'Oggetti...', 'Mittente...', 'Salva in rubrica', and 'Classificazione...'. Other fields include 'Classificazione:', 'Utente/Unita' Assegnataria:', 'Riferimenti:', 'Protocollo Mittente:', 'del:', 'Verifica', and 'Classificazione semantica:'. At the bottom, there is a 'Documenti:' dropdown, an 'Allega...' button, and checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.

Differenze con attuale versione

E' stata preservata la modalità precedente di inserimento; l' utente ha quindi entrambe le possibilità

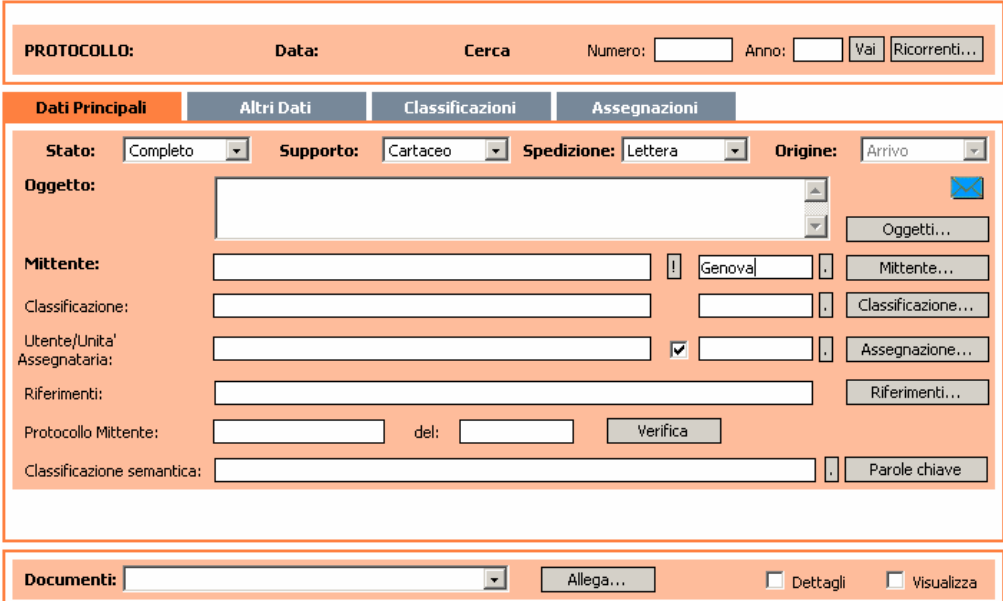
Campo Mittente/Destinatari(ricerca nella lista)

- E' possibile inserire nella maschera principale di protocollazione un/dei Mittente/Destinatari già esistente/i in Rubrica selezionandolo/i dalla maschera principale di protocollazione anche tramite codice associato, o tramite una stringa di ricerca.

Funzionamento con stringa di ricerca:

- inserendo una stringa relativo ad un determinato 'Corrispondente' nell'apposito campo è possibile, tramite la pressione del tasto "invio", inserire nel campo Mittente/Destinatari il 'Corrispondente' associato, senza accedere a nuove maschere di selezione.

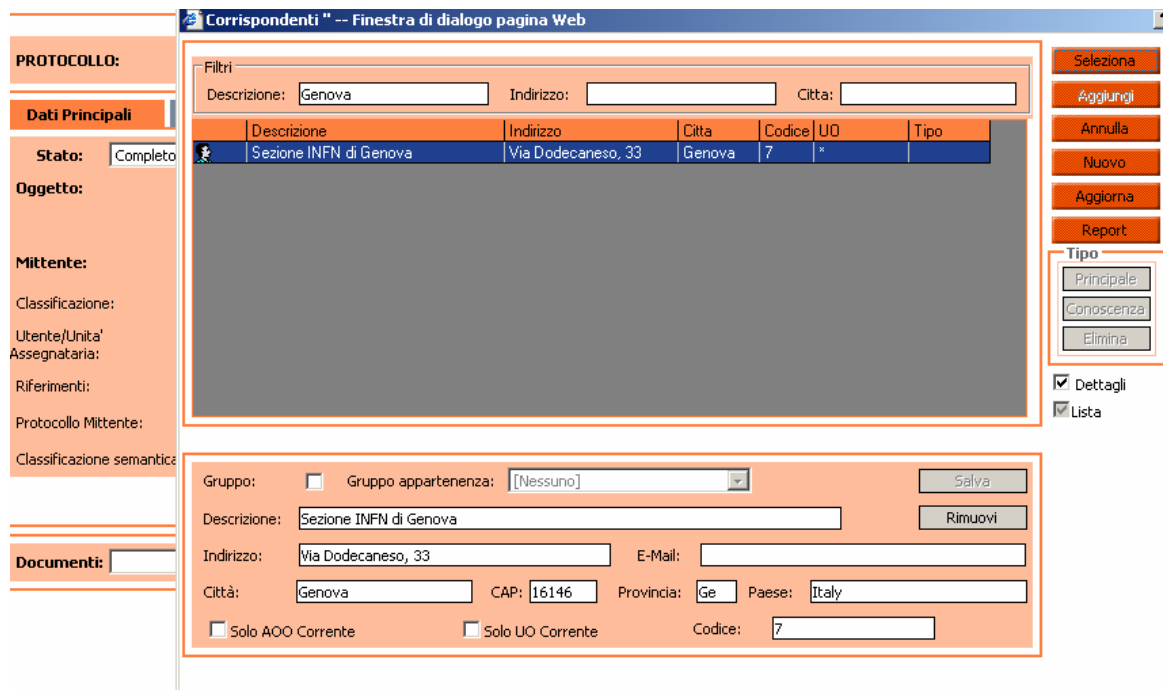
Figura 1



The screenshot displays a web-based form for document management. At the top, there are search filters for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', 'Cerca', 'Numero:', 'Anno:', and buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with 'Dati Principali' selected. The 'Mittente' field is highlighted with a red circle and contains the text 'Genova'. Other fields include 'Stato' (Completo), 'Supporto' (Cartaceo), 'Spedizione' (Lettera), and 'Origine' (Arrivo). To the right, there is a 'N. Copie' field with the value '1' and a red 'Protocolla' button. The bottom section contains a 'Documenti:' field, an 'Allega...' button, and checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.

Dopo aver compilato il campo all' interno del circoletto rosso con la dicitura "Genova" e aver premuto il tasto "Invio" appare la seguente maschera:

Figura 2



Corrispondenti -- Finestra di dialogo pagina Web

PROTOCOLLO:

Dati Principali

Stato: Completo

Oggetto:

Mittente:

Classificazione:

Utente/Unità Assegnataria:

Riferimenti:

Protocollo Mittente:

Classificazione semantica:

Documenti:

Filtri

Descrizione: Genova Indirizzo: Città:

Descrizione	Indirizzo	Città	Codice UO	Tipo
Sezione INFN di Genova	Via Dodecaneso, 33	Genova	7	*

Selezione

Aggiungi

Annulla

Nuovo

Aggiorna

Report

Tipo

Principale

Conoscenza

Elimina

Dettagli

Lista

Gruppo: Gruppo appartenenza: [Nessuno] Salva

Descrizione: Sezione INFN di Genova Rimuovi

Indirizzo: Via Dodecaneso, 33 E-Mail:

Città: Genova CAP: 16146 Provincia: Ge Paese: Italy

Solo AOO Corrente Solo UO Corrente Codice: 7

Nel caso in cui non esista alcun codice corrispondente alla stringa inserita, tale stringa viene utilizzata come filtro di ricerca per la selezione di tutti i 'Corrispondenti' contenenti nella propria descrizione la stringa digitata. In questo caso viene infatti aperta la finestra modale per la gestione della Rubrica, ed appaiono i soli 'Corrispondenti' filtrati.

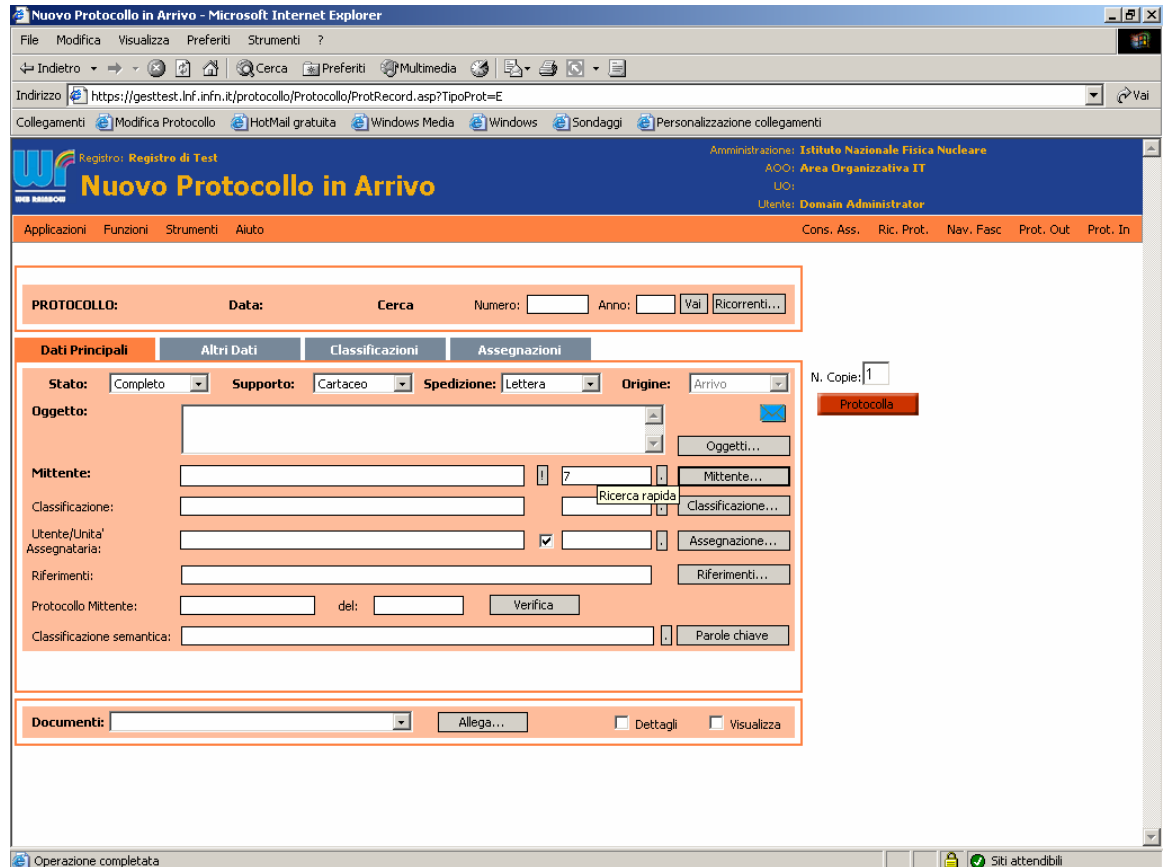
Nel caso in cui il filtraggio determini la selezione di un solo 'Corrispondente', è possibile inserire tale voce nella maschera principale di protocollazione tramite la sola pressione del tasto "invio".

Funzionamento con codice:

- inserendo un codice relativo ad un determinato 'Corrispondente' nell'apposito campo è possibile, tramite la pressione del tasto "invio", inserire nel campo Mittente/Destinatari il 'Corrispondente' associato, senza accedere a nuove maschere di selezione. Tali codici possono essere associati ad ogni singolo 'Corrispondente' dall'utente tramite inserimento e salvataggio del codice stesso dall'apposita maschera di memorizzazione dei 'Corrispondenti' in Rubrica.

Si compila il campo all' interno del circoletto rosso con il codice 7

Figura 1



PROTOCOLLO: **Data:** **Cerca** Numero: Anno: **Vai** **Ricorrenti...**

Dati Principali Altri Dati Classificazioni Assegnazioni

Stato: Supporto: Spedizione: Origine: N. Copie: **Protocolla**

Oggetto:

Mittente:

Classificazione:

Utente/Unita' Assegnataria:

Riferimenti:

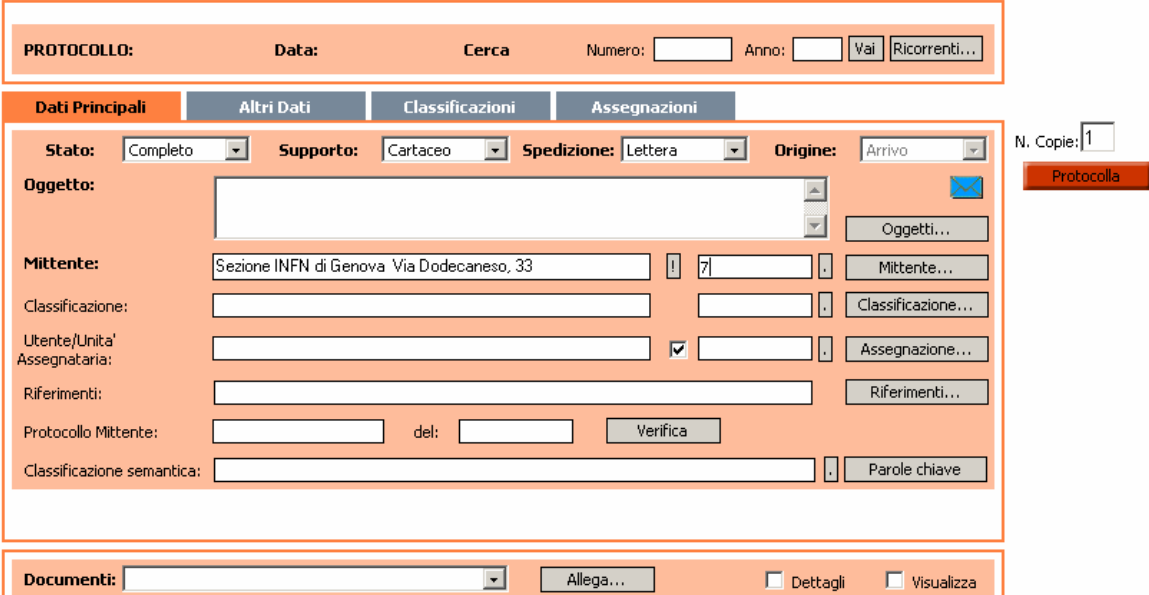
Protocollo Mittente: del:

Classificazione semantica:

Documenti: Dettagli Visualizza

Operazione completata Siti attendibili

Figura 2



PROTOCOLLO: **Data:** **Cerca** Numero: Anno:

Dati Principali **Altri Dati** **Classificazioni** **Assegnazioni**

Stato: **Supporto:** **Spedizione:** **Origine:**

Oggetto:

Mittente:

Classificazione:

Utente/Unità Assegnataria:

Riferimenti:

Protocollo Mittente: del:

Classificazione semantica:

Documenti: Dettagli Visualizza

N. Copie:

Nel caso in cui non esista alcun codice corrispondente alla stringa inserita, tale stringa viene utilizzata come filtro di ricerca per la selezione di tutti i 'Corrispondenti' contenenti nella propria descrizione la stringa digitata. In questo caso viene infatti aperta la finestra modale per la gestione della Rubrica, ed appaiono i soli 'Corrispondenti' filtrati.

Nel caso in cui il filtraggio determini la selezione di un solo 'Corrispondente', è possibile inserire tale voce nella maschera principale di protocollazione tramite la sola pressione del tasto "invio".

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

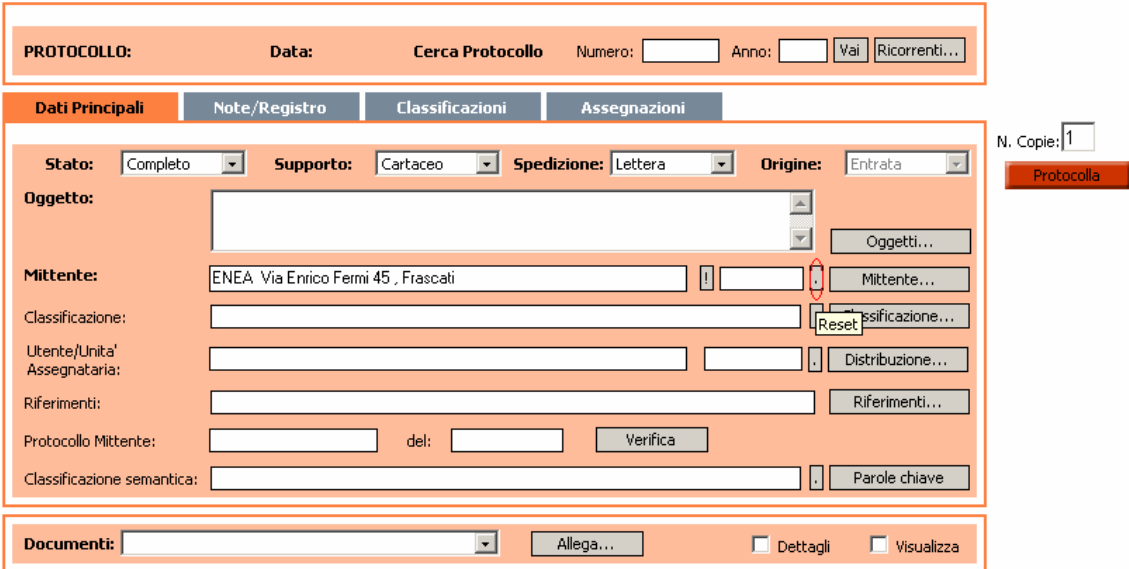
Campo Mittente/Destinatari (svuotamento)

- E' ora possibile, tramite un bottone inserito nella maschera principale di protocollazione, svuotare il campo del 'Mittente' o dei 'Destinatari'.

Funzionamento:

- per effettuare questa operazione occorre puntare con il mouse al bottone descritto nella figura seguente.

Figura



The screenshot shows a web-based interface for protocol management. At the top, there is a search bar with fields for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', 'Cerca Protocollo', 'Numero:', and 'Anno:', along with buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with four tabs: 'Dati Principali' (selected), 'Note/Registro', 'Classificazioni', and 'Assegnazioni'. The 'Dati Principali' tab contains several fields and buttons:

- 'Stato:' dropdown menu set to 'Completo'
- 'Supporto:' dropdown menu set to 'Cartaceo'
- 'Spedizione:' dropdown menu set to 'Lettera'
- 'Origine:' dropdown menu set to 'Entrata'
- 'Oggetti...' button
- 'Mittente:' text input field containing 'ENEA Via Enrico Fermi 45, Frascati', with a 'Reset' button to its right.
- 'Classificazione:' text input field with a 'Reset' button to its right.
- 'Utente/Unita' Assegnataria:' text input field with a 'Distribuzione...' button to its right.
- 'Riferimenti:' text input field with a 'Riferimenti...' button to its right.
- 'Protocollo Mittente:' text input field, 'del:' text, another text input field, and a 'Verifica' button.
- 'Classificazione semantica:' text input field with a 'Parole chiave' button to its right.

 To the right of the main form, there is a 'N. Copie:' field with the value '1' and a 'Protocolla' button. At the bottom of the interface, there is a 'Documenti:' dropdown menu, an 'Allega...' button, and checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell' attuale versione

Campo Mittente/Destinatari (codici)

- E' ora possibile, nella tabella di consultazione dei 'Corrispondenti' memorizzati in Rubrica, visionare, oltre alle informazioni già presenti nella precedente versione, anche i codici (per la "ricerca rapida") dei singoli 'Corrispondenti';

Funzionamento:

la figura seguente mostra quanto affermato

Figura



	Descrizione	Indirizzo	Citta	Codice	Tipo
	Sezione INFN di Bari	Via Orabona s.n.c.	Bari	1	
	Sezione INFN di Bologna	Viale Berti Pichat, n. 6/2	Bologna	2	
	Sezione INFN di Cagliari	Strada prov.le per Sestu km. 1	Monsezzato	3	
	Sezione INFN di Catania	Via S. Sofia, n. 64	Catania	4	
	Sezione INFN di Ferrara	Via Paradiso, n. 12	Ferrara	5	
	Sezione INFN di Firenze	c/o Polo Scientifico, Via Sansone,	Sesto Fiorentino	6	
	Sezione INFN di Genova	Via Dodecaneso, 33	Genova	7	
	Sezione INFN di Milano	Via G. Celoria, n. 16	Milano	8	
	Sezione INFN di Napoli	Complesso universitario M.te S.	Napoli	9	
	Sezione INFN di Padova	Via Marzolo, n. 8	Padova	10	
	Sezione INFN di Pavia	Via Ugo Bassi, n. 6	Pavia	11	
	Sezione INFN di Perugia	Via S. Pascoli	Perugia		

In questo caso è stato assegnato il codice alle Sezioni in ordine progressivo rispetto al consueto ordinamento alfabetico ma tale associazione è puramente indicativa (comunque il campo codice non è obbligatorio ma assolutamente facoltativo)

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell' attuale versione

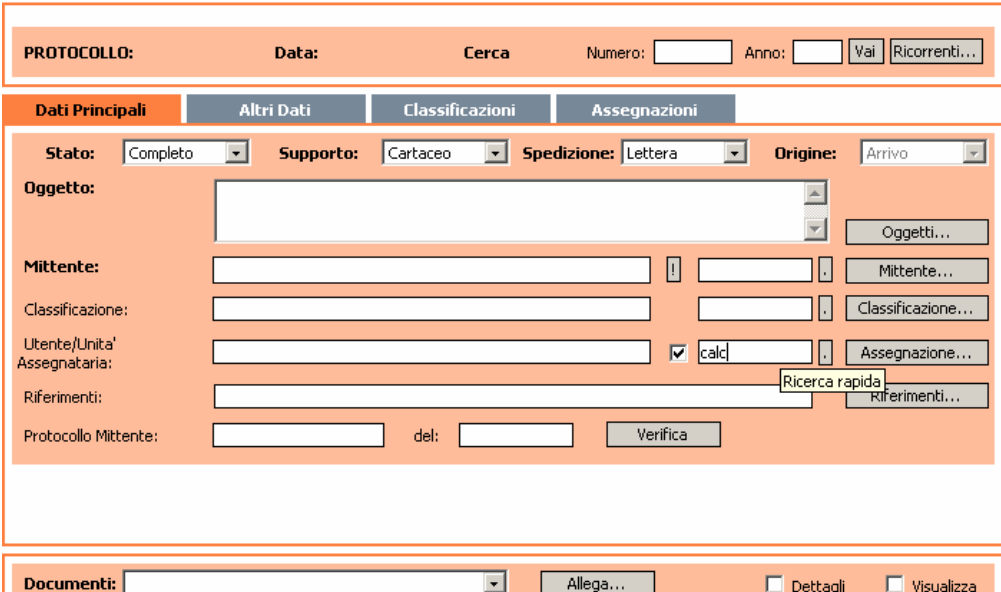
Campo Assegnatari (ricerca)

- È ora possibile inserire gli ‘Assegnatari’ di un protocollo richiamando direttamente da tastiera l’apposita finestra modale di selezione partendo dalla maschera principale di inserimento dei protocolli, senza dover necessariamente richiedere tale finestra tramite l’utilizzo del mouse, e visionando solamente una parte ridotta dell’Organigramma.

Funzionamento

- È stato aggiunto un campo di “ricerca rapida” di fianco al campo indicante il primo ‘Assegnatario’ del protocollo; premendo il tasto “Invio” quando il campo di ricerca è selezionato, si apre la finestra modale di selezione degli ‘Assegnatari’. Se è stata inserita una stringa di ricerca, la finestra di assegnazione presenta una selezione dell’Organigramma, che dipende dai caratteri appena inseriti. L’insieme delle voci di Organigramma selezionate (Utenti e Gruppi indifferentemente senza rispettare le relazioni gerarchiche, basta che soddisfino il criterio della “stringa di ricerca”) vengono visualizzate in questo caso esclusivamente sotto forma di lista.

Figura 1



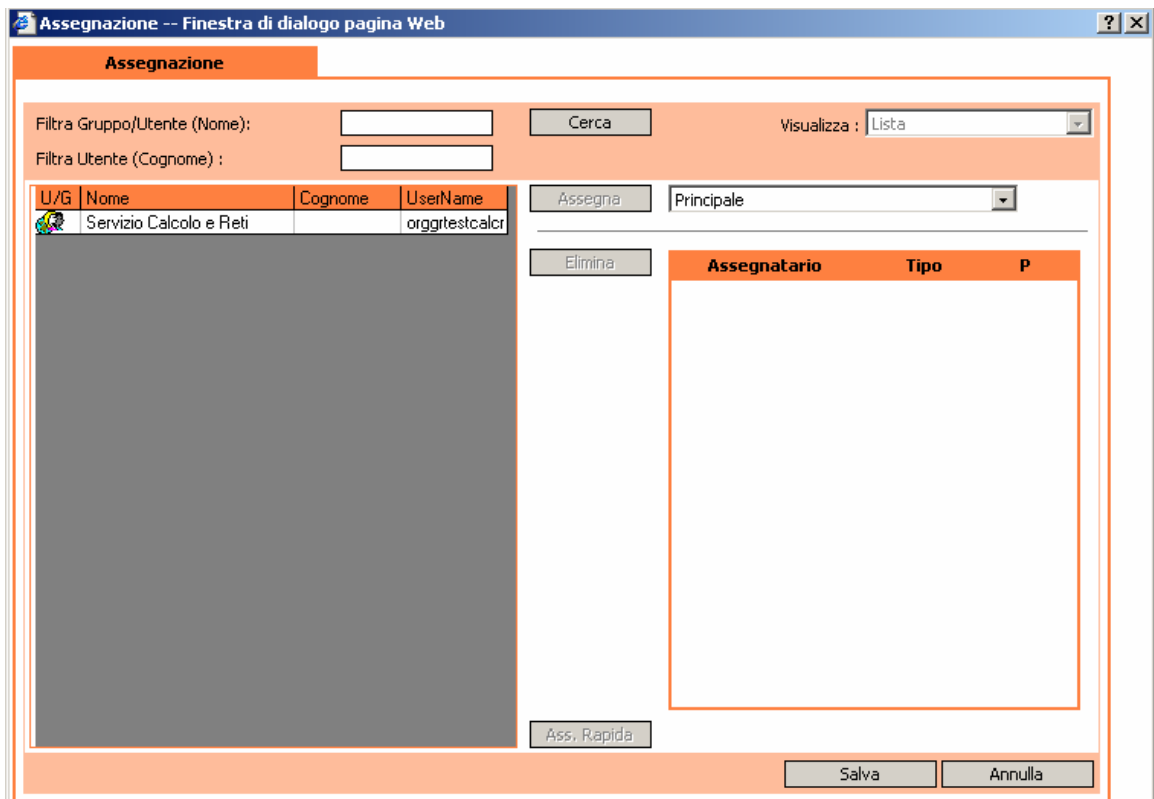
The screenshot shows a web-based form for entering protocol data. At the top, there are fields for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', 'Cerca', 'Numero:', 'Anno:', and buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with 'Dati Principali', 'Altri Dati', 'Classificazioni', and 'Assegnazioni'. The 'Dati Principali' tab is active, showing fields for 'Stato' (Completo), 'Supporto' (Cartaceo), 'Spedizione' (Lettera), and 'Origine' (Arrivo). There is a 'N. Copie:' field with the value '1' and a 'Protocollo' button. The 'Oggetto:' field is empty, with an 'Oggetti...' button. The 'Mittente:' field is empty, with a 'Mittente...' button. The 'Classificazione:' field is empty, with a 'Classificazione...' button. The 'Utente/Unità Assegnataria:' field is empty, with a 'Ricerca rapida' button and an 'Assegnazione...' button. The 'Riferimenti:' field is empty, with a 'Riferimenti...' button. The 'Protocollo Mittente:' field is empty, with a 'Verifica' button. A red text annotation on the right says 'Inserire la stringa di ricerca e premere "Invio"'. At the bottom, there is a 'Documenti:' field, an 'Allega...' button, and checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.

Può essere inoltre operata un’ulteriore selezione dalla finestra modale digitando altri caratteri negli appositi campi di filtraggio: il filtraggio degli ‘Assegnatari’ può essere fatto per ‘Nome’ (di un Utente o di un Gruppo) o per ‘Cognome’ (di un Utente) e viene operato contestualmente alla digitazione di nuovi caratteri, in modo automatico.

NOTA → Tale ulteriore filtraggio viene operato sulla sola sezione di Organigramma selezionata precedentemente dalla maschera principale di protocollazione.

Rimane la possibilità di operare anche con il metodo precedente.

Figura 2



Differenze con attuale versione

E' stata preservata la modalità precedente di selezione ; l' utente ha quindi entrambe le possibilità

MODIFICHE COMUNI ALLA MASCHERA DI PROTOCOLLAZIONE ARRIVO/PARTENZA

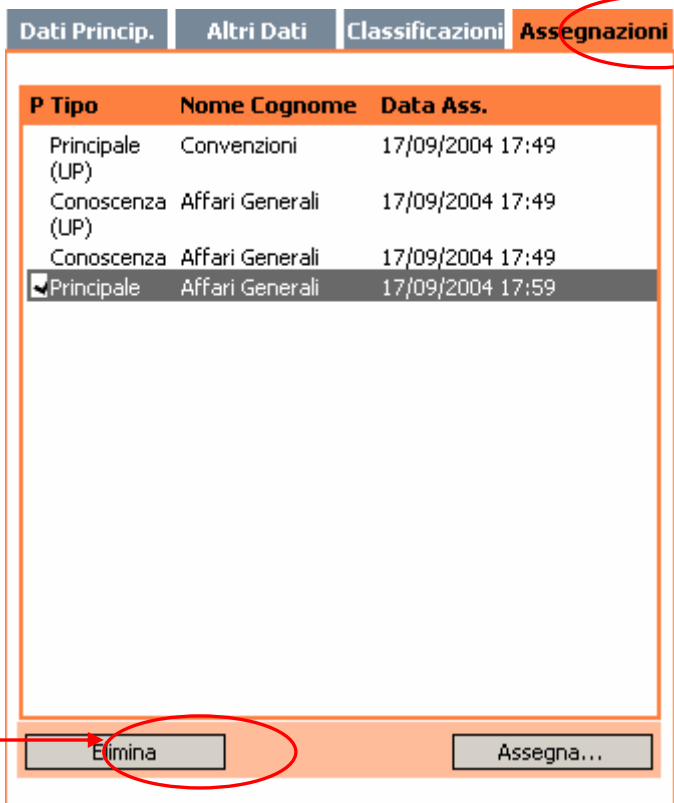
Sono state effettuate modifiche che impattano il layout sia della protocollazione in arrivo che di quella in partenza

ELIMINAZIONE DEGLI 'ASSEGNATARI' DIRETTAMENTE DALLA LISTA DELLE ASSEGNAZIONI

- È ora possibile eliminare gli 'Assegnatari' di un protocollo direttamente dalla maschera principale di protocollazione.

Funzionamento

- Dato un protocollo, si seleziona la scheda "Assegnazioni" per visualizzarne la lista; premendo il bottone "Elimina" la voce selezionata viene cancellata dalla lista.



Scheda "Assegnazioni"

P Tipo	Nome Cognome	Data Ass.
Principale (UP)	Convenzioni	17/09/2004 17:49
Conoscenza (UP)	Affari Generali	17/09/2004 17:49
Conoscenza	Affari Generali	17/09/2004 17:49
<input checked="" type="checkbox"/> Principale	Affari Generali	17/09/2004 17:59

"Elimina"

Elimina Assegna...

Differenze con attuale versione

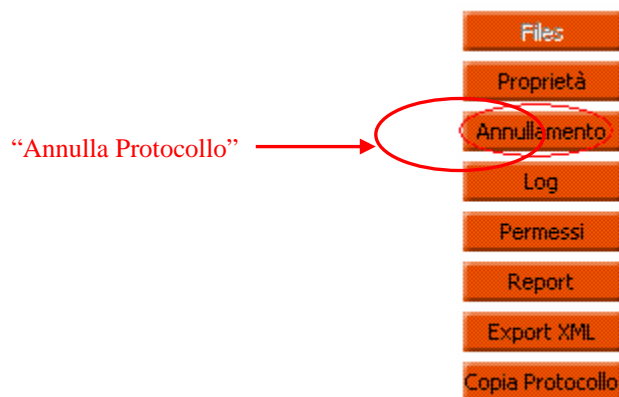
L'eliminazione degli 'Assegnatari' può comunque essere operata anche nel modo consueto, come nella precedente versione.

ANNULLAMENTO DEL PROTOCOLLO POSSIBILE ANCHE DALLA MASCHERA PRINCIPALE DI PROTOCOLLAZIONE

È ora possibile annullare un protocollo dalla maschera principale di protocollazione.

Funzionamento

- Premendo il bottone “Annulla Protocollo” dalla maschera principale di protocollazione è possibile annullare un protocollo. Tale tasto viene abilitato esclusivamente per gli utenti che detengono i diritti per operare un annullamento.



Differenze con l'attuale versione

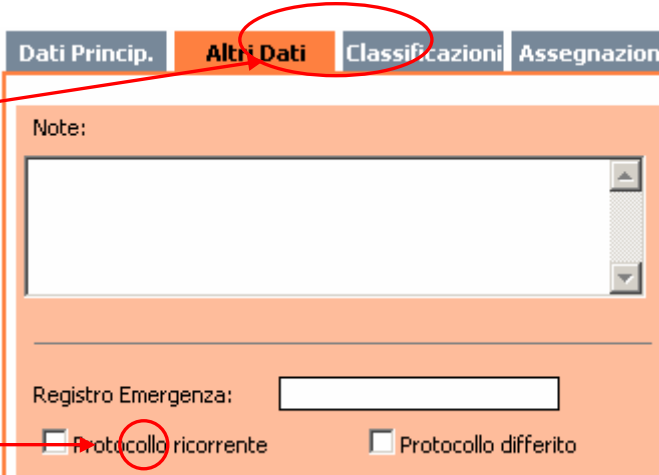
Rimane comunque la possibilità di annullare i protocolli anche nel modo consueto, come nella precedente versione.

POSSIBILITÀ DI GESTIRE I “PROTOCOLLI RICORRENTI”

- È stata aggiunta sulla maschera principale di protocollazione una checkbox per dare la possibilità all’operatore di definire un protocollo come “ricorrente”. Nella pagina di Consultazione dei protocolli è stata inoltre aggiunta la possibilità di visualizzare i soli protocolli ricorrenti, filtrandoli dall’intero insieme dei protocolli (vedi pagina 9)

Funzionamento

- In fase di registrazione di un protocollo, si seleziona la scheda “Altri Dati”; puntando sulla checkbox dedicata, è possibile definire un protocollo come ricorrente.





Scheda “Altri Dati”

“Protocollo ricorrente”

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell’attuale versione

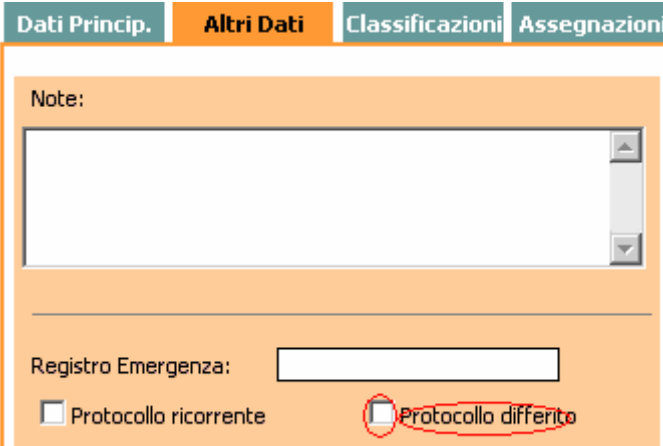
		Pagina 41 di 52	
	Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori	Data 13/11/2006	

POSSIBILITÀ DI GESTIRE I “PROTOCOLLI DIFFERITI”

- È stata aggiunta sulla maschera principale di protocollazione una checkbox per dare la possibilità all’operatore in fase di registrazione di protocollo di definire un protocollo come “differito”; con protocollo differito si intende un protocollo che viene protocollato oggi ma è arrivato un giorno o alcuni giorni addietro.

Funzionamento

- Dato un protocollo, si seleziona la scheda “Altri Dati”; selezionando la checkbox dedicata, è possibile definire un protocollo come differito settando il flag “protocollo differito” così come mostrato in figura:



Dati Princip. **Altri Dati** Classificazioni Assegnazioni

Note:

Registro Emergenza:

Protocollo ricorrente Protocollo differito

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell’ attuale versione

STAMPA DI UNA RICEVUTA DI PROTOCOLLO

- È possibile stampare una ricevuta relativa al protocollo salvato.

Funzionamento

- Sulla pagina del protocollo è presente un bottone che permette di creare una ricevuta in formato html. Dalla pagina che visualizza la ricevuta è possibile salvare il file oppure stamparlo, utilizzando rispettivamente i bottoni “Salva” e “Stampa”.



Premendo il bottone “Ricevuta”

Ricevuta Protocollo in Entrata	
Amministrazione : Amministrazione Corso AOO : Area Organizzativa IT Data: 20/09/2004 15:18:40	
Numero Protocollo	0000157
Anno	2004
Data	15/07/2004
Oggetto	Prova di protocollazione
Mittente	ULSS N. 13 DOLO VE
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Close"/>	

“Salva”

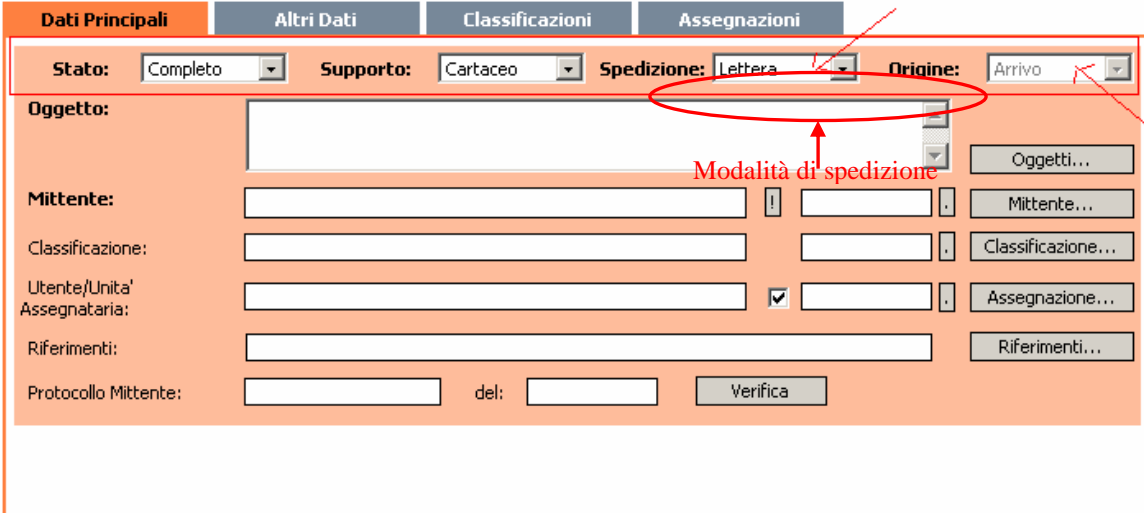
“Stampa”

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

INDICAZIONE DELLA MODALITÀ DI SPEDIZIONE DI UN PROTOCOLLO

- Sulla maschera principale di protocollazione sia in arrivo che in partenza è stata aggiunta una combo-box con la quale è possibile selezionare la “modalità di spedizione” di un protocollo, e successivamente visualizzarla, ed è stato introdotto il campo Origine per indicare se Arrivo o Partenza.



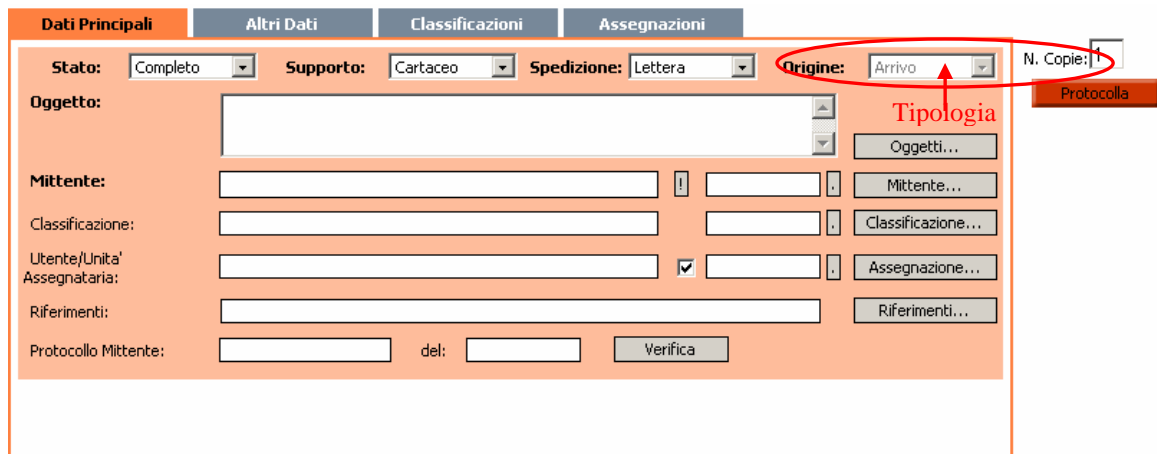
The screenshot displays a web-based form for protocol management. At the top, there are four tabs: 'Dati Principali' (selected), 'Altri Dati', 'Classificazioni', and 'Assegnazioni'. The 'Dati Principali' tab contains several fields: 'Stato' (dropdown menu set to 'Completo'), 'Supporto' (dropdown menu set to 'Cartaceo'), 'Spedizione' (dropdown menu set to 'Lettera'), and 'Origine' (dropdown menu set to 'Arrivo'). A red circle highlights the 'Spedizione' dropdown menu, with a red arrow pointing to it from the text 'Modalità di spedizione' below. Another red arrow points to the 'Origine' dropdown menu. Below these fields are several input fields for 'Oggetto', 'Mittente', 'Classificazione', 'Utente/Unità Assegnataria', 'Riferimenti', and 'Protocollo Mittente'. There are also buttons for 'Oggetti...', 'Mittente...', 'Classificazione...', 'Assegnazione...', 'Riferimenti...', and 'Verifica'.

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI UN PROTOCOLLO

- Sulla maschera principale di protocollazione è stata aggiunta una combo-box con la quale è possibile selezionare l'”origine” di un protocollo (ARRIVO, PARTENZA) nel caso in cui l'utente richiami la maschera di protocollazione senza però specificarne l'origine. Una volta specificata l'origine tale combo-box si disabilita automaticamente.



The screenshot shows a web-based form for protocol entry. The form is divided into tabs: 'Dati Principali', 'Altri Dati', 'Classificazioni', and 'Assegnazioni'. The 'Dati Principali' tab is active. The form contains several fields and dropdown menus: 'Stato' (Completo), 'Supporto' (Cartaceo), 'Spedizione' (Lettera), and 'Origine' (Arrivo). The 'Origine' dropdown is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the word 'Tipologia' written in red. To the right of the 'Origine' dropdown is a 'N. Copie' field and a 'Protocolla' button. Below the 'Origine' dropdown are several other fields: 'Oggetto', 'Mittente', 'Classificazione', 'Utente/Unità Assegnataria', 'Riferimenti', and 'Protocollo Mittente'. Each of these fields has a corresponding '...' button next to it. A 'Verifica' button is located at the bottom right of the form.

Differenze con attuale versione

Funzionalità non presente nell'attuale versione

AGGIUNTA CAMPI MASCHERA PROTOCOLLO IN ARRIVO

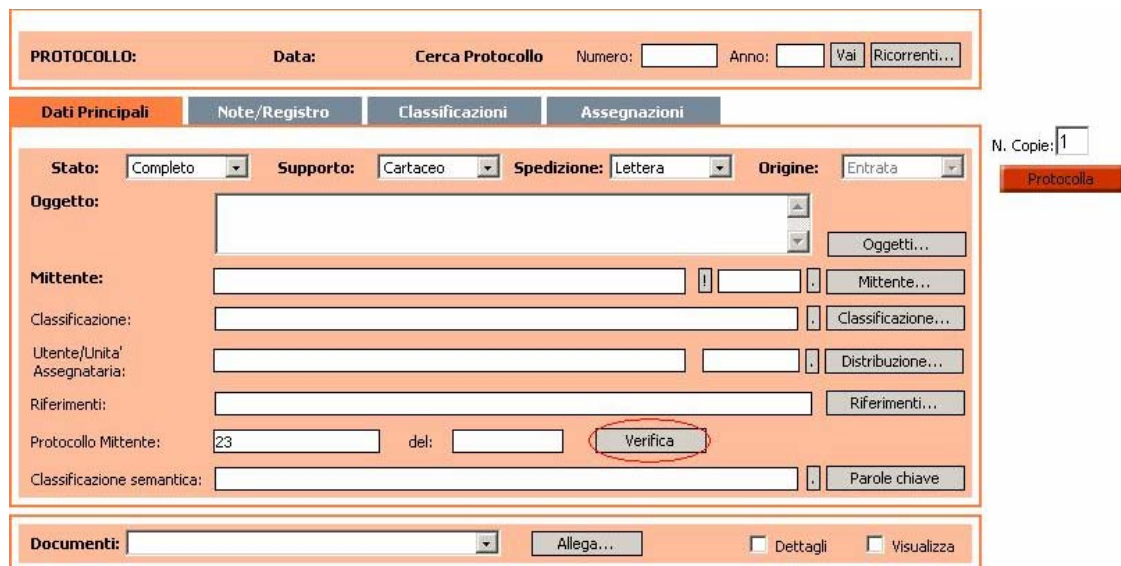
Bottone verifica protocollazione doppia

- Sulla maschera di protocollazione è stato aggiunto un bottone che permette di verificare se nella fase di inserimento di un nuovo protocollo i dati sono stati già inseriti andando a verificare se “Protocollo Mittente” è già presente nell’archivio.

Funzionamento

Occorre attivare la funzionalità cliccando sul tasto “Verifica” così come mostrato nella figura sottostante

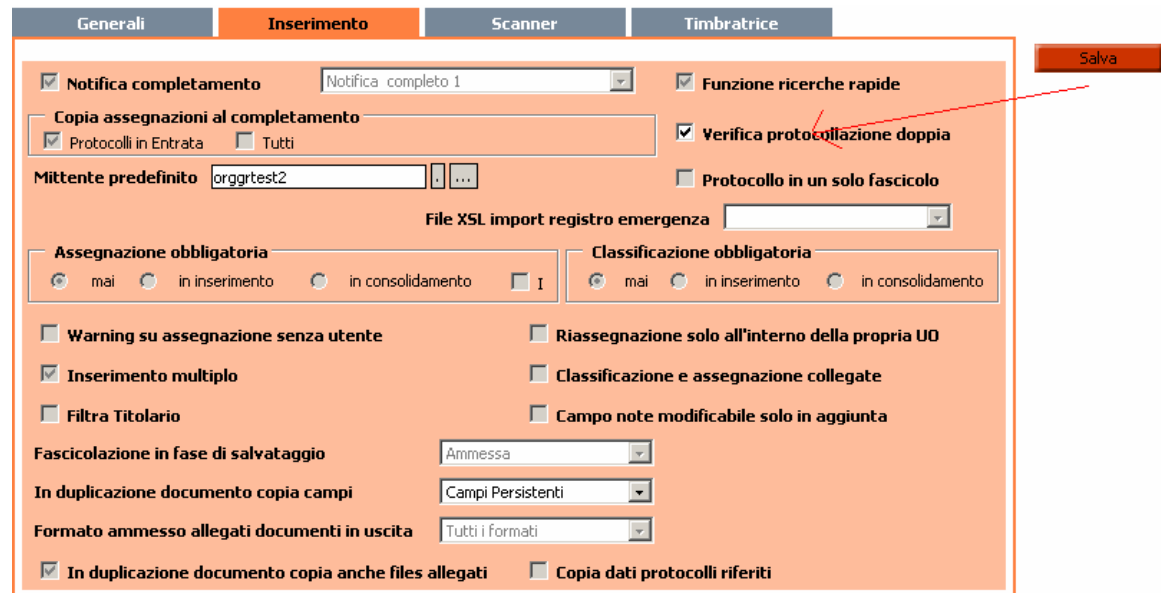
Figura



The screenshot shows a web-based form for entering a protocol. At the top, there are search fields for 'PROTOCOLLO:', 'Data:', and 'Cerca Protocollo', along with 'Numero:' and 'Anno:' input boxes, and buttons for 'Vai' and 'Ricorrenti...'. Below this is a tabbed interface with four tabs: 'Dati Principali' (selected), 'Note/Registro', 'Classificazioni', and 'Assegnazioni'. The 'Dati Principali' tab contains several fields: 'Stato:' (dropdown menu set to 'Completo'), 'Supporto:' (dropdown menu set to 'Cartaceo'), 'Spedizione:' (dropdown menu set to 'Lettera'), and 'Origine:' (dropdown menu set to 'Entrata'). To the right of these fields is a 'N. Copie:' input box with the value '1' and a 'Protocolla' button. Below these are fields for 'Oggetto:', 'Mittente:', 'Classificazione:', 'Utente/Unità' Assegnataria:', 'Riferimenti:', 'Protocollo Mittente:' (with the value '23'), and 'Classificazione semantica:'. Each of these fields has a corresponding button to its right: 'Oggetti...', 'Mittente...', 'Classificazione...', 'Distribuzione...', 'Riferimenti...', 'Verifica' (circled in red), and 'Parole chiave'. At the bottom of the form, there is a 'Documenti:' field, an 'Allega...' button, and two checkboxes for 'Dettagli' and 'Visualizza'.

Differenze con attuale versione



Nella versione precedente questa funzionalità era attivata senza effettuare il click su alcun bottone; in questa versione invece la funzionalità deve essere attivata esplicitamente così come descritto nella figura a meno che sulla maschera delle opzioni protocollo non sia stata selezionata l'opzione descritta in figura:



The screenshot shows the 'Inserimento' configuration tab with the following settings:

- Notifica completamento (Notifica completo 1)
- Funzione ricerche rapide
- Copia assegnazioni al completamento:**
 - Protocolli in Entrata
 - Tutti
- Verifica protocollazione doppia (highlighted with a red arrow)
- Protocollo in un solo fascicolo
- Mittente predefinito: orggrtest2
- File XSL import registro emergenza: [dropdown]
- Assegnazione obbligatoria:**
 - mai
 - in inserimento
 - in consolidamento
 - I
- Classificazione obbligatoria:**
 - mai
 - in inserimento
 - in consolidamento
- Warning su assegnazione senza utente
- Riassegnazione solo all'interno della propria UO
- Inserimento multiplo
- Classificazione e assegnazione collegate
- Filtra Titolare
- Campo note modificabile solo in aggiunta
- Fascicolazione in fase di salvataggio: Ammessa
- In duplicazione documento copia campi: Campi Persistenti
- Formato ammesso allegati documenti in uscita: Tutti i formati
- In duplicazione documento copia anche files allegati
- Copia dati protocolli riferiti

A red arrow points to the 'Verifica protocollazione doppia' checkbox, and a 'Salva' button is located to the right of the configuration area.

 INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		Pagina 47 di 52	
	Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori	Data 13/11/2006	

NUOVO CRITERIO DI RICERCA DEI PROTOCOLLI CON LO STESSO NUMERO DI PROTOCOLLO MITTENTE

Funzionamento

- Da questa nuova versione i protocolli con lo stesso “numero di protocollo mittente” del protocollo corrente vengono ricercati per “parte di numero” inserito nell’apposito campo, e non “per numero” come avveniva in precedenza.
- Esempio: inserendo nell’apposito campo il numero “12”, verranno ricercati tutti i protocolli con ‘numero di protocollo mittente’ contenente al proprio interno la sequenza di cifre “12”.

Differenze con attuale versione

Nella versione precedente questa funzionalità era attivata considerando l’intero numero inserito e non parti di esso

MODIFICHE E AGGIUNTA CAMPI DELLA MASCHERA DI PROTOCOLLO IN PARTENZA

ASSEGNAZIONE DEL TIPO AI 'DESTINATARI' DALLA MASCHERA DEI CORRISPONDENTI

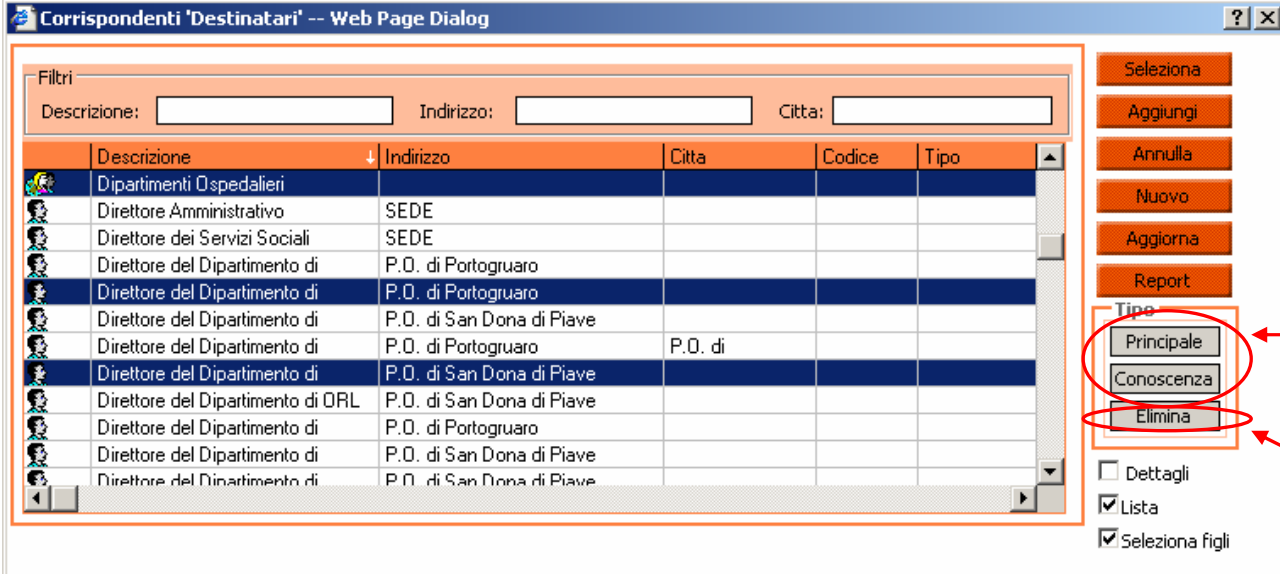
- Il Tipo dei 'Destinatari' (Principale o Conoscenza) per un protocollo in PARTENZA può essere ora inserito direttamente dalla maschera dei corrispondenti senza dover obbligatoriamente riaccedere ai 'Destinatari' dalla maschera principale di protocollazione, come era necessario in precedenza.

Tale nuovo metodo permette non solo di assegnare il tipo contemporaneamente a più destinatari tramite la multiselezione di corrispondenti nella tabella, ma anche di visualizzare sulla tabella stessa il tipo assegnato ai vari corrispondenti che verranno inseriti nella maschera di protocollazione. Tali tipi sono inoltre ora visibili anche sulla maschera principale di protocollazione.

Funzionamento













Nella maschera dei corrispondenti si selezionano l'utente o gli utenti desiderati e, tramite la pressione dei bottoni 'Principale' o 'Conoscenza', si assegna il tipo desiderato ai corrispondenti selezionati, con la possibilità poi di inserirlo nella maschera di protocollazione col metodo consueto (cioè tramite la pressione dei bottoni 'Seleziona' o 'Aggiungi'). In questo caso verranno aggiunti tutti ed esclusivamente i corrispondenti dei quali è stato specificato il tipo.

Tramite il tasto 'Elimina' è inoltre possibile eliminare la specificazione del tipo a un corrispondente con tipo già assegnato.





Corrispondenti 'Destinatari' -- Web Page Dialog

Filtri
 Descrizione: Indirizzo: Città:

	Descrizione	Indirizzo	Città	Codice	Tipo
	Dipartimenti Ospedalieri				
	Direttore Amministrativo	SEDE			
	Direttore dei Servizi Sociali	SEDE			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di Portogruaro			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di Portogruaro			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di San Dona di Piave			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di Portogruaro	P.O. di		
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di San Dona di Piave			
	Direttore del Dipartimento di ORL	P.O. di San Dona di Piave			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di Portogruaro			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di San Dona di Piave			
	Direttore del Dipartimento di	P.O. di San Dona di Piave			



Tipo

 Dettagli
 Lista
 Seleziona figli

 Istituto Nazionale di Fisica Nucleare		<i>Pagina</i> 49 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	<i>Data</i> 13/11/2006	

Differenze con attuale versione

Rimane comunque la possibilità, come in precedenza, di inserire destinatari nella maschera di protocollazione senza doverne specificare a priori il tipo.

		Pagina 50 di 52	
	<i>Aggiornamenti nuova release Protocollazione per utenti protocollatori</i>	Data 13/11/2006	

Differenze di layout nella maschera di Protocollazione in Partenza

La maschera di inserimento protocolli in PARTENZA è stata modificata sostanzialmente

Aggiunta del campo Mittente

- Tale campo contiene una voce dell'Organigramma che può essere selezionata tramite la pressione del bottone "Mittente..." (viene aperta una finestra per la selezione delle voci di Organigramma, analogamente a quanto avviene per l'"Assegnazione" di un protocollo), o tramite l'utilizzo del campo di "ricerca rapida" (che opera una selezione sull'Organigramma, sempre analogamente a quanto avviene per l'"Assegnazione" di un protocollo). Il contenuto del campo "Mittente" può essere inoltre cancellato tramite l'utilizzo del tasto "." (tasto di "Reset").

Modifica dell'etichetta del campo 'Destinatari' in 'Destinatari esterni'

- Tale campo accoglie al proprio interno voci provenienti dalla Rubrica e le sue funzionalità sono quelle della versione precedente.

Modifica dell'etichetta del campo 'Units'/Utente Mittente' in 'Destinatari interni'

- Tale campo accoglie al proprio interno voci provenienti dall'Organigramma, ma all'apertura della maschera per l'inserimento di un nuovo protocollo non viene più inizializzato con l'utente corrente (o col 'Gruppo Organigramma' cui l'utente appartiene) come avveniva nella precedente versione. Tutte le altre funzionalità rimangono inalterate.

Dati Principali	Altri Dati	Classificazioni	Assegnazioni	
Stato:	Completo	Supporto:	Cartaceo	
	Spedizione:	Lettera	Origine:	Uscita
Oggetto:	<input type="text"/>			
Mittente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mittente...	
Destinatari esterni:	<input type="text"/>			
Classificazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Classificazione...	
Destinatari interni:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Destinatari...	
Riferimenti:	<input type="text"/>			
			Riferimenti...	

Mittente

Destinatari esterni

Destinatari interni

Differenze con attuale versione

La figura sottostante è la maschera dell' attuale versione di Protocollazione in Partenza:

Dati Principali	Altri Dati	Classificazioni	CC (per conoscenza)
Stato:	Completo	Supporto:	Cartaceo
Oggetto:	<input type="text"/>		
Destinatari:	<input type="text"/>		
Classificazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Classificazione...
Units'/Utente Mittente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mittente...
Riferimenti:	<input type="text"/>		
			Riferimenti...

N. Copie:

Protocolla

